

2024

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



Establishing Solid Foundations, Expanding Operational Capabilities

Membangun Fondasi yang Kokoh,
Meningkatkan Kemampuan Operasional

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk



Tentang Laporan Tahunan 2024

About the 2024 Annual Report

Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 ini merupakan wujud komitmen PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kepada pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk secara resmi telah dicatat sebagai perusahaan publik di Bursa Efek Indonesia pada 12 Februari 2024 dengan kode saham "MKAP".

Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk tersedia dalam bahasa Indonesia dan Inggris, ditulis dengan huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan ini dapat diakses dan diunduh di situs resmi perusahaan: <https://www.mkapr.co.id/>.

Dalam laporan tahunan ini, kata "Perseroan", "MKAP", atau "Kami" digunakan untuk mewakili PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk secara keseluruhan.

This Integrated Annual Report 2024 reflects PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk's commitment to improving transparency and accountability to shareholders and ensuring compliance with Financial Services Authority (OJK) regulations. PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk was officially listed as a public company on the Indonesia Stock Exchange on February 12, 2024, with the stock code "MKAP."

The Integrated Annual Report 2024 of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk is available in Indonesian and English, written in easy-to-read letters, and printed in good quality. The report can be accessed and downloaded on the company's official website: <https://www.mkapr.co.id/>.

In this annual report, the word "Company", "MKAP", or "We" is used to represent PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk as a whole.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk mencakup dua bagian utama: Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Masing-masing laporan disusun berdasarkan ketentuan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK No. 51/POJK.03/2017 terkait Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk mencakup informasi tentang kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, dan tujuan Perseroan. Pernyataan ini mencakup pernyataan ke depan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, kecuali untuk informasi historis. Semua pernyataan tersebut melibatkan risiko dan ketidakpastian, yang dapat mengakibatkan hasil aktual yang berbeda secara signifikan dari yang dilaporkan. Pernyataan prospektif didasarkan pada asumsi mengenai kondisi saat ini dan masa depan Perseroan serta lingkungan bisnisnya.

The Integrated Annual Report 2024 of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk consists of two main parts: the Annual Report and the Sustainability Report, which are integrated. Each report is prepared based on the provisions of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies and POJK No. 51/POJK.03/2017 related to Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

The Integrated Annual Report 2024 of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk includes information about the financial condition, operational results, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company. This statement contains forward-looking statements under applicable laws and regulations, except for historical information. These statements involve risks and uncertainties, which may result in results differing significantly from those reported. Prospective statements are based on assumptions about the current and future conditions of the Company and its business environment.

Establishing Solid Foundations, Expanding Operational Capabilities

Membangun Fondasi yang Kokoh,
Meningkatkan Kemampuan Operasional



Di tengah proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang stabil di kisaran 5,0% pada tahun 2024, PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk (“Perseroan”) menegaskan komitmennya untuk memperkuat fondasi bisnis demi pertumbuhan yang berkelanjutan. Sebagai perusahaan terbuka yang baru tercatat di Bursa Efek Indonesia, Perseroan terus menjalankan kebijakan strategis seperti optimalisasi manajemen persediaan berbasis ERP, pembaruan teknologi dan perizinan, serta penguatan kemitraan dan pengembangan *human capital*.

Perseroan juga memperkuat hubungan dengan pelanggan melalui peningkatan layanan purnajual dan kerja sama erat dengan *bouwheer*, *principal*, dan *vendor* guna menghadapi fluktuasi harga dan dinamika pasar. Dengan peningkatan portofolio, kapabilitas SDM, dan keunggulan teknologi, Perseroan siap menjawab tantangan industri dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

In the midst of Indonesia’s projected stable economic growth at around 5.0% in 2024, PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk (“the Company”) emphasizes its commitment to strengthen its business foundation for sustainable growth. As a newly listed company on the Indonesia Stock Exchange, the Company continues to implement strategic policies such as ERP-based inventory management optimization, technology and licensing updates, as well as strengthening partnerships and human capital development.

The Company also strengthened its relationship with customers through improved after-sales services and close cooperation with *bouwheers*, *principals*, and *vendors* to cope with price fluctuations and market dynamics. With an improved portfolio, human capital capabilities, and technological excellence, the Company is ready to respond to industry challenges and create long-term value for all stakeholders.





Keunggulan Kami

Our Strengths



MKAP menyediakan solusi total untuk memastikan operasional rig perusahaan pertambangan dapat berjalan optimal. Dengan pengalaman lebih dari 20 tahun, kolaborasi dengan merek-merek internasional, dan tenaga ahli bersertifikasi, MKAP berperan aktif dalam menumbuhkan industri minyak bumi, gas bumi, dan pertambangan yang menjadi pilar utama perekonomian nasional.

MKAP provides total solutions to ensure mining company rig operations run optimally. With more than 20 years of experience, collaboration with international brands, and certified experts, MKAP plays an active role in growing the oil, gas, and mining industries, which are the main pillars of the national economy.



Jaringan proyek yang kuat dengan pelanggan terkemuka di industri migas Indonesia.
Strong project network with leading customers in Indonesia's oil and gas industry.



Sertifikasi Kemampuan Usaha Penunjang Migas, HSSE, TKDN dan Quality Produk & Jasa.
Certification of Oil and Gas Support Business Capability, HSSE, TKDN and Product & Service Quality.



Produk andal didukung layanan purnajual terintegrasi dan ketersediaan stok suku cadang.
Reliable products supported by integrated after-sales service and spare parts stock availability.



Sumber daya manusia berpengalaman dan berdedikasi di seluruh Indonesia, didukung oleh spesialis di bidangnya.
Experienced and dedicated human capital across Indonesia, supported by specialists in their fields.



Fasilitas produksi dan pengujian produk yang modern dan canggih.
Modern and state-of-the-art production and product testing facilities.

Strategi Kami

Our Strategy



Membangun hubungan yang kuat dengan pelanggan melalui komitmen dan kinerja yang unggul.
Build strong relationships with customers through commitment and superior performance.



Manajemen persediaan menggunakan sistem ERP terintegrasi.
Inventory management using an integrated ERP system.



Aktif memperbarui perizinan dan teknologi secara rutin.
Actively update licenses and technology on a regular basis.



Memperkuat kualitas kemitraan strategis dengan *bouwheer*, *principal* & *vendor*.
Strengthen the quality of strategic partnerships with bouwheers, principals & vendors.



Mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas.
Developing quality human resources.



Brand Eksklusif Kami

Our Exclusive Brand



Daftar Isi

Table of Content

2	Tentang Laporan Tahunan 2024 About the 2024 Annual Report
2	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability
3	Tema 2024 2024 Theme
4	Keunggulan MKAP MKAP Strengths
6	Daftar Isi Table of Content

Ikhtisar Utama | Performance Highlights

10	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	14	Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham Suspension and/or Delisting
13	Ikhtisar Saham Share Highlight	15	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications
13	Aksi Korporasi Corporate Action		

Laporan Manajemen | Management Report

24	Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioner's Report	32	Laporan Direksi The Board of Director's Report
----	---	----	---

Profil Perusahaan | Company Profile

46	Informasi Perusahaan Company Information	57	Struktur Organisasi Organizational Structure	69	Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies
47	Perubahan Nama Change of Name	58	Daftar Keanggotaan Asosiasi Association Membership	69	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology
48	Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company	59	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	70	Informasi Pencatatan Efek Lain Other Securities Listing Information
50	Jejak Langkah Milestones	63	Profil Direksi Board of Directors Profile	70	Informasi Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Public Accounting Information and Public Accounting Firm
52	Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture	66	Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Affiliate Relationships between the Board of Commissioners, Directors and Major/Controlling Shareholders	71	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya Other Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
54	Kegiatan Usaha Business Activities	67	Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	72	Sumber Daya Manusia Human Resources
54	Produk dan Jasa Products and Services				
56	Wilayah Operasional Operational Area				

Analisis dan Pembahasan Manajemen | Management Discussion and Analysis

78	Tinjauan Industri Migas 2024 Oil And Gas Industry Overview	92	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	96	Target untuk Tahun 2025 2025 Target
80	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Overview per Business Segment	93	Realisasi Investasi Barang Modal Tahun 2024 Capital Goods Investment Realization in 2024	97	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
85	Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	94	Informasi Fakta Material Pasca Laporan Akuntan Information on Material Facts after the Accountant's Report	98	Kebijakan Dividen Dividend Policy
89	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	94	Prospek Usaha Business Prospect	99	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of The Use of The Proceeds from The Public Offering
90	Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility	95	Perbandingan Target 2024 dengan Realisasi 2024 Comparison of 2023 Targets with 2023 Realizations	100	Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring
91	Struktur Modal Capital Structure				

100 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi
Information on Material Transactions which Contain Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

101 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan
Changes in Laws and Regulations That Have Significant Impacts

102 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies



Tata Kelola Perusahaan | Corporate Governance

106 Prinsip Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Principles of Corporate Governance Implementation

108 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

115 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

118 Direksi
Board of Directors

122 Komitmen Direksi dan Dewan Komisaris dalam Mencegah Konflik Kepentingan
Commitment of the Board of Directors and Board of Commissioners in Preventing Conflict of Interest

123 Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Diversity

123 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of Board of Commissioners and Board of Directors

125 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

126 Komite Audit
Audit Committee

130 Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Function

131 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

134 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

137 Manajemen Risiko
Risk Management

139 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

139 Perkara Penting
Significant Events

140 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

141 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Management and/or Employee Stock Option Program

142 Kode Etik
Code of Conduct

143 Kebijakan Pengungkapan Informasi
Disclosure of Information Policy

144 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

146 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

148 Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines



Laporan Keberlanjutan | Sustainability Report

166 Tentang Laporan Keberlanjutan 2024
About the 2024 Sustainability Report

167 Periode Pelaporan
Reporting Period

167 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

170 Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview

171 Profil Perusahaan
Company Profile

174 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

180 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

198 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

201 Tanggapan terhadap Umpan Balik
Response to Feedback

201 Referensi Silang terhadap ESG Metrics Reporting (Form E020)
Cross Reference to ESG Metrics Reporting (Form E020)

203 Referensi Silang terhadap POJK 51
Cross Reference to POJK 51

206 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024
PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk
Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on The Management's Responsibility for the 2024 Integrated Annual Report of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk



Ikhtisar Utama

Performance Highlights



01





Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2024	2023	2022	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laba Bruto	126.995.090.883	76.630.036.058	56.703.612.568	Gross Profit
Pendapatan Bersih	356.262.936.436	232.154.374.128	195.008.507.024	Net Revenues
Beban Pokok Penjualan	(229.267.845.553)	(155.524.338.070)	(138.304.894.456)	Cost Of Revenues
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	52.905.724.216	38.248.393.478	1.707.723.082	Income Before Income Tax Expense
Beban Penjualan	(4.278.940.333)	(1.837.462.058)	(1.366.842.398)	Selling Expenses
Beban Administrasi dan Umum	(52.246.197.204)	(42.452.481.102)	(37.571.955.866)	General and Administrative Expenses
Beban Keuangan	(14.558.708.488)	(8.185.217.868)	(7.612.461.918)	Finance Cost
Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi	-	-	116.480.072	Shares in Net Income of Associates
Lain-lain - Bersih	(3.005.520.642)	14.093.518.448	(8.444.629.304)	Others - Net
Laba (Rugi) Periode Berjalan	40.675.272.205	32.233.997.153	(1.654.741.665)	Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Komprehensif Lain Periode Berjalan -Setelah Pajak	388.150.080	(244.958.782)	522.980.796	Other comprehensive income (loss) for the Period - Net of Tax
Jumlah Laba (Rugi) Kompherensif Periode Berjalan	41.063.422.285	31.989.038.371	(1.131.760.869)	Total Comprehensive Income (Loss) for the Period
Laba (Rugi) Per Saham	12,93	12,40	(0,64)	Earnings (loss) per share

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2024	2023	2022	Consolidated Statement of Financial Position
Jumlah Aset	519.155.497.750	290.085.724.902	237.946.928.859	Total assets
Aset Lancar	365.947.029.847	156.161.092.980	154.337.456.679	Current Assets
Kas dan Bank	55.197.358.218	13.257.758.606	15.362.067.804	Cash on Hand and in Banks
Persediaan - Bersih	134.721.858.976	64.261.201.437	61.694.103.860	Inventories - Net
Aset Lancar Lain-Lain	20.918.857.831	4.925.656.608	-	Other Current Assets
Aset Tidak Lancar	153.208.467.903	133.924.631.922	83.609.472.180	Non-Current Assets
Investasi pada Entitas Asosiasi - Bersih	-	-	-	Investment in Associates - Net
Aset Tetap - Bersih	140.999.998.775	116.327.381.954	70.173.111.653	Fixed Assets - Net
Aset Hak Guna - Bersih	9.998.562.374	10.640.181.350	11.281.800.326	Right-of-Use Assets - Net
Aset Takberwujud - Bersih	145.546.505	151.363.880	295.292.713	Intangible Assets - Net
Aset Tidak Lancar Lain-Lain	-	19.296.500	19.296.500	Other Non-Current Assets

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2024	2023	2022	Consolidated Statement of Financial Position
Jumlah Liabilitas	241.401.488.453	125.924.636.390	105.774.878.718	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	209.342.672.228	84.817.833.626	100.665.145.563	Current Liabilities
Utang Bank Jangka Pendek	143.660.295.310	40.417.390.635	69.356.165.729	Short-Term Bank Loans
Utang Usaha Pihak Berelasi	3.335.439.630	1.724.238.437	3.677.352.818	Trade Payables from Related Parties
Utang Usaha Pihak Ketiga	36.674.715.528	25.423.956.223	20.941.992.880	Trade Payables from Third Parties
Biaya Masih Harus Dibayar	5.557.661.274	2.855.212.846	1.550.232.744	Accrued Expenses
Utang Pajak	4.397.999.349	2.510.949.750	913.954.128	Taxes Payable
Uang Muka Pendapatan	167.007.616	187.554.052	525.669.295	Advances from Customers
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long term debts
Utang Bank	13.411.993.932	10.408.409.380	3.699.777.969	Bank Loan
Utang Pembiayaan Konsumen	1.978.228.549	1.082.764.062	-	Consumer Financing Payables
Utang Sewa Pembiayaan	-	-	-	Finance Lease Payables
Liabilitas Jangka Panjang	32.058.816.225	41.106.802.764	5.109.733.155	Non-Current Liabilities
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term debts - net of current maturities
Utang Bank	25.559.153.407	34.923.884.480	1.741.101.634	Bank Loan
Utang Pembiayaan Konsumen	2.091.019.565	1.960.974.883	-	Consumer Financing Payables
Utang Sewa Pembiayaan	-	-	-	Finance Lease Payables
Utang Pihak Berelasi	-	-	-	Due to Related Parties
Liabilitas atas Imbalan Kerja Karyawan	4.408.643.253	4.221.943.401	3.368.631.521	Employee Benefit Liabilities
Jumlah Ekuitas	277.754.009.297	164.161.088.512	132.172.050.141	Total Equity
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 2.600.000.000 Saham pada Tanggal 31 Juli 2023 dan 45.000 Saham pada Tanggal 31 Desember 2022, 2021, dan 2020	162.500.000.000	130.000.000.000	45.000.000.000	Issued and Fully Paid-Up Capital - 2,600,000,000 Shares as of July 31, 2023 and 45,000 shares as of December 31, 2022, 2021, and 2020
Tambahan Modal Disetor	40.029.498.500	-	-	Additional Paid-In Capital
Penghasilan Komprehensif Lain	8.563.847.012	8.175.696.932	8.420.655.714	Other Comprehensive Income
Saldo Laba Telah Ditentukan Penggunaannya	828.708.716	828.708.716	-	Appropriated Retained Earnings
Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	65.831.955.069	25.156.682.864	78.751.394.427	Unappropriated Retained Earnings
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	519.155.497.750	290.085.724.902	237.946.928.859	Total Liabilities and Equity



Rasio Keuangan	2024	2023	2022	Financial Ratios
Rasio Pertumbuhan (%)				Growth Ratio
Penjualan Bersih	53,46%	19,05%	74,17%	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	47,42%	12,45%	70,15%	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	65,72%	35,14%	84,82%	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	38,32%	2.166,48%	-90,21%	Income Before Income Tax
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	28,36%	2.957,97%	-107,25%	Comprehensive Income for the Year
Jumlah Aset	78,97%	17,90%	-7,88%	Total Assets
Jumlah Liabilitas	91,70%	19,05%	-11,13%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	69,20%	24,25%	-5,10%	Total Equity
Rasio Usaha (%)				Operating Margin (%)
Margin Laba Kotor	35,65%	33,01%	29,08%	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	14,85%	13,93%	9,11%	Operating Profit Margin
Margin Laba Bersih	11,42%	14,03%	-0,85%	Net Profit Margin
Return On Asset	7,83%	11,61%	-0,70%	Return On Asset
Return On Equity	14,64%	19,83%	-1,25%	Return On Equity
Laba (Rugi) tahun berjalan/ Pendapatan bersih	11,42%	14,03%	-0,85%	Net Income (Loss)/Net Revenue
Laba (Rugi) tahun berjalan/ Total aset	7,83%	11,61%	-0,70%	Net Income (Loss)/Total Assets
Laba (Rugi) tahun berjalan/ Total ekuitas	14,64%	19,83%	-1,25%	Net Income (Loss)/Total Equity
Rasio Solvabilitas (x)				Solvency Ratio (x)
Liabilitas/Aset	0,47	0,45	0,44	Liabilities/Assets
Liabilitas/Ekuitas	0,87	0,77	0,80	Liabilities/Equity
Rasio Likuiditas (x)				Liquidity Ratio (x)
Current Ratio	1,75	1,80	1,53	Current Ratio
Debt Service Coverage Ratio (DSCR)	3,35	3,13	2,41	Debt Service Coverage Ratio (DSCR)
Interest Coverage Ratio (ICR)	5,73	7,66	3,70	Interest Coverage Ratio (ICR)

Ikhtisar Saham

Share Highlight

Perseroan baru saja mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada 12 Februari 2024. Dengan demikian, informasi mengenai ikhtisar saham untuk tahun buku 2023 tidak dapat ditampilkan.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on February 12, 2024. Thus, information regarding the stock overview for the financial year 2023 cannot be displayed.

Periode Period	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Saham yang Beredar Total Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2024						
Januari – Maret January – March	294	150	285	4.045.972.40	3.250.000.000	838,50
April – Juni April – June	474	236	258	2.349.095.10	3.250.000.000	838.50
Juli – September July – September	460	236	362	1.687.756.80	3.250.000.000	1.176,50
Oktober – Desember October – December	372	222	232	453.417.10	3.250.000.000	754,00

Aksi Korporasi

Corporate Action

Perseroan telah melaksanakan pencatatan dan perdagangan saham perdana sebagai perusahaan publik pada 12 Februari 2024. Aksi tersebut telah disetujui oleh Direksi PT Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-01263/BEI.PP2/02-2024 tanggal 2 Februari 2024.

The Company listed and traded its initial shares as a public company on February 12, 2024. The action was approved by the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia through letter No. S-01263/BEI.PP2/02-2024, dated February 2, 2024.

Keterangan mengenai Efek yang dicatatan adalah sebagai berikut:

The description regarding the listed stocks is as follows:

Kode Code	Security Number	Harga Penawaran Offering Price	Nilai Nominal Nominal Value	Tercatat Stock Listed	Pendiri Owner	Publik Public	Saham Free Float Free Float Share	SDHSM MVS
MKAP	ID100020 3102	115	50	3.250.000.000	2.600.000.000	650.000.000	650.000.000	Tidak No



Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Suspension and/or Delisting

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penangguhan (*suspension*) dan pembatalan (*delisting*) pencatatan saham.

Until the end of 2024, the Company does not experience suspension and delisting of shares.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Sertifikat | Certificate



ISO 9001: 2015
PT Sucofindo



ISO 14001: 2015
PT Sucofindo



ISO 37001: 2016
PT Enhai Mandiri 186



ISO 45001: 2018
PT Sucofindo



SKUP
**Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral,
Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi**
Ministry Of Energy and Mineral Resources,
Directorate General of Oil and Gas



SKUP
**Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral,
Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi**
Ministry Of Energy and Mineral Resources,
Directorate General of Oil and Gas



Sertifikat TKDN | TKDN Certificate



Fire Pump Package

PT Sucofindo



Centrifugal Pump BB

**Kementerian
Perindustrian Republik
Indonesia**

Ministry of Industry
of The Republic of
Indonesia



Centrifugal Pump OH

**Kementerian
Perindustrian Republik
Indonesia**

Ministry of Industry
of The Republic of
Indonesia



**Gas Engine
Generator Set**

**Kementerian
Perindustrian Republik
Indonesia**

Ministry of Industry
of The Republic of
Indonesia



**Centrifugal Pump
Package BB OH**

**Kementerian
Perindustrian Republik
Indonesia**

Ministry of Industry
of The Republic of
Indonesia



**Centrifugal Pump Package
Multistage Single Stage**

**Kementerian
Perindustrian Republik
Indonesia**

Ministry of Industry
of The Republic of
Indonesia



Reciprocating Pump Package

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia
Ministry of Industry of The Republic of Indonesia



Diesel Engine Generator Set

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia
Ministry of Industry of The Republic of Indonesia



BMP 10 %

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia
Ministry of Industry of The Republic of Indonesia



Penghargaan | Awards



Medco E&P

Diberikan sebagai bentuk apresiasi atas pemenuhan komitmen TKDN minimal dan menyelesaikan laporan pencapaian TKDN kurang dari 3 bulan di tahun 2023.

This is an appreciation for fulfilling the minimum local content requirement commitment and completing the local content achievement report in less than 3 months in 2023.



PT Pertamina EP

Diberikan sebagai bentuk penghargaan sebagai Best HSSE Performance Tahun 2023 dalam acara Forum Komunikasi HSSE Kontraktor Regional 2 Subholding Upstream Pertamina.

They were awarded Best HSSE Performance in 2023 at the Regional 2 Contractor HSSE Communication Forum held by Pertamina Upstream Subholding. content achievement report in less than 3 months in 2023.



PT Pertamina EP

Diberikan sebagai bentuk penghargaan atas prestasinya sebagai Best HSSE Performance tahun 2021.

They were given an award for their achievement as the Best HSSE Performance in 2021.



PT Pertamina EP

Diberikan atas apresiasi sebagai kontraktor terbaik dalam meningkatkan awareness dan membentuk budaya HSSE di lingkungan Regional 2 subholding upstream Pertamina Zona 7

They are appreciated for being the best contractor in enhancing awareness and shaping the HSSE culture in the environment of Regional 2 upstream subholding of Pertamina Zone 7.



PT Pertamina EP

Diberikan sebagai bentuk penghargaan atas prestasi Perseroan mendapatkan kategori "Very Good" dalam penerapan sistem manajemen HSE kontraktor pada periode semester 1 tahun 2018.

Awarded as a form of recognition for the Company's achievement in receiving the "Very Good" category in implementing the contractor HSE management system during the first semester of 2018.



PT Pertamina EP

Diberikan sebagai bentuk penghargaan sebagai Best HSSE Performance Tahun 2021 dalam acara Forum Komunikasi HSSE Kontraktor Regional 2 Subholding Upstream

Awarded as a form of appreciation for the Best HSSE Performance in 2021 at the HSSE Contractor Communication Forum for Regional 2 Subholding Upstream.



Penghargaan | Awards



PT Chevron Indonesia

Diberikan sebagai penghargaan atas kinerja CHESM yang mengesankan di tahun 2020 untuk Kategori dan Jam Kerja Berisiko Tinggi

Awarded as an appreciation for impressive CHESM performance in 2020 for the High-Risk Category and Working Hours.



Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

Diberikan atas prestasi Perseroan melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan sukses sejak tanggal 1 Januari 2010 s.d. 31 Desember 2017.

It was awarded for the Company's successful implementation of occupational health and safety (OHS) programs from January 1, 2010, to December 31, 2017.



Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

Diberikan atas prestasi Perseroan melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan sukses sejak tanggal 1 Januari 2010 s.d. 31 Desember 2016.

It was awarded for the Company's successful implementation of occupational health and safety (OHS) programs from January 1, 2010, to December 31, 2016.





Laporan Manajemen

Management Report

02





Sani Handoko

Komisaris Utama
President Commissioner



Perseroan telah menunjukkan ketangguhan dan adaptabilitas dalam memanfaatkan teknologi dan memitigasi tantangan-tantangan dari dinamika industri migas. Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai inisiatif strategis yang telah dilakukan Direksi, termasuk peningkatan layanan, inovasi dalam produk dan layanan untuk mendukung keberlanjutan bisnis.

The Company has demonstrated resilience and adaptability in utilizing technology and mitigating challenges from the oil and gas industry dynamics. The Board of Commissioners appreciates the various strategic initiatives undertaken by the Board of Directors, including service improvements and innovations in products and services to support business sustainability.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2024 menjadi tahun yang bersejarah bagi PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk. Tepatnya pada tanggal 12 Februari 2024, Perseroan secara resmi telah menjadi perusahaan terbuka dengan mendaftarkan namanya di Bursa Efek Indonesia. Melalui pencapaian ini, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan daya saing dan terus mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan juga berkomitmen untuk menerapkan tata kelola yang transparan dan berintegritas guna menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan, terutama para pemegang saham. Dalam rangka memenuhi prinsip keterbukaan informasi yang kredibel, Dewan Komisaris dengan ini menyampaikan evaluasi terhadap kinerja Direksi serta pelaksanaan strategi sepanjang tahun buku 2024. Selain itu, kami juga akan mengulas prospek bisnis tahun 2025 yang telah disusun oleh Direksi, sekaligus menilai efektivitas implementasi tata kelola perusahaan di lingkungan Perseroan.

Dalam kesempatan ini, kami mewakili PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk mengucapkan selamat atas terpilihnya Bapak Prabowo Subianto, Presiden Republik Indonesia (RI) ke-8 untuk masa jabatan 2024-2029. Kami dengan sepenuh hati mendukung komitmen beliau untuk mewujudkan Indonesia Emas 2045, khususnya melalui upaya mencapai kemandirian energi yang berkelanjutan.

Berbagai tantangan global di tahun 2024 masih membayangi, seperti perang Rusia yang terus berlanjut, ketegangan di Timur Tengah, hingga harga minyak yang cenderung fluktuatif di sepanjang tahun. Pertumbuhan ekonomi global terus menunjukkan tanda-tanda stabilisasi, dengan diproyeksikan tetap di angka 2,7%, sama dengan tahun sebelumnya.

The year 2024 was a historic year for PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk. On February 12, 2024, the Company officially became public by registering its name on the Indonesia Stock Exchange. This achievement demonstrates the Company's commitment to continuously improving its competitiveness and encouraging sustainable business growth.

As a public company, the Company is also committed to implementing transparent and integrity governance to maintain stakeholders' trust, especially shareholders. To meet the principle of credible disclosure of information, the Board of Commissioners hereby submits an evaluation of the performance of the Board of Directors and the implementation of strategies throughout the 2024 financial year. In addition, we will also review the business prospects for 2025 that have been prepared by the Board of Directors, as well as assess the effectiveness of implementing corporate governance within the Company.

On this occasion, we, on behalf of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk, would like to extend our congratulations to Mr. Prabowo Subianto on his election as the 8th President of the Republic of Indonesia (RI) for the 2024-2029 term. We wholeheartedly support his commitment to realizing Indonesia Emas 2045, particularly through efforts to achieve sustainable energy independence.

Various global challenges in 2024 are still looming, such as the ongoing Russian war, tensions in the Middle East, and oil prices that fluctuate throughout the year. Global economic growth continues to show signs of stabilization, projected to remain at 2.7%, similar to the previous year.



Di negara-negara dengan pasar berkembang dan ekonomi berkembang (EMDE), pertumbuhan ekonomi pada tahun 2024 diperkirakan mencapai 4,1%, sedikit melambat dibandingkan 4,2% pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan relatif kuat ini didorong oleh peningkatan permintaan domestik serta pemulihan sektor perdagangan yang didukung penjualan ritel dan meningkatnya kepercayaan konsumen.

Indonesia juga terus menunjukkan ketahanan di tengah ketidakpastian ekonomi global. Pertumbuhan ekonomi nasional diproyeksikan mencapai 5,0% pada tahun 2024, sama seperti pertumbuhan ekonomi tahun lalu. Permintaan domestik masih menjadi tulang punggung pertumbuhan, didorong oleh konsumsi rumah tangga yang konsisten dan peningkatan signifikan belanja pemerintah pada paruh pertama tahun 2024. Namun, tantangan eksternal muncul dari penurunan harga komoditas unggulan Indonesia seperti batu bara, minyak sawit, dan logam.

Kementerian ESDM telah menetapkan harga Indonesia Crude Price (ICP) untuk September 2024 sebesar USD72,54 per barel, mengalami penurunan sebesar USD5,96 dibandingkan Agustus 2024 yang mencapai USD78,51 per barel. Penurunan ini dipengaruhi oleh melemahnya permintaan minyak mentah dari Tiongkok. Menghadapi fluktuasi harga komoditas, khususnya minyak, Dewan Komisaris terus mendorong Perseroan untuk mengambil langkah proaktif dalam menjaga hubungan baik dengan pelanggan. Upaya ini dilakukan melalui peningkatan kualitas layanan purnajual serta memperkuat kemitraan dengan *bouwheer*, *principal*, dan *vendor* guna memitigasi risiko akibat volatilitas harga.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Sebagai organ pengawas Perseroan, kami memiliki tanggung jawab untuk mengawasi dan mengevaluasi kinerja Direksi untuk memastikan implementasi strategi usaha yang dilakukan pada tahun 2024 dapat berjalan dengan optimal dan selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan. Seluruh proses penilaian dilakukan secara objektif dan transparan dengan mengedepankan asas keadilan serta independensi, dengan berbasiskan peraturan yang berlaku dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

In emerging markets and developing economies (EMDEs), economic growth in 2024 is expected to reach 4.1%, a slight slowdown from 4.2% in the previous year. The relatively strong growth was driven by an increase in domestic demand and a recovery in the trade sector supported by retail sales and rising consumer confidence.

Indonesia also continues to show resilience amid global economic uncertainty. National economic growth is projected to reach 5.0% in 2024, the same as last year's. Domestic demand remains the backbone of growth, driven by consistent household consumption and a significant increase in government spending in the first half of 2024. However, external challenges arise from falling prices of Indonesia's leading commodities such as coal, palm oil, and metals.

The Ministry of Energy and Mineral Resources has set the Indonesia Crude Price (ICP) for September 2024 at USD72.54 per barrel, a decrease of USD5.96 compared to August 2024, when it reached USD78.51 per barrel. This decline was influenced by the weakening demand for crude oil from China. Faced with fluctuations in commodity prices, especially oil, the Board of Commissioners continues to encourage the Company to proactively maintain good relations with customers. This effort is conducted by improving after-sales service's quality and strengthening partnerships with *bouwheer*, *principals*, and *vendors* to mitigate risks due to price volatility.

Board of Directors' Performance Assessment

As the Company's supervisory organ, we are responsible for overseeing and evaluating the Board of Directors' performance to ensure that the implementation of business strategies in 2024 runs optimally and aligns with the Company's long-term objectives. The assessment process is conducted objectively and transparently by prioritizing the principles of fairness and independence based on applicable regulations and good corporate governance (GCG) principles.

Di dalam melakukan penilaian, kami menggunakan sejumlah indikator kuantitatif dan kualitatif, mulai dari pencapaian target keuangan dan operasional, implementasi strategi usaha, tingkat kepuasan pelanggan, kepatuhan terhadap regulasi, kualitas SDM, dan capaian ESG. Dewan Komisaris menempatkan transparansi dan akuntabilitas sebagai prioritas utama dalam menilai kinerja Direksi. Proses evaluasi dilakukan melalui diskusi terbuka dan tinjauan berkala, di mana setiap pencapaian dan tantangan dianalisis secara objektif. Melalui mekanisme ini, Perseroan dapat memastikan setiap langkah kemajuan berjalan beriringan dengan etika bisnis dan visi keberlanjutan sebagai fondasi penting di tengah dinamika ekonomi global.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 4 kali rapat guna mengevaluasi berbagai aspek kinerja operasional Direksi. Dalam setiap pertemuan, kami secara aktif membahas strategi perusahaan, memberikan arahan yang konstruktif, serta mengkaji potensi risiko dan dampaknya terhadap tujuan jangka panjang Perseroan. Kami juga memastikan bahwa implementasi strategi berjalan selaras dengan visi dan misi perusahaan, sehingga menghasilkan pencapaian yang optimal dan berkelanjutan. Hasil evaluasi ini akan menjadi dasar dalam menetapkan kebijakan remunerasi Direksi serta menyusun rekomendasi untuk meningkatkan daya saing dan pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas berbagai langkah strategis yang telah diambil Perseroan sepanjang tahun 2024. Di tengah kinerja sektor migas yang cenderung fluktuatif, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang solid dalam menghadapi tantangan pasar, serta dapat memanfaatkan peluang pertumbuhan secara optimal.

Salah satu inisiatif utama yang mendapat perhatian kami adalah percepatan transformasi digital, khususnya dalam manajemen persediaan melalui sistem ERP. Langkah ini selain meningkatkan akurasi data dan meminimalkan risiko *human error*, tetapi juga memungkinkan layanan yang lebih cepat, andal, dan efisien bagi pelanggan. Selain itu, Perseroan juga aktif memperbarui perizinan dan teknologi secara berkala untuk meningkatkan daya saing dan terus memperkuat posisi untuk menjadi pemimpin di industri penyedia alat dan suku cadang migas.

In conducting the assessment, we use a number of quantitative and qualitative indicators, ranging from the achievement of financial and operational targets to the implementation of business strategies, customer satisfaction levels, compliance with regulations, quality of human resources, and ESG performance. The Board of Commissioners places transparency and accountability as top priorities in assessing the performance of the Board of Directors. The evaluation process is carried out through open discussions and periodic reviews, in which each achievement and challenge is objectively analyzed. Through this mechanism, the Company can ensure that every step of progress aligns with business ethics and the sustainability vision as essential foundations amid the dynamics of the global economy.

During the year, the Board of Commissioners held 4 meetings to evaluate various aspects of the Board of Directors' operational performance. In every meeting, we actively discuss the company's strategies, provide constructive guidance, and review potential risks and their impact on the Company's long-term objectives. We also ensure that the implementation of the strategy runs in harmony with the company's vision and mission, resulting in optimal and sustainable achievement. The evaluation results will be used to determine the Board of Directors' remuneration policy and prepare recommendations to improve the Company's future competitiveness and growth.

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the various strategic steps taken by the Company throughout 2024. Amidst the fluctuating performance of the oil and gas sector, the Board of Commissioners views that the Board of Directors has demonstrated strong leadership in facing market challenges and has been able to seize growth opportunities optimally.

One key initiative that has received our attention is the acceleration of digital transformation, particularly in inventory management through the ERP system. This step not only improves data accuracy and minimizes the risk of human error but also enables faster, more reliable, and more efficient services for customers. In addition, the Company also actively updates its licenses and technology regularly to improve competitiveness and continue strengthening its position to become a leader in the oil and gas equipment and spare parts provider industry.



Kami juga mengapresiasi komitmen kuat Direksi dalam menerapkan praktik-praktik keberlanjutan di seluruh aspek operasional perusahaan. Dengan menerapkan strategi keberlanjutan yang terdiri dari aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, kami yakin Perseroan mampu menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, dan juga berkontribusi dalam mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Secara garis besar, Dewan Komisaris menilai setiap implementasi strategi yang dilakukan Direksi pada tahun 2024 telah berjalan cukup baik. Perseroan telah menunjukkan ketangguhan dan adaptabilitas dalam memanfaatkan teknologi dan memitigasi tantangan-tantangan dari dinamika industri migas. Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai inisiatif strategis yang telah dilakukan Direksi, termasuk peningkatan layanan, inovasi dalam produk dan layanan untuk mendukung keberlanjutan bisnis.

Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan

Pemerintahan baru yang telah berjalan efektif pada tahun 2025 diproyeksikan dapat meningkatkan konsumsi publik dan investasi yang didorong berbagai macam program bantuan sosial termasuk, di sektor perumahan, pangan, serta pembangunan ibu kota baru. Secara keseluruhan, perekonomian Indonesia diprediksi tetap tangguh dalam beberapa tahun ke depan, dengan proyeksi pertumbuhan rata-rata mencapai 5,1% sepanjang periode 2024-2027.

Meningkatnya kepercayaan dunia usaha dan konsumen, peningkatan belanja pemerintah, serta suku bunga yang lebih rendah diproyeksikan juga akan mendukung pertumbuhan permintaan domestik pada 2025 dan 2026, dengan inflasi inti diperkirakan akan sedikit di bawah 2,5%. Pertumbuhan ekspor-impor sendiri cenderung lebih moderat. Tantangan seperti meningkatnya ketidakpastian dalam perdagangan global, serta perlambatan ekonomi di Tiongkok yang dapat berdampak pada ekspor Indonesia menjadi salah satu penyebabnya. Di sisi lain, permintaan dalam negeri yang terus menguat diprediksi akan menjadi faktor utama peningkatan impor.

Ketidakpastian dalam perdagangan global akibat ketegangan geopolitik serta perlambatan ekonomi di Tiongkok turut memengaruhi prospek industri migas pada tahun 2025. Kebijakan Pemerintah Amerika Serikat (AS) yang dipimpin Presiden Donald Trump untuk

We also appreciate the Board of Directors' strong commitment to implementing sustainability practices in all aspects of the company's operations. By implementing a sustainability strategy that encompasses economic, environmental, and social aspects, we are confident that the Company can create added value for stakeholders while also contributing to realizing sustainable and responsible business growth.

Broadly speaking, the Board of Commissioners assesses that every strategy implementation carried out by the Board of Directors in 2024 has been running quite well. The Company has demonstrated resilience and adaptability in utilizing technology and mitigating challenges from the oil and gas industry dynamics. The Board of Commissioners appreciates the various strategic initiatives undertaken by the Board of Directors, including service improvements and innovations in products and services to support business sustainability.

View on the Company's Business Prospects

Effective in 2025, the new government is projected to increase public consumption and investment driven by various social assistance programs, including housing, food, and constructing a new capital city. Overall, Indonesia's economy is expected to remain resilient in the next few years, with a projected average growth of 5.1% from 2024 to 2027.

The increasing confidence of the business world and consumers, higher government spending, and lower interest rates are also projected to support domestic demand growth in 2025 and 2026, with core inflation expected to be slightly below 2.5%. Export-import growth itself tends to be more moderate. Challenges such as increasing uncertainty in global trade and an economic slowdown in China that could impact Indonesia's exports are among the causes. On the other hand, strong domestic demand is predicted to be the main factor in increasing imports.

Uncertainty in global trade due to geopolitical tensions and China's economic slowdown also impacts the prospects of the oil and gas industry in 2025. The United States Government (US) policy led by President Donald Trump to encourage increased US domestic oil and gas

mendorong peningkatan produksi migas domestik AS dengan memberikan berbagai insentif dan kemudahan diperkirakan akan menggeser fokus investasi perusahaan migas internasional ke AS, sehingga mengurangi minat investasi di negara lain, termasuk Indonesia.

Sementara itu, berdasarkan Nota Keuangan RAPBN 2025, *lifting* minyak nasional pada tahun 2025 ditargetkan mencapai 600 ribu barel per hari (BOPD) dan gas bumi sekitar 1.005 barel setara minyak per hari (BOEPD), dengan harga minyak mentah Indonesia (ICP) diperkirakan berada di angka USD82 per barel. Meski demikian, terdapat upaya signifikan untuk meningkatkan investasi di sektor migas, khususnya dalam industri gas bumi yang permintaannya terus meningkat seiring dengan kebutuhan energi untuk sektor industri.

Mencermati tantangan dan peluang yang diproyeksikan pada tahun 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa prospek bisnis serta inisiatif strategis yang telah disusun oleh Direksi untuk tahun 2025 telah cukup baik. Dewan Komisaris mengapresiasi langkah proaktif Direksi dalam merancang strategi yang adaptif dan berorientasi penciptaan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris memandang prospek bisnis Perseroan di tahun 2025 dengan optimisme yang tinggi. Meskipun dinamika global terus bergerak, permintaan dalam negeri yang tetap kuat membuka ruang luas bagi Perseroan untuk meningkatkan penetrasi pasar dan memperluas cakupan layanannya dalam mendukung pertumbuhan industri hulu migas nasional.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Untuk mewujudkan operasional yang bertanggung jawab dan berwawasan jangka panjang, Dewan Komisaris selalu menekankan pentingnya penerapan tata kelola perusahaan yang berintegritas, transparan, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Kami percaya melalui praktik tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan dapat meningkatkan akuntabilitas, mengelola risiko, dan menciptakan lingkungan kerja yang etis dan profesional.

Dewan Komisaris terus memperkuat budaya integritas di seluruh organisasi dengan menerapkan Kode Etik secara menyeluruh. Langkah ini bertujuan untuk memastikan setiap kebijakan dan keputusan bisnis yang diambil selalu berpegang pada prinsip etika, transparansi, dan akuntabilitas yang tinggi.

production by providing various incentives and facilities is expected to shift the investment focus of international oil and gas companies to the US, thereby reducing investment interest in other countries, including Indonesia.

Meanwhile, based on the Financial Note of the 2025 Draft State Budget, the national oil lifting in 2025 is targeted to reach 600 thousand barrels per day (BOPD) and natural gas around 1,005 barrels of oil equivalent per day (BOEPD), with the Indonesian crude oil price (ICP) estimated at USD82 per barrel. However, there are significant efforts to increase investment in the oil and gas sector, especially in the natural gas industry, whose demand continues to grow in line with the energy needs of the industrial sector.

Considering the challenges and opportunities projected for 2025, the Board of Commissioners believes that the business prospects and strategic initiatives prepared by the Board of Directors for 2025 are well-structured. The Board of Commissioners appreciates the proactive steps taken by the Board of Directors in designing adaptive and value-driven strategies for all stakeholders.

The Board of Commissioners is highly optimistic about the Company's business prospects for 2025. Although global dynamics continue to evolve, strong domestic demand opens vast opportunities for the Company to increase market penetration and expand its service coverage in support of the growth of the national upstream oil and gas industry.

View on the Implementation of Corporate Governance

To realize responsible and long-term operations, the Board of Commissioners always emphasizes the importance of implementing corporate governance with integrity, transparency, and in accordance with applicable regulations. We believe that through good corporate governance practices, the Company can enhance accountability, manage risks, and create an ethical and professional work environment.

The Board of Commissioners continues strengthening a culture of integrity throughout the organization by comprehensively implementing the Code of Conduct. This step ensures that every policy and business decision is always grounded in strong principles of ethics, transparency, and accountability.



Dewan Komisaris secara rutin melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite yang mendukung fungsi pengawasan. Komite-komite ini memiliki peran krusial dalam memperkuat pengawasan serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Untuk memastikan kinerja optimal, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap komite memiliki struktur, proses, dan sumber daya yang memadai untuk melaksanakan tanggung jawabnya. Selain itu, kami berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap komite memperoleh akses yang cukup terhadap informasi dan dukungan dari manajemen yang dibutuhkan untuk menjalankan tugasnya dengan efektif.

Dewan Komisaris menilai penerapan tata kelola perusahaan di Perseroan telah berjalan dengan sangat baik, efektif, dan optimal. Proses-proses pengelolaan yang transparan, akuntabel, dan berintegritas membuat Perseroan dapat mengelola sumber daya dan operasionalnya secara optimal. Ke depan, Dewan Komisaris akan terus mendorong perbaikan dan penguatan sistem tata kelola untuk mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

Apresiasi

Menutup laporan pengawasan ini, kami mewakili Dewan Komisaris mengucapkan rasa terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi Perseroan yang telah menunjukkan kepemimpinan yang kuat untuk mengimplementasikan strategi bisnis, mengoptimalkan kinerja operasional, dan dapat menjaga kepercayaan para pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Kami berharap kerja sama antara Dewan Komisaris dan Direksi dapat terus terjalin dengan baik, sehingga Perseroan dapat semakin berkembang dan mampu mewujudkan visinya sebagai penyedia barang dan jasa penunjang industri migas serta energi baru dan terbarukan terbaik di Indonesia.

Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi yang tulus kepada seluruh pemangku kepentingan, khususnya para pemegang saham, atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan. Kepercayaan ini akan selalu menjadi dorongan bagi kami untuk terus meningkatkan kinerja dan memberikan nilai tambah yang optimal.

The Board of Commissioners routinely evaluates the performance of committees that support the supervisory function. These committees are crucial in strengthening supervision and providing recommendations to the Board of Commissioners. To ensure optimal performance, the Board of Commissioners ensures that each committee has the appropriate structure, processes, and resources to carry out its responsibilities. In addition, we are committed to ensuring that each committee has sufficient access to information and support from management needed to perform its duties effectively.

The Board of Commissioners assesses that the implementation of corporate governance in the Company has been carried out very well, effectively, and optimally. Transparent, accountable, and integrity-based management processes have enabled the Company to optimally manage its resources and operations. In the future, the Board of Commissioners continue to encourage improvements and strengthening the governance system to support achieving the Company's long-term objectives.

Appreciation

To conclude this supervisory report, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude to all members of the Company's Board of Directors for demonstrating strong leadership in implementing business strategies, optimizing operational performance, and maintaining the trust of shareholders and stakeholders. We hope that the cooperation between the Board of Commissioners and the Board of Directors can continue to grow so that the Company can further develop and be able to realize its vision as the best provider of goods and services supporting the oil and gas industry and new and renewable energy in Indonesia.

The Board of Commissioners also extends sincere appreciation to all stakeholders, especially the shareholders, for their trust and support of the Company. This trust will always serve as a driving force for us to improve performance and continuously deliver optimal added value.

Terakhir, kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh karyawan yang telah berkontribusi dengan dedikasi tinggi dalam mewujudkan target perusahaan. Kami meyakini bahwa pencapaian Perseroan tidak hanya ditentukan oleh strategi yang tepat, tetapi juga oleh semangat kolaborasi serta inovasi yang terus berkembang di setiap lini operasional. Dengan komitmen dan sinergi yang kuat antara seluruh tim, Perseroan mampu menghadapi tantangan industri migas yang dinamis dan terus melangkah maju.

Finally, we would like to express our gratitude to all employees who have contributed with high dedication to realizing the company's targets. We believe that the Company's achievements are determined by the right strategies and the spirit of collaboration and continuous innovation across all operational lines. With firm commitment and synergy among all teams, the Company can face the dynamic challenges of the oil and gas industry and continue to move forward.

Jakarta, April 2025

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sani Handoko', is shown on a light blue background.

Sani Handoko
Komisaris Utama
President Commissioner



Eric Handoko

Direktur Utama
President Director



Perseroan membukukan kinerja operasional yang solid. Pendapatan bersih mengalami kenaikan sebesar 53,4%, mencapai Rp356.262.936.436 dibandingkan dengan Rp232.154.374.128 pada tahun sebelumnya. Sejalan dengan itu, laba komprehensif tahun berjalan turut mengalami peningkatan sebesar 28,3%, menjadi Rp41.063.422.285 setelah pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp31.989.038.371.

The Company posted solid operational performance. Net revenue increased by 53.4%, reaching Rp356,262,936,436 compared to Rp232,154,374,128 in the previous year. Correspondingly, comprehensive income for the year also increased by 28.3%, to Rp41,063,422,285, after being recorded at Rp31,989,038,371 in 2023.

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Pada tanggal 12 Februari 2024, PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk secara resmi telah menjadi perusahaan terbuka dengan mencatatkan sahamnya (IDX: MKAP) di Bursa Efek Indonesia. Pencapaian ini menjadi sebuah kebanggaan bagi kami dan telah menandai dimulainya transformasi Perseroan sebagai perusahaan terdepan di Asia Pasifik dalam menyediakan layanan dan peralatan untuk pengeboran dan produksi minyak dan gas serta panas bumi.

Sebagai perusahaan terbuka, kami senantiasa berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja operasional, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai perusahaan, serta tanggung jawab kami terhadap pelestarian lingkungan dan pemberdayaan sosial. Dengan demikian, kami dapat menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan, khususnya para pemegang saham.

Maka melalui laporan ini, kami mewakili Direksi PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk akan menyampaikan laporan kinerja Perseroan untuk tahun buku 2024 yang berisi ulasan strategi dan kebijakan strategis, pencapaian target, tantangan dan solusinya, prospek usaha untuk tahun buku 2025, upaya peningkatan tata kelola dan kepatuhan Perseroan, serta upaya Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Tinjauan Ekonomi dan Industri 2024

Di tengah gejolak geopolitik yang masih berlangsung di tahun 2024, pertumbuhan perdagangan global mulai menunjukkan pemulihan, didorong oleh peningkatan perdagangan barang. Harga komoditas secara agregat telah meningkat sejak akhir tahun lalu. Di tengah fluktuasi ini, harga minyak rata-rata diperkirakan akan sedikit lebih tinggi pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023, didukung oleh keseimbangan permintaan dan pasokan yang ketat.

Harga komoditas memang mengalami penurunan tajam antara pertengahan 2022 hingga pertengahan 2023. Namun, di tahun 2024, harga komoditas secara agregat mulai naik, didorong oleh kondisi pasokan yang ketat

On February 12, 2024, PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk officially became a public company by listing its shares (IDX: MKAP) on the Indonesia Stock Exchange. This is a proud achievement for us and has marked the beginning of the Company's transformation as an Asia Pacific leader in providing services and equipment for oil and gas and geothermal drilling and production.

As a public company, we are always committed to continuously improving operational performance, compliance with laws and regulations and corporate values, and our responsibility for environmental conservation and social empowerment. Thus, we can create sustainable added value for all stakeholders, especially shareholders.

Therefore, through this report, we, on behalf of the Board of Directors of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk, would like to present the Company's performance report for the 2024 fiscal year, which includes a review of strategic policies and initiatives, target achievements, challenges and their solutions, business prospect for the 2025 fiscal year, efforts to improve corporate governance and compliance, as well as the Company's initiatives in implementing sustainability principles.

2024 Economic and Industry Overview

Amid ongoing geopolitical turmoil in 2024, global trade growth has shown signs of recovery, driven by increased goods trade. Overall, commodity prices have risen since the end of last year. Amid these fluctuations, the average oil price is expected to be slightly higher in 2024 compared to 2023, supported by a tight balance between supply and demand.

Commodity prices experienced a sharp decline between mid-2022 and mid-2023. However, in 2024, commodity prices started to rise overall, driven by tight supply conditions and signals of increased industrial activity. The



serta sinyal adanya peningkatan aktivitas industri. Harga rata-rata minyak brent sendiri pada tahun 2024 mencapai sekitar USD84 per barel, sebelum menurun menjadi USD79 per barel pada tahun 2025 seiring dengan pengurangan pemotongan pasokan oleh OPEC+ dan peningkatan produksi dari non-OPEC+.

Gejolak geopolitik yang terjadi juga memberikan dampak signifikan terhadap kinerja perdagangan Indonesia di tahun 2024. Pada semester-I 2024, neraca perdagangan mencatat surplus sebesar USD15,45 miliar, meskipun pertumbuhan surplus tersebut melambat sebesar 22,45% dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun 2023. Di sisi ekspor, sektor migas juga mengalami penurunan; ekspor migas kumulatif dari Januari hingga Oktober 2024 mencapai USD13,02 miliar, turun 1,05% dibandingkan dengan USD13,16 miliar pada periode yang sama tahun sebelumnya.

Menurunnya permintaan migas dari Tiongkok menjadi salah satu penyebabnya. Hal ini didorong oleh meningkatnya penjualan kendaraan listrik sehingga mengurangi kebutuhan minyak untuk transportasi darat. Pada bulan Juli, permintaan minyak di Tiongkok mengalami kontraksi signifikan, turun sebesar 1,7% atau sekitar 280.000 barel per hari dibandingkan dengan pertumbuhan rata-rata sebesar 9,6% yang tercatat pada tahun 2023.

Imbasnya, Kementerian ESDM menetapkan harga Indonesia Crude Price (ICP) untuk September 2024 sebesar USD72,54 per barel, turun sebesar USD5,96 dibandingkan Agustus 2024 yang mencapai USD78,51 per barel. Di tengah dinamika tersebut, kami mengapresiasi komitmen Kementerian ESDM dalam mendorong realisasi investasi sektor ESDM yang mencapai USD32,3 miliar, meningkat dari realisasi USD29,9 miliar pada tahun 2023. Pemerintah juga terus menjaga *lifting* migas sepanjang tahun 2024, dengan akumulasi *lifting* tercatat mencapai 1.606,4 mboepd, terdiri dari 579,7 mbopd untuk minyak bumi dan 5.481 mmscfd (setara 978,8 mboepd) untuk gas bumi.

Didorong oleh komitmen kuat Pemerintah dalam menyediakan akses energi yang lebih luas dan terjangkau, kami optimis dapat mendukung perusahaan migas untuk melaksanakan operasionalnya dengan lebih optimal melalui suku cadang dan layanan purnajual yang andal.

Implementasi Kebijakan Strategis 2024

Visi jangka panjang kami ialah menjadi penyedia mesin dan peralatan operasional serta jasa penunjang industri migas terbaik di Indonesia. Untuk mencapai hal tersebut, kami berkomitmen untuk menjaga kepuasan pelanggan dengan memberikan *total solutions* dan mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan dapat memenuhi harapan para pemegang saham.

average cost of Brent oil alone in 2024 reaches around USD84 per barrel before declining to USD79 per barrel in 2025 as OPEC+ cuts and non-OPEC+ increases production.

The geopolitical turmoil also significantly impacted Indonesia's trade performance in 2024. In the first semester of 2024, the trade balance recorded a surplus of USD15.45 billion, although the growth of the surplus slowed down by 22.45% compared to the same period in 2023. On the export side, the oil and gas sector also experienced a decline; cumulative oil and gas exports from January to October 2024 reached USD13.02 billion, a 1.05% decrease compared to USD13.16 billion during the same period last year.

One contributing factor is the decline in oil and gas demand from China. This is driven by the increase in electric vehicle sales, which has reduced the need for oil in land transportation. In July, oil demand in China contracted significantly, falling by 1.7% or about 280,000 barrels per day compared to the 9.6% average growth recorded in 2023.

As a result, the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) set the Indonesia Crude Price (ICP) for September 2024 at USD72.54 per barrel, a decrease of USD5.96 compared to August 2024, which reached USD78.51 per barrel. Amid these dynamics, we appreciate the commitment of the Ministry of ESDM in encouraging the realization of investment in the energy and mineral resources sector, which reached USD32.3 billion, an increase from the realization of USD29.9 billion in 2023. The Government also continues to maintain oil and gas lifting throughout 2024, with accumulated lifting recorded at 1,606.4 mboepd, consisting of 579.7 mbopd for oil and 5,481 mmscfd (equivalent to 978.8 mboepd) for natural gas.

Driven by the Government's strong commitment to providing broader and more affordable energy access, we are optimistic that we can support oil and gas companies operating more optimally through reliable spare parts.

Implementation of 2024 Strategic Policy

Our long-term vision is to become the best provider of operational machinery, equipment, and support services for Indonesia's oil and gas industry. To achieve this, we are committed to maintaining customer satisfaction by providing total solutions and achieving sustainable business growth that meets the expectations of our shareholders.

Oleh karena itu, kami telah menyiapkan rangkaian strategi yang terarah dan adaptif dalam menghadapi dinamika industri migas yang terus berkembang. Selama tahun 2024, Direksi telah mengadakan rapat sebanyak 12 kali, membahas berbagai aspek penting seperti tren dan perkembangan sektor migas, evaluasi kinerja, serta perumusan strategi dan perencanaan eksekusi yang tepat dan terukur. Dalam setiap pertemuan, diskusi dilakukan secara mendalam dengan dukungan penuh dari tim manajemen senior, yang secara berkelanjutan mengevaluasi kebijakan dan strategi guna memastikan efektivitas implementasi dan pencapaian target perusahaan.

Direksi menetapkan serta mengawasi implementasi setiap kebijakan yang telah disepakati. Selama proses implementasi, kami secara aktif memantau dan mengevaluasi kemajuan pelaksanaan strategi, memastikan keselarasan dengan regulasi yang berlaku serta kondisi bisnis yang dinamis. Jika diperlukan, kami juga siap melakukan penyesuaian agar strategi tetap efektif dan relevan. Kami juga terlibat langsung dalam proses pemantauan dengan mengadakan pertemuan berkala untuk meninjau perkembangan serta melakukan kunjungan lapangan guna memastikan kebijakan yang diterapkan memberikan hasil optimal.

Dalam merespons perkembangan sektor migas yang sudah kami jabarkan di bagian sebelumnya, Perseroan telah menjalankan berbagai kebijakan strategis di antaranya:

1. Menjaga Hubungan Baik dengan Pelanggan dengan Komitmen & Performance

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan melalui ketersediaan dukungan yang responsif, fleksibel, dan berorientasi pada solusi. Tidak hanya mengutamakan kepuasan jangka pendek, Perseroan juga berfokus pada penciptaan nilai jangka panjang melalui pelayanan yang andal, konsisten, serta adaptif terhadap kebutuhan pelanggan yang terus berkembang.

2. Mengintegrasikan Sistem ERP ke proses Produksi & Engineering

Perseroan terus mendorong integrasi sistem digital ke dalam proses bisnis, termasuk melalui penerapan sistem Enterprise Resource Planning (ERP) pada proses produksi dan rekayasa teknik (*engineering*). Integrasi ini memungkinkan automasi yang lebih baik dalam perencanaan, pelacakan, dan pengendalian setiap tahap produksi.

3. Aktif Memperbarui Perizinan dan Teknologi secara Rutin

Dalam menghadapi perubahan regulasi dan tuntutan pasar yang semakin dinamis, Perseroan senantiasa melakukan pembaruan izin, sertifikasi, dan teknologi sebagai bagian krusial dalam menjaga daya saing dan kepercayaan pelanggan. Perseroan juga menempatkan modernisasi proses sebagai keunggulan strategis, memungkinkan efisiensi yang lebih tinggi dan jangkauan pasar yang lebih luas.

Therefore, we have prepared a series of targeted and adaptive strategies in the face of the evolving dynamics of the oil and gas industry. During the year, the Board of Directors met 12 times, discussing various important aspects such as trends and developments in the oil and gas sector, performance evaluation, and formulating appropriate and measurable strategies and execution plans. In each meeting, discussions are conducted in-depth with the full support of the senior management team, which continuously evaluates policies and strategies to ensure the effectiveness of implementation and achievement of company targets.

The Board of Directors establishes and oversees the implementation of every policy that has been agreed upon. Throughout the implementation process, we actively monitor and evaluate the progress of strategy execution, ensuring alignment with applicable regulations and dynamic business conditions. If necessary, we are also prepared to make adjustments to ensure the strategy remains practical and relevant. We are directly involved in monitoring by holding regular meetings to review progress and conducting site visits to ensure that the implemented policies deliver optimal results.

In responding to the development of the oil and gas sector that we have described in the previous section, the Company has implemented various strategic policies, including:

1. Maintain Good Relationship with Customers with Commitment & Performance

The Company is committed to continuously improving service quality by providing responsive, flexible, and solution-oriented support. In addition to prioritizing short-term satisfaction, the Company focuses on creating long-term value through reliable and consistent services that are adaptive to customers' evolving needs.

2. Integrate ERP System to Production & Engineering process

The Company continues to promote the integration of digital systems into its business processes, including implementing an Enterprise Resource Planning (ERP) system in production and engineering processes. This integration enables better automation in planning, tracking, and controlling each production stage.

3. Actively Update Licenses and Technology Regularly

In facing regulatory changes and increasingly dynamic market demands, the Company consistently updates its licenses, certifications, and technologies to maintain competitiveness and customer trust. The Company also positions process modernization as a strategic advantage, enabling higher efficiency and broader market reach.



4. Memperkuat kualitas Kemitraan Strategis dengan Bouwheer, Principal & Vendor

Perseroan terus memperdalam hubungan kerja sama yang saling menguntungkan untuk memastikan kontinuitas pasokan, keunggulan kualitas produk, serta akses terhadap teknologi dan inovasi terbaru. Strategi ini juga memungkinkan Perseroan untuk lebih responsif terhadap kebutuhan pasar, baik dari sisi produk maupun layanan purnajual.

5. Mengembangkan Kualitas Human Capital

Perseroan merancang program pengembangan SDM yang berkelanjutan dan terstruktur, mencakup pelatihan teknis, penguatan *soft skills*, hingga sertifikasi profesi, baik melalui pelatihan internal oleh para ahli di bidangnya maupun kerja sama dengan institusi eksternal bersertifikat.

Menutup tahun 2024, Perseroan membukukan kinerja operasional yang solid. Pendapatan bersih mengalami kenaikan sebesar 53,4%, mencapai Rp356.262.936.436 dibandingkan dengan Rp232.154.374.128 pada tahun sebelumnya. Sejalan dengan itu, laba komprehensif tahun berjalan turut mengalami peningkatan sebesar 28,3%, menjadi Rp41.063.422.285 setelah pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp31.989.038.371.

Tantangan di Tahun 2024 dan Solusinya

Tantangan terbesar di tahun 2024 masih didominasi oleh ketidakpastian bisnis yang dipicu oleh ketegangan politik global yang terus berlanjut. Salah satu faktor yang berpotensi mengganggu kinerja migas adalah konflik di Timur Tengah, khususnya serangan kelompok Houthi di Yaman terhadap kapal-kapal komersial di Laut Merah. Mengingat 12% dari total minyak yang diangkut melalui laut serta 8% dari gas alam cair (LNG) dunia melewati Terusan Suez, gangguan berkepanjangan dalam kawasan tersebut dapat memicu lonjakan biaya yang berdampak luas pada perekonomian global.

Perang Rusia turut berkontribusi pada lonjakan harga gas di Eropa, yang mencapai level tertinggi dalam beberapa tahun terakhir. Sejak Rusia mulai membatasi pasokan gas ke Eropa pada 2021, pasar gas Eropa menjadi semakin rentan terhadap gangguan pasokan. Dalam beberapa tahun terakhir, setiap peristiwa yang mengganggu atau berpotensi mengganggu pasokan gas global telah menyebabkan pergerakan harga yang tajam di kawasan tersebut, mencerminkan ketergantungan yang tinggi terhadap stabilitas pasokan energi.

Melemahnya permintaan minyak dari Tiongkok juga menjadi tantangan yang perlu dicermati, khususnya bagi Indonesia. Sebagai salah satu pendorong utama pertumbuhan permintaan minyak global, konsumsi minyak Tiongkok mengalami perlambatan yang signifikan sepanjang Januari hingga September 2024. Tren ini dipengaruhi oleh meningkatnya penjualan kendaraan

4. Strengthen the quality of Strategic Partnerships with Bouwheer, Principals & Vendors

The Company continues to deepen mutually beneficial partnerships to ensure supply continuity, superior product quality, and access to the latest technology and innovations. This strategy also enables the Company to be more responsive to market needs in terms of products and after-sales services.

5. Developing Human Capital Quality

The Company designs a sustainable and structured human capital development program, encompassing technical training, soft skills enhancement, and professional certifications through internal training by experts in the field and collaboration with certified external institutions.

Closing the year, the Company posted solid operational performance. Net revenue increased by 53.4%, reaching Rp356,262,936,436 compared to Rp232,154,374,128 in the previous year. Correspondingly, comprehensive income for the year also increased by 28.3%, to Rp41,063,422,285, after being recorded at Rp31,989,038,371 in 2023.

Challenges in 2024 and Solutions

The biggest challenge in 2024 remains the business uncertainty triggered by ongoing global political tensions. One of the factors that could disrupt oil and gas performance is the conflict in the Middle East, particularly the attacks by the Houthi group in Yemen on commercial vessels in the Red Sea. With 12% of the world's seaborne oil and 8% of the world's liquefied natural gas (LNG) passing through the Suez Canal, prolonged regional disruptions could trigger cost spikes with far-reaching effects on the global economy.

The war in Russia has also contributed to the surge in gas prices in Europe, reaching the highest levels in recent years. Since Russia began restricting gas supplies to Europe in 2021, the European gas market has become increasingly vulnerable to supply disruptions. In recent years, every event that disrupts or has the potential to disrupt the global gas supply has triggered sharp price movements in the region, reflecting a high dependency on the stability of the energy supply.

The weakening oil demand from China also presents a challenge that needs to be closely monitored, especially for Indonesia. As one of the main drivers of global oil demand growth, China's oil consumption experienced a significant slowdown from January to September 2024. This trend is influenced by the increasing sales of new energy vehicles (NEVs), including battery electric vehicles,

energi baru (NEV), termasuk kendaraan listrik berbasis baterai, *plug-in hybrid*, dan *fuel cell*. Selain itu, ekspansi jaringan kereta cepat serta perlambatan sektor properti turut berkontribusi terhadap penurunan permintaan minyak, terutama diesel, yang merupakan komponen terbesar dalam konsumsi produk minyak di Tiongkok.

Dalam menghadapi gangguan pada rantai pasok, Perseroan secara proaktif mencari alternatif moda transportasi guna memastikan kelancaran pengiriman barang impor. Kami juga memperkuat jaringan logistik dengan menjalin kerja sama strategis dan membangun hubungan yang solid dengan pemasok di berbagai wilayah, sehingga mengurangi ketergantungan pada satu rute kritis.

Lalu dalam merespons turunnya permintaan minyak dari Tiongkok yang dalam kelanjutannya menurunkan harga minyak mentah nasional, Perseroan terus memperkuat kemitraan strategis dengan berbagai mitra dan klien untuk mempertahankan kerja sama sembari mengoptimalkan penawaran produk dan layanan untuk mengimbangi menurunnya kinerja operasional perusahaan-perusahaan migas.

Perseroan juga terus memperkuat kehadirannya di pasar dalam negeri sebagai strategi utama untuk menjaga keberlanjutan bisnis. Salah satu langkah konkret yang dilakukan adalah memperluas penetrasi ke dalam proyek-proyek yang dimiliki oleh Pertamina.

Sektor pekerjaan yang terkait dengan *repair & overhaul* aset Pertamina memiliki potensi pertumbuhan yang signifikan, dan oleh karena itu difokuskan sebagai salah satu prioritas pengembangan layanan. Perseroan secara konsisten juga meningkatkan kompetensi teknis dan manajerial tim operasional, baik melalui pelatihan internal, sertifikasi, maupun kolaborasi strategis dengan mitra teknis. Langkah ini untuk memastikan bahwa setiap solusi yang ditawarkan memenuhi standar kualitas dan keselamatan tertinggi.

Perbandingan Target dan Kinerja Perseroan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatat pendapatan bersih sebesar Rp356.262.936.436, meningkat 53,4% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Dengan target omset sebesar Rp402.144.357.100 untuk tahun ini, pencapaian yang diraih mencapai sekitar 88,59% dari target awal yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2024, segmen suku cadang dan pengadaan mencatat pendapatan bersih sebesar Rp224.975.326.025, mengalami peningkatan sebesar 56,87% dibandingkan dengan Rp143.411.035.838 yang dicapai pada tahun 2023. Sementara itu, segmen sewa dan jasa menghasilkan pendapatan bersih sebesar Rp131.287.610.411, naik sebesar

plug-in hybrids, and fuel cells. In addition, the expansion of the high-speed rail network and the slowdown in the property sector have also contributed to the decline in oil demand, particularly diesel, which constitutes the most significant component of oil product consumption in China.

In addressing supply chain disruptions, the Company proactively seeks alternative modes of transportation to ensure the smooth delivery of imported goods. We also strengthen our logistics network by establishing strategic partnerships and building solid relationships with suppliers in various regions, reducing dependence on a single critical route.

In response to the decline in oil demand from China, which in turn has driven down national crude oil prices, the Company continues to strengthen strategic partnerships with various partners and clients to maintain cooperation while optimizing product and service offerings to offset the weakened operational performance of oil and gas companies.

The Company continues strengthening its presence in the domestic market as a key strategy to ensure business sustainability. One substantial action taken is expanding its penetration into projects owned by Pertamina.

The work sector related to the repair & overhaul of Pertamina's assets has significant growth potential, hence being focused on as one of the service development priorities. The Company also consistently enhances its operational team's technical and managerial competencies through internal training, certification programs, and strategic collaborations with technical partners. This initiative aims to ensure that every solution offered meets the highest quality and safety standards.

Target and Performance Comparison of the Company in 2024

In 2024, the Company recorded a net revenue of Rp356,262,936,436, an increase of 53.4% compared to the previous year. With a turnover target of Rp402,144,357,100 for the year, the achievement reached approximately 88.59% of the initial target.

In 2024, the spare parts and procurement segment recorded a net revenue of Rp224,975,326,025, an increase of 56.87% compared to Rp143,411,035,838 achieved in 2023. Meanwhile, the rental and services segment generated net revenue of Rp131,287,610,411, a rise of 47.94% from Rp88,743,338,290 in 2023. The achievement of net revenue



47,94% dari Rp88.743.338.290 pada tahun 2023. Pencapaian target pendapatan bersih untuk masing-masing segmen di tahun 2024 telah mencapai sebesar 88,59% dari target yang telah ditetapkan.

Perseroan juga terus memperkuat budaya keselamatan melalui peningkatan kesadaran dan pelatihan rutin di seluruh lini operasional. Secara berkala, kami melakukan inspeksi terhadap peralatan dan fasilitas kerja untuk memastikan bahwa standar keamanan selalu terpenuhi dan terus ditingkatkan. Selain itu, prosedur keselamatan yang ketat serta penggunaan alat pelindung diri telah diterapkan secara konsisten, sehingga setiap karyawan dapat bekerja dalam lingkungan yang aman dan mendukung produktivitas. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencapai Zero Accident & Zero Fatality di dalam setiap operasionalnya.

Peningkatan efisiensi operasional yang signifikan juga terlihat dari menurunnya denda keterlambatan proyek dan meningkatnya pendapatan secara keseluruhan. Hal ini turut ditopang oleh penguatan tim produksi dan *engineering* yang kini semakin solid dan responsif terhadap tantangan teknis di lapangan. Jumlah klaim garansi (*warranty claims*) juga mengalami penurunan yang cukup berarti.

Selain itu, Perseroan juga terus berinvestasi secara berkelanjutan dalam bentuk pengadaan mesin dan perangkat lunak berteknologi tinggi, serta program pengembangan sumber daya manusia yang terstruktur dan berkelanjutan.

Prospek Usaha 2025

Di tahun 2025, ketegangan geopolitik di berbagai belahan dunia diperkirakan akan terus berlangsung. Pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan mencapai 2,7% pada tahun tersebut, seiring dengan inflasi yang semakin mendekati target dan adanya pelonggaran moneter yang mendukung aktivitas ekonomi di negara maju serta negara berkembang. Namun, prospek tahun 2025 masih menghadirkan berbagai risiko, antara lain meningkatnya ketidakpastian kebijakan dan pergeseran kebijakan perdagangan yang merugikan.

Harga komoditas diperkirakan juga mengalami penurunan sebesar 6% pada tahun 2025. Harga minyak mentah Brent diproyeksikan mencapai rata-rata USD72 per barrel pada tahun 2025 dan turun menjadi USD71 per barrel pada tahun 2026. Penurunan ini dipicu oleh peningkatan pasokan dari produsen non-OPEC+, terutama di Brasil, Kanada, Guyana, dan Amerika Serikat (AS), serta pertumbuhan permintaan global yang terbatas akibat perlambatan konsumsi di Tiongkok dan negara-negara maju.

targets for each segment in 2024 has reached 88.59% of the predetermined target.

The Company also continues to strengthen its safety culture through increased awareness and regular training across all operational lines. Periodic inspections of equipment and work facilities ensure that safety standards are consistently met and continuously improved. In addition, strict safety procedures and the consistent use of personal protective equipment have been implemented, ensuring every employee can work in a safe environment that supports productivity. In 2024, the Company achieved Zero Accidents and Zero Fatalities across all its operations.

A significant improvement in operational efficiency was also reflected in the reduction of project delay penalties and an overall increase in revenue. This was further supported by strengthening the production and engineering teams, which have become more solid and responsive to technical challenges in the field. The number of warranty claims also saw a considerable decline.

In addition, the Company has continuously invested in procuring high-tech machinery and software and in structured and sustainable human capital development programs.

2025 Business Prospect

Geopolitical tensions in various parts of the world are expected to continue in 2025. Global economic growth is projected to reach 2.7% that year as inflation moves closer to target and monetary easing supports economic activity in developed and emerging economies. However, the prospects for 2025 still present various risks, including increased policy uncertainty and unfavorable shifts in trade policies.

Commodity prices are also expected to decline by 6% in 2025. Brent crude oil prices are projected to average USD72 per barrel in 2025 and fall to USD71 per barrel in 2026. This decline was triggered by increased supply from non-OPEC+ producers, particularly in Brazil, Canada, Guyana, and the United States (US), as well as limited global demand growth due to slowing consumption in China and advanced economies.

Presiden AS terpilih, Donald Trump sendiri di awal tahun 2025 telah mengeluarkan Executive Order untuk mendorong pemanfaatan sumber daya energi dan alam AS dengan mendorong eksplorasi dan produksi energi, serta menghapuskan mandat kendaraan listrik dengan memberikan konsumen pilihan yang lebih bebas untuk memilih mobil berbahan bakar bensin. Pemerintahan AS sebelumnya memang telah memperketat standar efisiensi bahan bakar, serta memperketat aturan emisi kendaraan. Presiden Biden sendiri menetapkan target agar penjualan kendaraan listrik mencapai 50% pada tahun 2030.

Di Indonesia, fragmentasi perdagangan global dan perlambatan pertumbuhan Tiongkok diproyeksikan juga akan menghambat pertumbuhan ekspor, meskipun permintaan domestik yang kuat diharapkan dapat mendorong peningkatan impor. Indonesia diperkirakan bertumbuh hingga 5,1% selama 2024-2027. Presiden Republik Indonesia (RI) terpilih Prabowo Subianto telah menegaskan komitmennya untuk menjalankan 17 program prioritas, khususnya Program Makan Bergizi Gratis. Untuk menjaga ruang fiskal, Pemerintah berencana meningkatkan pendapatan pajak hingga mencapai 16% dari PDB pada tahun 2030, serta melakukan efisiensi anggaran di berbagai kementerian dan lembaga.

Swasembada energi juga menjadi salah satu prioritas Pemerintah RI yang baru. Di dalam situasi geopolitik yang penuh tantangan, Pemerintah berkomitmen untuk mengurangi ketergantungan pada energi impor. Dalam Nota Keuangan RAPBN 2025, target *lifting* minyak ditetapkan mencapai 600 ribu barel per hari, sementara gas bumi diharapkan mencapai 1,005 juta barel setara minyak per hari. Namun, data SKK Migas menunjukkan bahwa realisasi *lifting* minyak Indonesia pada tahun 2024 hanya mencapai 576 ribu barel per hari, dengan proyeksi meningkat menjadi 595 ribu barel per hari pada akhir tahun.

Merujuk catatan Indonesian Petroleum Association (IPA), sekitar 70% sumur minyak di Indonesia telah memasuki fase matang, ditambah dengan minimnya penemuan sumur baru. Hal ini menjadi salah satu penyebab turunnya realisasi *lifting* migas. Untuk meningkatkan produksi, Pemerintah telah mengimplementasikan teknologi Enhanced Oil Recovery (EOR) guna mengoptimalkan pemulihan minyak yang masih tersisa di dalam sumur. Selain itu, upaya eksplorasi intensif untuk menemukan cadangan baru juga terus dilakukan guna mendukung keberlanjutan produksi migas.

Melalui fondasi operasional yang telah Perseroan bangun di tahun 2024, Perseroan memasuki tahun 2025 dengan prospek yang positif dan potensi pertumbuhan yang lebih luas. Peningkatan kapabilitas *workshop*, investasi pada perangkat lunak berteknologi tinggi, pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan, serta

At the beginning of 2025, the elected President of the United States, Donald Trump, issued an Executive Order to encourage the utilization of US energy and natural resources by promoting energy exploration and production. The order also eliminated the electric vehicle mandate by giving consumers more freedom to choose gasoline-powered cars. The previous US administration had tightened fuel efficiency standards and strengthened vehicle emissions regulations. President Biden set a target for electric vehicle sales to reach 50% by 2030.

In Indonesia, the fragmentation of global trade and the slowdown in China's growth are projected to hinder export growth. However, strong domestic demand is expected to drive an increase in imports. Indonesia is forecasted to grow by 5.1% during 2024-2027. President of the Republic of Indonesia (RI) elect Prabowo Subianto has affirmed his commitment to implement 17 priority programs, notably the Free Nutritious Meal Program. To maintain fiscal space, the Government plans to increase tax revenue to reach 16% of GDP by 2030 and make budget efficient in various ministries and agencies.

Energy self-sufficiency has also become a priority of the new Indonesian Government. In a challenging geopolitical situation, the Government is committed to reducing dependence on imported energy. In the Financial Note of the 2025 Draft State Budget, the oil lifting target is 600 thousand barrels per day, while natural gas is expected to reach 1.005 million barrels of oil equivalent per day. However, SKK Migas data shows that Indonesia's oil lifting realization in 2024 only reached 576 thousand barrels per day, with a projected increase to 595 thousand barrels per day by the end of the year.

According to the Indonesian Petroleum Association (IPA), around 70% of oil wells in Indonesia have entered the mature phase, coupled with a lack of new well discoveries. This has contributed to the decline in realized oil and gas lifting. To increase production, the Government has implemented Enhanced Oil Recovery (EOR) technology to optimize the recovery of remaining oil in the wells. In addition, intensive exploration efforts to discover new reserves are continuously being conducted to support the sustainability of oil and gas production.

Through the operational foundation established in 2024, the Company is heading into 2025 with a positive outlook and broader growth potential. The enhancement of workshop capabilities, investment in advanced technology software, and sustainable human capital development, as well as the Company's success in completing strategic



keberhasilan Perseroan dalam menyelesaikan proyek-proyek strategis, seperti di wilayah kerja PHR Rokan dan pengembangan sistem *screw pump*, membuktikan kemampuan teknis dan manajerial Perseroan dalam menangani proyek dengan tingkat kompleksitas yang tinggi.

Dengan status Indonesia sebagai negara *net* importir dan ketergantungan yang masih tinggi terhadap impor BBM untuk memenuhi kebutuhan domestik, pemerintah tetap berkomitmen mendorong berbagai program strategis guna meningkatkan dan menjaga stabilitas produksi energi dalam negeri. Sehingga meskipun terjadi penurunan permintaan global, arah kebijakan dan prioritas pengembangan sektor energi domestik diperkirakan tidak akan terdampak secara langsung.

Perseroan terus memperluas penetrasi pasar dengan menasar pelanggan-pelanggan strategis baru, termasuk di antaranya Pertamina Hulu Rokan dan Pertamina Gas. Di tahun 2025, fokus utama diarahkan pada keterlibatan dalam proyek-proyek *repair*, *overhaul*, dan *maintenance* peralatan pompa yang mendukung aktivitas eksplorasi migas. Upaya ini didukung oleh portofolio proyek yang terus berkembang, investasi berkelanjutan dalam teknologi dan infrastruktur, serta kapabilitas teknis yang semakin kuat.

Secara keseluruhan, prospek industri migas nasional pada tahun 2025 diproyeksikan masih dipenuhi tantangan, meskipun komitmen Pemerintah, serta strategi inovatif dan efisiensi operasional di sektor migas diharapkan dapat menjaga optimisme kinerja sektor migas di tahun 2025.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan nilai-nilai transparansi melalui keterbukaan informasi untuk memastikan seluruh masyarakat dapat mengakses informasi mengenai perkembangan perusahaan dengan cepat dan mudah. Informasi-informasi Perseroan yang bersifat publik dapat diakses pada situs web Perseroan di <https://www.mkapr.co.id/>. Kami terus berupaya untuk menyajikan informasi yang akurat, komprehensif, dan tepat waktu untuk membangun dan menjaga kepercayaan serta kredibilitas di mata investor, pelanggan, dan masyarakat luas.

Dari sisi operasional, Perseroan senantiasa menjaga integritas seluruh karyawan dengan menekankan pentingnya nilai-nilai perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan sebagai fondasi dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. Kami telah menetapkan Pedoman Kode Etik yang menjadi bagian integral dari Peraturan Perusahaan dan senantiasa

projects, such as in the PHR Rokan working area and the development of the screw pump system, demonstrate the Company's technical and managerial capabilities in handling projects with a high level of complexity.

With Indonesia's status as a net importer and its continued high dependence on fuel imports to meet domestic needs, the government remains committed to promoting various strategic programs to increase and maintain domestic energy production's stability. Thus, despite the decline in global demand, the direction of policy and the prioritization of domestic energy sector development are not expected to be directly affected.

The Company continues to expand its market penetration by targeting new strategic customers, including Pertamina Hulu Rokan and Pertamina Gas. In 2025, the primary focus is directed toward involvement in repair, overhaul, and maintenance projects for pump equipment supporting oil and gas exploration activities. This effort is supported by a growing project portfolio, continuous investment in technology and infrastructure, as well as increasingly strong technical capabilities.

Overall, the outlook for the national oil and gas industry in 2025 is projected to remain challenging, although the Government's commitment, along with innovative strategies and operational efficiency in the sector, is expected to maintain optimism regarding the sector's performance in 2025.

Implementation of Corporate Governance

As a publicly listed company, it is committed to continuously enhancing transparency values through information disclosure to ensure that the public can access information regarding its developments quickly and easily. The Company's public information is accessible on the Company's website at <https://www.mkapr.co.id/>. We strive to provide accurate, comprehensive, and timely information to build and maintain trust and credibility in the eyes of investors, customers, and the wider community.

From an operational standpoint, the Company consistently upholds the integrity of all employees by emphasizing the importance of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability as the foundation for implementing good corporate governance. We have established a Code of Conduct that is an integral part of the Company's Regulations and always aligns with Good

diselaraskan dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG). Melalui pelatihan rutin, sosialisasi, dan evaluasi berkala, kami berkomitmen memastikan setiap individu memahami dan menginternalisasi nilai-nilai etika tersebut, sehingga dapat berkontribusi secara optimal dalam menjaga standar dan reputasi perusahaan.

Perseroan terus mengoptimalkan Sistem *Whistleblowing* untuk memfasilitasi pelaporan pelanggaran kode etik oleh seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Pada tahun 2024, kami mengapresiasi bahwa Perseroan tidak menerima satu pun aduan terkait pelanggaran kode etik. Hal ini dapat menjadi indikasi bahwa seluruh karyawan telah menginternalisasi dan menerapkan prinsip-prinsip etika yang tinggi dalam setiap aktivitas operasional.

Selain mengimplementasikan sistem pelaporan yang jelas, Perseroan juga terus mempertahankan sertifikasi ISO 37001:2016, yaitu Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Sertifikasi tersebut menjadi bukti akan komitmen kami terhadap integritas dan transparansi, sehingga dapat memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan, termasuk investor, pelanggan, dan mitra bisnis.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Pembangunan Berkelanjutan

Menjadi perusahaan penyedia barang dan jasa penunjang industri hulu migas membuat kami memahami tanggung jawab kami untuk secara aktif mendorong inisiatif keberlanjutan di lingkungan operasional. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan yang mengedepankan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Di tahun 2024 ini, Indonesia terus menunjukkan komitmennya untuk mengurangi emisi karbon industri demi mewujudkan Net Zero Emission pada tahun 2050. Salah satu komitmen strategis yang dilakukan ialah pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) oleh Kementerian ESDM, yang bertujuan mendorong adopsi teknologi bersih melalui pengembangan dan pemanfaatan sistem Carbon Capture and Storage (CCS) serta Carbon Capture Utilisation and Storage (CCUS). Kementerian ESDM menargetkan agar mayoritas dari 15 proyek CCS/CCUS yang telah direncanakan dapat mulai beroperasi pada tahun 2030, sebagai langkah penting untuk mengurangi jejak karbon nasional.

Maka dari itu, dalam membantu mewujudkan visi Pemerintah untuk mencapai nol emisi karbon pada tahun 2050, Perseroan telah mengambil berbagai langkah strategis untuk meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi konsumsi energi di seluruh lini. Kami

Corporate Governance (GCG) principles. Through regular training, socialization, and periodic evaluation, we are committed to ensuring that every individual understands and internalizes these ethical values so that they can contribute optimally to maintaining the company's standards and reputation.

The Company continues to optimize the Whistleblowing System to facilitate reporting code of conduct violations by all internal and external stakeholders. In 2024, we are pleased to note that the Company received no complaints regarding violations of the code of conduct. This may indicate that all employees have internalized and applied high ethical principles in every operational activity.

In addition to implementing a clear reporting system, the Company maintains its ISO 37001:2016 certification, the Anti-Bribery Management System. The certification shows our commitment to integrity and transparency, strengthening the trust of stakeholders, including investors, customers, and business partners.

Implementation of Corporate Social Responsibility and Sustainable Development

As a company providing goods and services to support the upstream oil and gas industry, we understand our responsibility to actively promote sustainability initiatives within our operational environment. The Company is committed to creating sustainable growth, prioritizing economic, environmental, and social aspects.

In 2024, Indonesia continues to show its commitment to reducing industrial carbon emissions to realize Net Zero Emission by 2050. One of the strategic commitments made is the implementation of the Focus Group Discussion (FGD) by the Ministry of Energy and Mineral Resources, which aims to encourage the adoption of clean technology through the development and utilization of Carbon Capture and Storage (CCS) and Carbon Capture Utilisation and Storage (CCUS) systems. The Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) aims for most of the 15 planned CCS/CCUS projects to be operational by 2030 as an important step to reduce the national carbon footprint.

Therefore, to help realize the government's vision of achieving net-zero carbon emissions by 2050, the Company has taken various strategic steps to improve operational efficiency and reduce energy consumption across all lines. We consistently implement energy-saving



secara konsisten menerapkan praktik hemat energi, seperti mematikan lampu saat tidak digunakan dan mengoptimalkan penggunaan air, sebagai bagian dari komitmen kami terhadap keberlanjutan.

Sejalan dengan strategi keberlanjutan, khususnya dalam aspek lingkungan, Perseroan telah mengimplementasikan kebijakan pengelolaan limbah yang menyeluruh guna meminimalkan dampak lingkungan. Selain itu, kami meningkatkan jadwal perawatan alat berat dan menginvestasikan sistem pemantauan canggih untuk mendeteksi dini potensi kebocoran. Di *workshop* Citeureup, kami telah memasang sistem pengolahan limbah yang memenuhi standar, serta menjalin kerja sama dengan penyedia layanan pembuangan limbah tersertifikasi untuk memastikan pengelolaan limbah yang efektif.

Langkah ini tidak hanya membantu mencegah kerusakan pada peralatan, tetapi juga mengurangi risiko dampak negatif terhadap lingkungan. Pada tahun 2024, Perseroan telah mengelola limbah sebanyak 14.100 kg, dan menggunakan bahan bakar BBM sebesar 50.336 liter, naik dibandingkan tahun 2023 yakni 48.973 liter.

Di sisi sosial, Perseroan secara konsisten mendorong pelaksanaan kegiatan CSR yang memberikan dampak positif bagi masyarakat di sekitar area operasional. Dengan tekad untuk mewujudkan masa depan yang berkelanjutan bagi seluruh lapisan masyarakat, kami telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp81.606.100 untuk program CSR pada tahun 2024. Fokus utama kami adalah meningkatkan kemampuan dan keterampilan tenaga kerja lokal melalui pelatihan rutin, sehingga dapat mendukung pertumbuhan ekonomi di tingkat komunitas dan memperkuat daya saing masyarakat setempat.

Kemudian dari aspek ekonomi, Perseroan terus melakukan pengembangan sistem berkelanjutan yang mengarah ke digitalisasi untuk meningkatkan efisiensi operasional, dan mengembangkan sistem-sistem pada operasional perusahaan agar lebih terintegrasi.

Perseroan juga terus memperluas lini produk dan merek untuk meningkatkan penetrasi pasar keberlanjutan. Perseroan Berkomitmen untuk dapat memenuhi permintaan pasar yang semakin menekankan aspek ramah lingkungan, sekaligus menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan dan mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

practices, such as turning off lights when not in use and optimizing water usage, as part of our commitment to sustainability.

Aligning with our sustainability strategy, particularly in the environmental aspect, the Company has implemented a comprehensive waste management policy to minimize environmental impact. Additionally, we have increased the maintenance schedule for heavy equipment and invested in advanced monitoring systems to detect potential leaks at an early stage. At the Citeureup workshop, we installed a compliant waste treatment system and worked with a certified waste disposal service provider to ensure effective waste management.

This measure helps prevent equipment damage and reduces the risk of adverse environmental impacts. In 2024, the Company managed 14,100 kg of waste and consumed 50,336 liters of fuel, an increase from 48,973 liters in 2023.

On the social side, the Company consistently encourages the implementation of CSR activities that positively impact the communities around its operational areas. With a commitment to creating a sustainable future for all segments of society, we have allocated a budget of Rp81,606,100 for CSR programs in 2024. Our primary focus is to enhance the skills and capabilities of the local workforce through regular training, thereby supporting economic growth at the community level and strengthening the competitiveness of the local population.

Furthermore, from an economic perspective, the Company continues to develop sustainable systems aimed at digitalization to improve operational efficiency and enhance the integration of systems within the company's operations.

The Company is also continuously expanding its product lines and brands to enhance market penetration in sustainability. It is committed to meeting the growing market demand for environmentally friendly aspects while simultaneously creating added value for stakeholders and supporting sustainable economic growth.

Penutup

Menutup laporan kinerja Direksi untuk tahun buku 2024, kami mewakili Direksi PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang telah mengawasi dan memastikan seluruh proses operasional berjalan dengan optimal. Masukan dan arahan berharga yang telah diberikan menjadi landasan penting bagi kami dalam meningkatkan produktivitas dan menjalankan inisiatif strategis dengan optimal.

Kami juga mengapresiasi seluruh karyawan Perseroan atas semangat dan dedikasinya yang luar biasa dalam mewujudkan pencapaian gemilang di tahun 2024. Secara pribadi, kami mengucapkan terima kasih atas perjuangan setiap insan Perseroan yang senantiasa bersemangat untuk mengantarkan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk mencatatkan namanya di Bursa Efek Indonesia dan resmi menjadi perusahaan terbuka tanpa hambatan yang berarti. Kami berharap semangat kebersamaan ini dapat terus dijaga dan ditingkatkan untuk tahun-tahun yang mendatang.

Terakhir, dengan berfokus pada integritas, keamanan, dan inovasi, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas produk dan layanan untuk mendukung pengembangan industri hulu migas, khususnya di Indonesia. Melalui kolaborasi yang solid di seluruh lini organisasi, kami yakin strategi-strategi ini akan membawa Perseroan ke puncak keberhasilan yang lebih gemilang di masa depan.

Closing

To conclude the Board of Directors' performance report for the fiscal year 2024, on behalf of the Board of Directors of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk, we would like to express our highest appreciation to all members of the Company's Board of Commissioners who have supervised and ensured that all operational processes are running optimally. The valuable input and guidance provided have been an important foundation for enhancing productivity and effectively implementing strategic initiatives.

We also appreciate the Company's employees' extraordinary spirit and dedication in realizing the glorious achievements in 2024. On a personal note, we extend our gratitude to everyone within the Company who has consistently shown great enthusiasm in leading PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk to be successfully listed on the Indonesia Stock Exchange and officially become a publicly listed company without significant challenges. We hope this spirit of togetherness can be maintained and improved for years.

Lastly, by focusing on integrity, safety, and innovation, we are committed to continuously enhancing the quality of our products and services to support the development of the upstream oil and gas industry, particularly in Indonesia. Through strong collaboration across all levels of the organization, we are confident that these strategies will lead the Company to even greater success in the future.

Jakarta, April 2025

Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Eric Handoko

Direktur Utama
President Director



Profil Perusahaan

Company Profile

03





Informasi Perusahaan

Company Information



Nama Perusahaan

Company Name

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp520.000.000.000



Kode Saham

Stock Code

MKAP



Modal Ditempatkan dan Disetor

Issued and Paid-up Capital

Rp162.500.000.000



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

16 Mei 2002/May 16, 2002



Alamat

Address

Cibis Nine 16th Floor

Jl TB Simatupang,
Jakarta Selatan, 12560, Indonesia



Kegiatan Usaha

Business Activities

Manufaktur, Penyedia Jasa Perdagangan, Penyewaan, dan Perbaikan Pompa serta Peralatan Pendukung Lainnya termasuk Suku Cadang untuk Kebutuhan Industri Minyak, Gas Bumi, dan Pertambangan
Manufacturing, Trading Services Provider, Rental, and Repair of Pumps and Other Supporting Equipment including Spare Parts for the Needs of the Oil, Natural Gas, and Mining Industries



Telepon

Phone

+62 21 5084 5500



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Incorporation

Akta Pendirian No. 43 tanggal 16 Mei 2002 yang dibuat dihadapan Haji Yunardi, S.H., Notaris di Kota Bekasi
Deed of Establishment No. 43 dated May 16, 2002 made before Haji Yunardi, S.H., a Notary in Bekasi City



Situs Web

Website

<https://www.mkapr.co.id/id>



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

PT International Sawo Resources : 76,00%
Djoni Suyanto : 4,00%
Publik | Public : 20%



Faksimile

Fax

+62 21 2787 1686

Perubahan Nama

Change of Name

Perseroan didirikan dengan nama PT Mudking Asia Pasifik Raya berdasarkan Akta Pendirian No. 43 pada tanggal 16 Mei 2002, yang disahkan oleh Haji Yunardi, S.H., Notaris di Kota Bekasi, dan mendapat pengesahan Menteri Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-17996.HT.01.01.TH.2002 pada tanggal 18 September 2002.

The Company was established as PT Mudking Asia Pasifik Raya based on the Deed of Establishment No. 43 on May 16, 2002, made before Haji Yunardi, S.H., Notary in Bekasi City. It was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-17996.HT.01.01.TH.2002 on September 18, 2002.

Lalu pada tanggal 30 November 2012, Perseroan mengubah namanya menjadi PT Multikarya Asia Pasifik Raya. Perubahan ini tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 48 tanggal 30 November 2012, yang dibuat oleh Rusman S.H., seorang Notaris di Bekasi. Akta tersebut mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-63668.AH.01.02.Tahun 2012 pada tanggal 12 Desember 2012. Pengubahan nama perusahaan tersebut juga terdaftar di dalam Daftar Perseroan No. AHU-0107881.AH.01.09.Tahun 2012 pada tanggal 12 Desember 2012, dan pengumumannya telah dilakukan melalui Berita Negara No. 46 dan Tambahan Berita Negara No. 70529 pada tanggal 7 Juni 2013.

Then, on November 30, 2012, the Company changed its name to PT Multikarya Asia Pasifik Raya. This change was recorded in the Deed of Meeting Resolution No. 48, dated November 30, 2012, made by Rusman S.H., a Notary in Bekasi. The Minister of Law and Human Rights approved the deed through Decree No. AHU-63668.AH.01.02.Year 2012 on December 12, 2012. The change of company name was also registered in the Company Register No. AHU-0107881.AH.01.09.Tahun 2012 on December 12, 2012, and the announcement was made through the State Gazette No. 46 and Supplement to the State Gazette No. 70529 on June 7, 2013.

Selanjutnya, menjelang Penawaran Umum Saham Perdana, Perseroan mengubah namanya menjadi PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk melalui Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Secara Edaran No. 32 pada 22 September 2023, yang diresmikan oleh Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, dan berlaku efektif pada 26 September 2023. Perseroan menjadi Perusahaan Terbuka dengan secara resmi melakukan tanggal pencatatan saham di Bursa Efek pada tanggal 12 Februari 2024.

Subsequently, before the Initial Public Offering, the Company changed its name to PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk through the Deed of Circular Shareholders' Resolution No. 32 on September 22, 2023, which was officiated by Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta. It became effective on September 26, 2023. The Company became a Public Company by officially listing its shares on the Stock Exchange on February 12, 2024.



Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company



PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk didirikan pada 16 Mei 2002 dengan nama awal PT Mudking Asia Pasifik Raya. Perseroan bermitra dengan Mud King Products L.L.C., perusahaan asal Houston, Texas, yang berdiri pada Agustus 2000. Sebagai agen distributor, Perseroan ditunjuk untuk menjual suku cadang pengganti peralatan terkait ladang minyak. Pada 2004, Perseroan mulai menyediakan layanan penyewaan *Surface Pump (Mudpump, Injection, dan Transfer Pump)* serta alat berat untuk mendukung kegiatan pengeboran dan fasilitas produksi migas di Indonesia.

Lalu pada tanggal 30 November 2012, Perseroan mengganti namanya menjadi PT Multikarya Asia Pasifik Raya untuk mendukung kolaborasi bisnis dengan berbagai produk peralatan migas di luar Mud King Products L.L.C. Di tahun yang sama, Perseroan ditunjuk sebagai distributor tunggal peralatan *drilling* dan *solid control* dari Double Life Corp. USA di Indonesia. Pada 2014, Perseroan memperluas bisnisnya ke bidang *reengineering* dan *refurbishment mudpump*.

Dengan pertumbuhan bisnis yang pesat dan kebutuhan untuk meningkatkan modal kerja, pada 26 September 2023, Perseroan resmi melaksanakan penawaran umum saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia. Dalam proses ini, nama Perseroan diubah menjadi PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk.

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk was established on May 16, 2002, with the initial name of PT Mudking Asia Pasifik Raya. The Company partnered with Mud King Products L.L.C., a company from Houston, Texas, that was founded in August 2000. As a distributor agent, the company is appointed to sell replacement parts for oilfield-related equipment. In 2004, the Company began providing surface Pump Rental Services (Mudpump, Injection, and Transfer Pump) and heavy equipment to support drilling activities and oil and gas production facilities in Indonesia.

Then, on November 30, 2012, the Company changed its name to PT Multikarya Asia Pasifik Raya to support business collaboration with various oil and gas equipment products outside Mud King Products L.L.C. In the same year, Double Life Corp. USA in Indonesia appointed the Company as the sole distributor of drilling and solid control equipment. In 2014, the Company expanded its business into reengineering and mudpump refurbishment.

Due to rapid business growth and the need to increase working capital, on September 26, 2023, the Company officially conducted an initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange. The Company's name was changed to PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk during this process.

Perseroan adalah penyedia produk dan layanan untuk industri minyak dan gas di Indonesia, Asia Tenggara, dan Australia. Sebagai stokis terbesar untuk kebutuhan *oilfield consumables* di Indonesia, Perseroan memiliki jaringan bisnis komprehensif di bidang migas, mulai dari bidang jasa penyewaan, perbaikan dan sertifikasi ulang, produk-produk terkemuka, serta memastikan ketersediaan suku cadang.

Perseroan telah memenangkan kontrak penyediaan produk dan jasa untuk proyek migas dari beberapa perusahaan terkemuka, termasuk PT Pertamina EP (2018), Chevron (2018), Freeport McMoran, Grasberg (2019), dan PT Bukit Asam Tbk (2019). Perseroan berhasil mendapatkan hak keagenan baru untuk Pumpworks 610 pada tahun 2020, dan *brand* WEG pada tahun 2023.

Pada tahun 2024, Perseroan dipercaya oleh PT Pertamina Hulu Rokan untuk proyek pengadaan Water Injection Pump di area OPLL Kota Batak dan Minas, serta Booster Pump tipe Screw Pump beserta aksesorinya. Kontrak ini dikelola bersama PT Elnusa Tbk dan PT PGAS Solution sebagai EPC utama untuk layanan perancangan, pengadaan, instalasi, dan pengujian sistem pompa *booster* serta sistem kontrol di Batang HO Station dan KBJ SLC Station milik PT Pertamina Gas di Blok Rokan.

Perseroan juga telah ditetapkan sebagai Efek Syariah oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan terkait dengan penetapan Efek Syariah yaitu Keputusan Nomor: KEP-12/PM.02/2024. Dengan ditetapkannya Perseroan sebagai saham syariah, maka investor syariah dapat berinvestasi dengan tenang karena terhindar dari investasi yang dilarang, seperti perusahaan yang bergerak di industri non-halal.

Perseroan telah terdaftar di dalam Daftar Perusahaan sesuai Undang-Undang No.3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dengan nomor TDP 090115115712 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Utara. Pendaftaran ini tercatat dengan No. Agenda 048/BH.09.01/I/2003 pada tanggal 10 Januari 2003, dan pengumuman resminya telah disampaikan dalam Berita Negara No. 2038 dan Tambahan Berita Negara No. 21 pada tanggal 14 Maret 2003.

The Company provides products and services to the oil and gas industry in Indonesia, Southeast Asia, and Australia. As the largest stockist for oilfield consumables needs in Indonesia, the Company has a comprehensive business network in the oil and gas sector, offering leasing, repair, and recertification services, leading products, and ensuring the availability of spare parts.

The Company has won contracts to provide products and services for oil and gas projects from several leading companies, including PT Pertamina EP (2018), Chevron (2018), Freeport McMoran, Grasberg (2019), and PT Bukit Asam Tbk (2019). The Company obtained new agency rights for Pumpworks 610 in 2020 and the WEG brand in 2023.

In 2024, the Company is trusted by PT Pertamina Hulu Rokan for the water Injection Pump procurement project in the OPLL area of Batak and Minas City, as well as the Screw Pump type Booster Pump and its accessories. This contract is managed jointly by PT Elnusa Tbk and PT PGAS Solution as the leading EPC for the design, procurement, installation, and testing of booster pump systems and control systems at Batang HO Station and KBJ SLC Station owned by PT Pertamina Gas in Rokan Block.

The Company has also been designated as Sharia Securities by the Financial Services Authority (OJK) based on the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority related to the determination of Sharia Securities, namely Decree Number: KEP-12/PM.02/2024. With the establishment of the Company as a Sharia stock, Sharia investors can invest with peace of mind because it avoids prohibited investments, such as companies engaged in non-halal industries.

The Company has been registered in the Company Register in accordance with Law No.3 of 1982 concerning Compulsory Company Registration with TDP number 090115115712 at the Company Registration Office of North Jakarta City. This registration was recorded under Agenda No. 048/BH.09.01/I/2003 on January 10, 2003, and the official announcement was published in the State Gazette No. 2038 and Supplement to the State Gazette No. 21 on March 14, 2003.



Jejak Langkah

Milestones

2002

Didirikan sebagai PT Mudking Asia Pasifik Raya sebagai agen tunggal untuk produk-produk Mudking di kawasan Asia Pasifik.

Established as PT Mudking Asia Pasifik Raya as the sole agent for Mudking products in the Asia Pacific region.

2004

Melebarkan jangkauan produk dengan ekspansi ke bisnis penyewaan peralatan fasilitas produksi permukaan.

Expanding the product range by venturing into the business of renting surface production facility equipment.

2006

Menjadi *stockist* pertama di Indonesia untuk suku cadang pompa lumpur yang digunakan dalam pengeboran sumur.

Becoming the first stockist in Indonesia for mud pump spare parts used in well drilling.

2008

Memulai pembuatan Pompa Sentrifugal Multistage untuk aplikasi transfer air dan air asin dalam industri Geothermal.

Initiating the manufacturing of Multistage Centrifugal Pumps for transferring water and saline water in the Geothermal industry.

2014

Keahlian yang diperluas di bidang Rekayasa Ulang & Perbaikan pompa Lumpur.

Expanded expertise in the field of Pump Retrofitting & Repair.

2012

Perusahaan berganti nama menjadi PT Multikarya Asia Pasifik Raya (MKAPR) untuk mendukung kolaborasi bisnis untuk produk lain dan memperoleh sertifikasi ISO OHSAS 45001.

The Company changed its name to PT Multikarya Asia Pasifik Raya (MKAPR) to support business collaborations for other products and obtain ISO OHSAS 45001 certification.

2011

Memperluas bisnis Manufaktur sesuai dengan standar API (American Petroleum Institute) untuk *Drilling Rig* & Pompa melalui PT Petrodrill Manufaktur Indonesia, yang berfokus pada peningkatan produk Mudking dengan standar API 674 & 610, yang berhasil mengekspor 70 unit pompa ke Amerika Serikat.

Expanding Manufacturing business according to API (American Petroleum Institute) standards for Drilling Rigs & Pumps through PT Petrodrill Manufacturing Indonesia, which focuses on improving Mudking products with API 674 & 610 standards, successfully exporting 70 pump units to the United States.

2009

Menjadi distributor eksklusif peralatan pengeboran dan kontrol padat, Double Life Corp. USA untuk wilayah Indonesia.

Becoming the exclusive distributor of drilling and solids control equipment from Double Life Corp. USA for the Indonesian region.

2015

Memperoleh sertifikasi TKDN (Tingkat Kandungan Dalam Negeri) untuk Pompa *Reciprocating* & *Sentrifugal* dalam mendukung program pemerintah untuk keandalan produk dalam negeri.

Obtained the Domestic Content Requirement (TKDN) certification for Reciprocating & Centrifugal Pumps to support the government's program for the reliability of domestic products.

2018

Memulai ekspansi ke industri pertambangan dengan menyediakan paket pompa yang disatukan untuk Freeport McMoran dan PT Bukit Asam.

Memperoleh kontrak pemeliharaan untuk pompa dan fasilitas pendukung di seluruh area Pertamina EP di Indonesia dan di Chevron Pacific Indonesia, blok minyak dan gas darat terbesar di Indonesia.

Initiating expansion into the mining industry by providing integrated pump packages for Freeport McMoran and PT Bukit Asam.

Securing maintenance contracts for pumps and supporting facilities across Pertamina EP's areas in Indonesia and at Chevron Pacific Indonesia, the largest onshore oil and gas block in Indonesia.

2020

Memperoleh keagenan untuk Pump works 610 dari Amerika Serikat dan menjadi Platinum Packager untuk Waukesha, produsen mesin yang digerakkan oleh gas dan genset. Berhasil memperoleh sertifikat TKDN untuk Paket Mesin Gas & Diesel.

Obtaining agency for Pump works 610 from the United States and becoming a Platinum Packager for Waukesha, a manufacturer of gas engines and gensets. Successfully obtaining TKDN certification for Gas & Diesel Engine Packages.

2024

Ekspansi bisnis dengan menjadi Integrator Project Screw Pump di hampir seluruh Booster Station pada Jalur Pipa Pertagas di WK PHR Rokan, serta menjadi kontraktor Early Production Facilities (EPF).

Business expansion by becoming a Screw Pump Project Integrator in almost all Booster Stations on the Pertagas Pipeline in WK PHR Rokan, as well as becoming an Early Production Facilities (EPF) contractor.





Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi Vision

Menjadi perusahaan terkemuka di Asia Pasifik yang menyediakan jasa dan peralatan untuk pengeboran dan produksi minyak dan gas serta panas bumi.

To become a leading Asia Pacific company providing services and equipment for the drilling and production of oil and gas and geothermal.

Misi Mission

- **Untuk membuat komitmen yang kuat dalam memberikan kepuasan pelanggan.**
To make a strong commitment to giving customer satisfaction.
- **Untuk memberikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan mereka tempat yang aman.**
To provide for the welfare of employees by giving them a secure place to build their careers.
- **Untuk membangun karier mereka, Untuk memberikan keuntungan yang optimal dan berkesinambungan bagi pemegang saham kami.**
To deliver our shareholders optimum and continuous benefit.





Nilai Perusahaan Corporate Values



Inovasi Innovation

Teknologi produk dan layanan.
Product technology and services.



Layanan Service

Tersedia 24/7/365.
Available 24/7/365.



Kualitas & Integritas Quality & Integrity

Pasokan Jaminan ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.
Guarantee Supply ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.



Kerja Sama Team Work

Meminimalkan biaya persediaan dengan mengizinkan kami melakukannya stok di gudang kami.
Minimize stocking costs by allowing us to stock in our warehouse.



Keandalan Reliability

Solusi produksi, Target "NOL" Waktu Henti dan Layanan Purna Jual.
Production solutions, Target "ZERO" Downtime and After Sales Service.



Kecepatan & Akurasi Speed & Accuracy

Fokus pada efisiensi waktu dan memenuhi target produksi.
Focus on time efficiency and meet production target.



Kegiatan Usaha

Business Activities

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diuraikan dalam Akta 25/2023, maksud dan tujuan, serta kegiatan usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

Maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang:

1. Aktivitas Jasa Penunjang Pertambangan;
2. Industri Logam Dasar;
3. Industri Peralatan Listrik;
4. Industri Mesin Dan Perlengkapan Yang Tidak Dapat Diklasifikasikan Lainnya;
5. Reparasi Dan Pemasangan Mesin Dan Peralatan;
6. Perdagangan Besar, Bukan Mobil dan Sepeda Motor;
7. Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi;
8. Konstruksi Khusus;
9. Konstruksi Bangunan Sipil;
10. Industri Logam Dasar;
11. Industri Alat Angkutan Lainnya;
12. Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin;

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association as outlined in Deed 25/2023, the purpose, objectives, and business activities of the Company are as follows:

The purpose and objectives of the Company are to engage in the following fields:

1. Mining Support Services Activities;
2. Basic Metal Industry;
3. Electrical Equipment Industry;
4. Machinery and Equipment Industry Not Elsewhere Classified;
5. Repair and Installation of Machinery and Equipment;
6. Wholesale Trade, Except for Motor Vehicles and Motorcycles;
7. Rental and Leasing Activities Without Operator Option Rights;
8. Specialized Construction;
9. Civil Engineering Construction;
10. Basic Metal Industry;
11. Other Transport Equipment Industry;
12. Provision of Electricity, Gas, Steam/Hot Water, and Cold Air;

Produk dan Jasa

Products and Services

Ditinjau dari bidang industrinya, Perseroan menyediakan beragam produk dan layanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Berikut adalah detailnya:

From an industry perspective, the Company provides a variety of products and services tailored to meet customer needs. Here are the details:

Industri Industry	Jenis Produk dan Jasa Types of Products and Services
 Minyak dan Gas Oil and Gas	• Transfer minyak untuk pengolahan lanjutan; • produksi reinjeksi air; • fasilitas awal proses produksi dan WTIP; • perbaikan peralatan rotasi, serta operasi dan perbaikan; • perawatan (<i>pigging</i>) pipa; • mekanisasi dan pembuatan ladang minyak; serta • pembersihan dan penyewaan tangki untuk gas, minyak, dsb. • Oil transfer for further processing; • Water reinjection production; • Initial production process and WTIP facilities; • Repair of rotating equipment, as well as operation and maintenance; • Pipeline pigging; • Mechanization and construction of oil fields; and • Cleaning and rental of tanks for gas, oil, etc.

Industri Industry	Jenis Produk dan Jasa Types of Products and Services
 Geothermal Geothermal	• Penyediaan bahan kimia untuk proses <i>drilling</i>; dan produksi reinjeksi cairan garam. • Provision of chemicals for drilling processes; and • Production of saltwater reinjection.
 Pertambangan Mining	• Pengeringan air dan pemindahan lumpur; dan perbaikan pompa. • Water drying and mud removal; and • Pump repairs.

Perseroan juga menjalin kerja sama dengan 7 pemilik (*principal*) merek melalui lisensi pemasaran produk dengan rincian sebagai berikut:

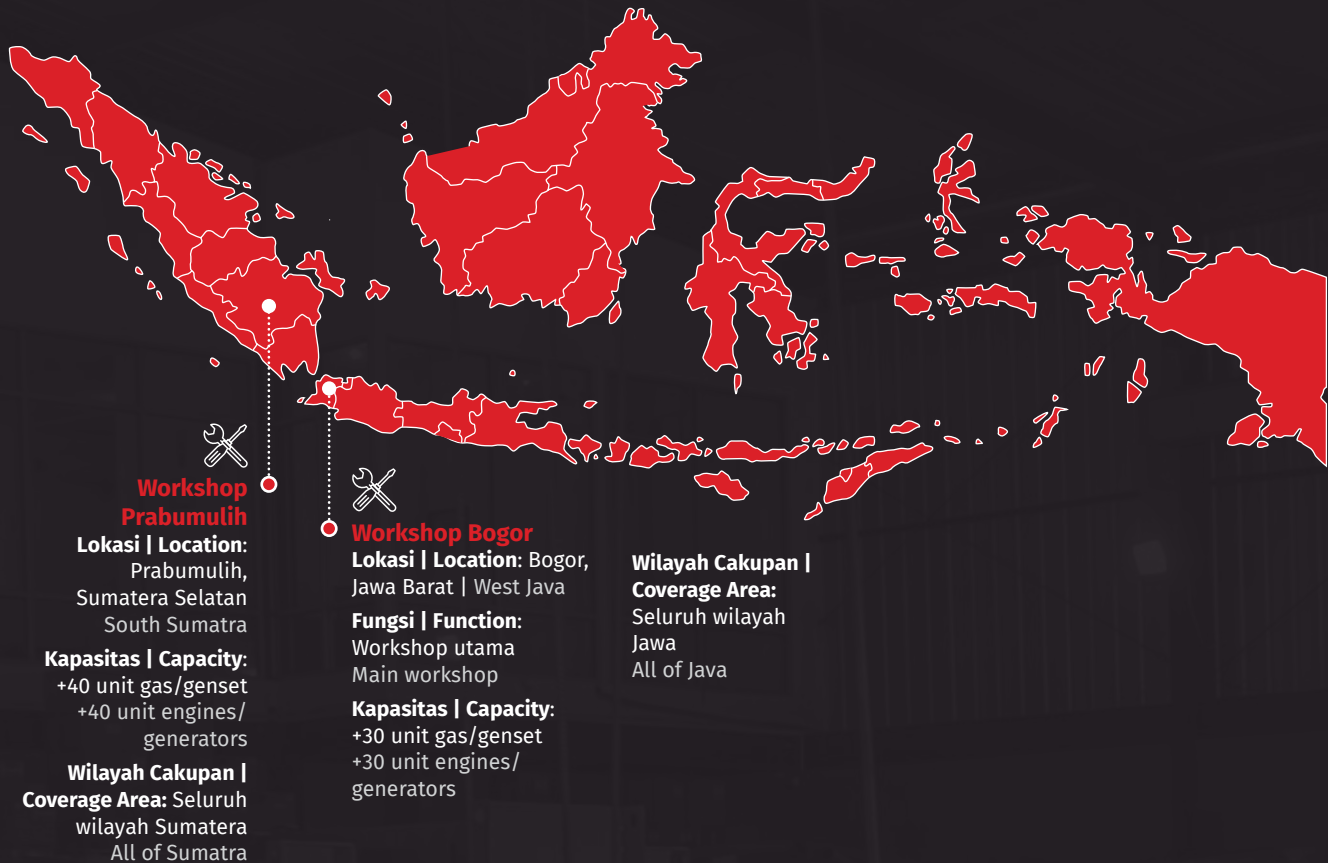
The Company also collaborates with 7 brand owners (*principals*) through product marketing licenses with the following details:

Merek Brand	Lisensi Produk Product License
Mudking	• Peralatan untuk <i>drilling</i> dan produksi, termasuk untuk <i>handling</i>, kelengkapan pompa, dan katup. • Pompa API 674 & 610. • Equipment for drilling and production, including handling, pump accessories, and valves. • API 674 & 610 pumps.
Petrodrill	Peralatan pabrikan untuk API 4F, 7K, 8C, dan Q1 Manufacturer equipment for API 4F, 7K, 8C, and Q1.
PumpWorks	Pompa API 610 untuk pengolahan dan penyulingan minyak. API 610 pumps for oil processing and refining.
Double Life	• Peralatan <i>solid control</i> • <i>Drilling Rig Accessories</i> • Solid Control Equipment • Drilling Rig Accessories
WEG	Solusi untuk motor listrik, penggerak frekuensi variabel, <i>starter</i> lunak, kontrol panel, trafo, dan generator. Solutions for electric motors, variable frequency drives, soft starters, panel controls, transformers and generators.
Gardner Denver	API 674 <i>Reciprocating Pumps</i> <i>Well Service & Directional Drilling pumps</i>
Leistritz	<i>Solution for Screw & Multiphase Pumps, Spareparts, and Services</i>



Wilayah Operasional

Operational Area

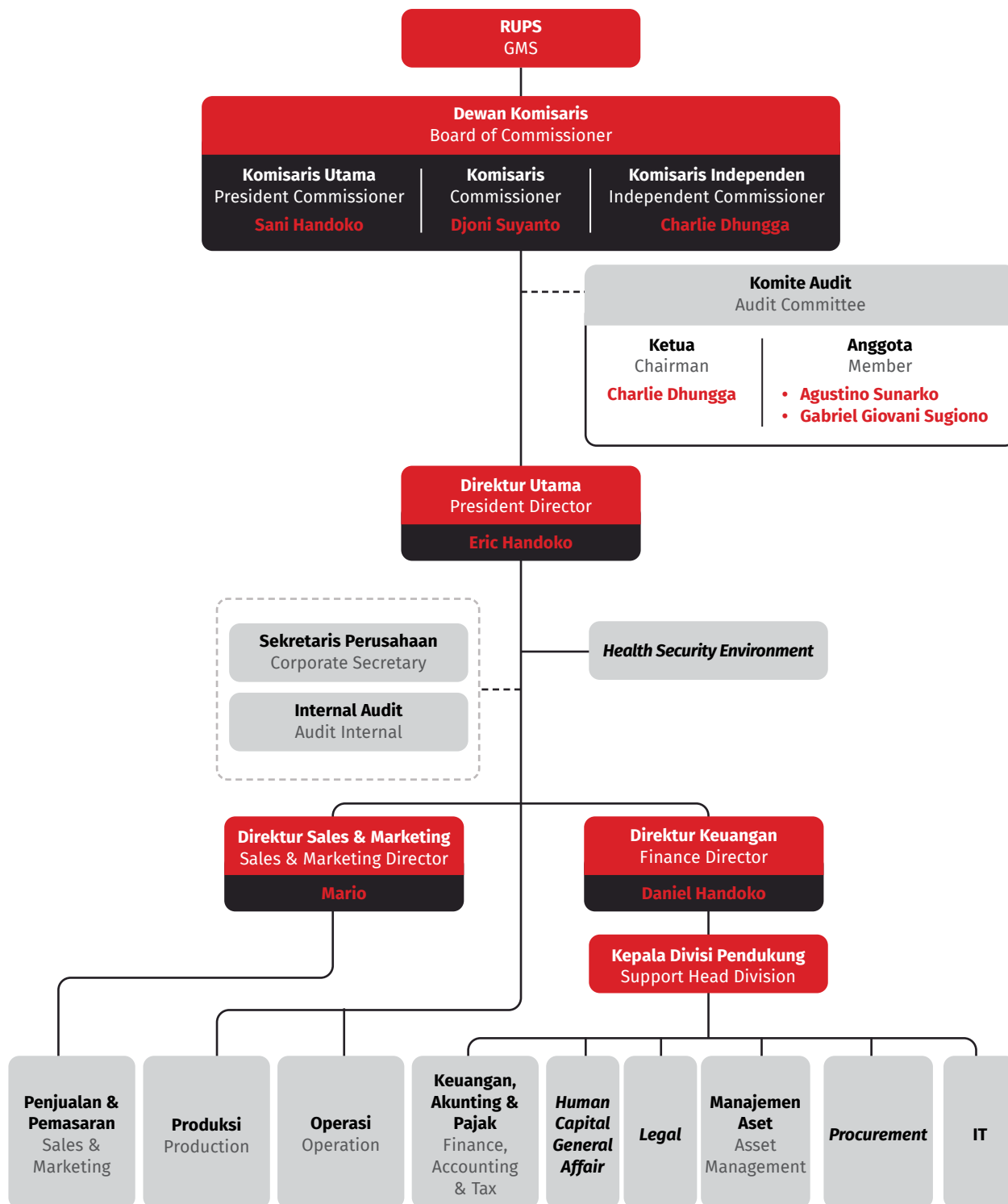


Kantor pusat Perseroan terletak di Cibis Nine Lt 16, Jl TB Simatupang No 2, Cilandak Timur, Pasar Minggu, Jakarta Selatan. Perseroan juga memiliki 2 (dua) *workshop* yang berada di Prabumulih, Sumatera Selatan dan Bogor, Jawa Barat untuk mengoptimalkan pelayanan jasa perbaikan dan pengiriman suku cadang.

The Company's head office is located at Cibis Nine Lt 16, Jl TB Simatupang No 2, East Cilandak, Pasar Minggu, South Jakarta. The Company also has 2 (two) workshops located in Prabumulih, South Sumatra and Bogor, West Java to optimize repair services and spare parts delivery.

Struktur Organisasi

Organizational Structure





Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in Association or Organization	Alamat Address
Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Dan Elektrikal (APTEK) Association of Electrical Mechanical Engineering Companies (APTEK)	Anggota Member	IKA BUILDING Komp. Duta Merlin Blok B 31 B 32, Jl. Gajah Mada No.3 - 5, RT.2/ RW.8, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160
Gabungan Perusahaan Kontraktor Nasional (Gabpeknas) Association of National Contractor Companies (Gabpeknas)	Anggota Member	Jl. Cipinang Kebembem I No.2A, RT.6/ RW.7, Cipinang, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13240



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Sani Handoko

Komisaris Utama
President Commissioner

 **Usia**
Age

64 tahun
64 years old

 **Kewarganegaraan**
Citizenship

Indonesia
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Ditunjuk pertama kali sebagai Komisaris Utama Perseroan pada bulan September 2023 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 22 September 2023
First appointed as President Commissioner of the Company in September 2023 pursuant to Deed No. 32 dated September 22, 2023

Pendidikan Education

1984 Sarjana Ekonomi di Universitas Katolik Parahyangan, Bandung
Bachelor of Economics at Parahyangan Catholic University, Bandung

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Employment History and Concurrent Position

1984 – 1990	Assistant Manager – Manager, Garmen CF, Wood Moulding Factory and Lippo Bank
1990 – 1998	Credit & Marketing Senior Manager – Direktur, Citra International Finance & Investment (CIFICORP)
1998 – 2015	Presiden Komisaris, PT Asuransi Jaya Proteksi President Commissioner, PT Asuransi Jaya Proteksi
2002 – 2023	Direktur, PT Multikarya Asia Pasifik Raya Director, PT Multikarya Asia Pasifik Raya
2016 – 2023	Direktur Utama, Perseroan President Director, Perseroan
2012 – 2016	Direktur, PT Petrodrill Manufaktur Indonesia Director, PT Petrodrill Manufaktur Indonesia
2016 – 2023	Komisaris, PT Petrodrill Manufaktur Indonesia Commissioner, PT Petrodrill Manufaktur Indonesia
2008 – 2023	Direktur, PT Dwidaya Tunggal Perkasa Director, PT Dwidaya Tunggal Perkasa
2018 – 2020	Komisaris, PT Prima Sentra Usaha Commissioner, PT Prima Sentra Usaha
2020 – Sekarang 2020 – Present	Komisaris Utama, PT Prima Sentra Usaha President Commissioner, PT Prima Sentra Usaha
2023 – Sekarang 2023 – Present	Komisaris Utama, Perseroan President Commissioner, The Company



Djoni Suyanto

Komisaris
Commissioner



Usia

Age

58 tahun
58 years old



Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Ditunjuk pertama kali sebagai Komisaris Perseroan pada bulan Juni 2018 berdasarkan Akta No. 6 tanggal 26 Juni 2018
First appointed as Commissioner of the Company in June 2018 based on Deed No. 6 dated June 26, 2018

Pendidikan Education

1989 Sarjana Ekonomi di Universitas Trisakti, Jakarta
Bachelor of Economics at Trisakti University, Jakarta

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Employment History and Concurrent Position

1990 – 1993	Market Research and Dealer, PT Niko Sekuritas Indonesia
1993 – 2000	Manager, PT Arthaswadaya Mulia Multifinance
2000	Direktur, PT Danasakti Sekuritas Director, PT Danasakti Sekuritas
2000 – 2012	Direktur, PT Trust Finance Indonesia Tbk Director, PT Trust Finance Indonesia Tbk
2004 – Sekarang 2004 – Present	Direktur, PT Graha Putra Nusa Director, PT Graha Putra Nusa
2017 – Sekarang 2017 – Present	Komisaris Independen, PT Sanurhasta Mitra Tbk Independent Commissioner, PT Sanurhasta Mitra Tbk
2018 – Sekarang 2018 – Present	Komisaris, Perseroan Commissioner, The Company



Charlie Dhungga

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Usia
Age

55 tahun
55 years old



Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Ditunjuk pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada bulan September 2023 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 22 September 2023
Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company in September 2023 based on Deed No. 32 dated September 22, 2023

Pendidikan Education

1993	Sarjana Sains di Portland State University, Oregon, AS Bachelor of Science at Portland State University, Oregon, USA
1994	Magister Administrasi Bisnis di City University, Oregon, AS Master of Business Administration at City University, Oregon, USA

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Employment History and Concurrent Position

2016 – 2018	Direktur Utama, PT Prima Sentra Usaha President Director, PT Prima Sentra Usaha
2017 – 2018	Komisaris, Perseroan Commissioner, The Company
2018 – 2020	Direktur Independen, PT FKS Food Sejahtera Tbk Independent Director, PT FKS Food Sejahtera Tbk
2018 – 2023	Komisaris, PT Prima Sentra Usaha Commissioner, PT Prima Sentra Usaha
2020 – 2023	Direktur, PT FKS Food Sejahtera Tbk Director, PT FKS Food Sejahtera Tbk
Sep 2023 – Sekarang Sep 2023 – Present	Komisaris Independen, Perseroan Independent Commissioner, The Company



Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Charlie Dhungga sebagai Komisaris Independen Perseroan telah menyatakan independensinya. Selain sebagai bentuk pemenuhan ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Pernyataan tersebut juga menjadi bukti komitmen Charlie Dhungga untuk menjaga independensinya dengan bertindak sesuai ketentuan pedoman GCG dan Anggaran Dasar Perseroan.

Statement of Independence of Independent Commissioner

Charlie Dhungga, as Independent Commissioner of the Company, has declared his independence. In addition to fulfilling the provisions of the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the statement is also evidence of Charlie Dhungga's commitment to maintain his independence by acting in accordance with the provisions of the GCG guidelines and the Company's Articles of Association.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris sehingga susunan yang berlaku adalah sebagai berikut:

Changes in Board of Commissioners Composition

Until the end of 2024, the Company has not changed the composition of the Board of Commissioners so that the relevant composition is as follows:

Jabatan Position	Nama Name
Komisaris Utama President Commissioner	Sani Handoko
Komisaris Commissioner	Djoni Suyanto
Komisaris Independen Independent Commissioner	Charlie Dhungga

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Eric Handoko

Direktur Utama
President Director



Usia

Age

34 tahun

34 years old



Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Ditunjuk pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan pada bulan September 2023 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 22 September 2023

Appointed for the first time as President Director of the Company in September 2023 based on Deed No. 32 dated September 22, 2023

Pendidikan

Education

2012	Sarjana Sains di The University of Texas, Austin, AS Bachelor of Science at The University of Texas, Austin, USA
2014	Magister Sains di Hult International Business School Master of Science at Hult International Business School

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan

Employment History and Concurrent Position

Jun 2010 – Agu 2010 Jun 2010 – Aug 2010	Production Engineer Intern, PT Pertamina EP
2009 – 2010	Lab Tech Assist, The University of Texas
2011	Reservoir Engineer Intern, Kangean Energy Indonesia, LTD
2012 – 2013	Sales Support, Wellhead Solution
2014 – 2023	Business Development, PT Petrodrill Manufaktur Indonesia
2014 – 2016	Corporate Planning Manager, Perseroan
2016 – 2023	Direktur, Perseroan Director, The Company
2023 – Sekarang 2023 – Present	Direktur Utama, Perseroan President Director, The Company



Daniel Handoko

Direktur
Director

 **Usia**
Age

31 tahun
31 years old

 **Kewarganegaraan**
Citizenship

Indonesia
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Ditunjuk pertama kali sebagai Direktur Perseroan pada bulan September 2023 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 22 September 2023
Appointed for the first time as Director of the Company in September 2023 based on Deed No. 32 dated September 22, 2023

Pendidikan Education

2012	Sarjana Administrasi Bisnis di Shoreline Community College Bachelor of Business Administration at Shoreline Community College
2014	Sarjana Keuangan di Seattle University Bachelor of Finance at Seattle University

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Employment History and Concurrent Position

2015	Supervisor Procurement, Perseroan Supervisor Procurement, The Company
2015	Supervisor Finance, Perseroan Supervisor Finance, The Company
2015 – 2017	Manager Finance, Accounting & Tax, Perseroan Manager Finance, Accounting & Tax, The Company
2016 – 2023	General Manager FAT & Business Support, Perseroan General Manager FAT & Business Support, The Company
2023	Sr General Manager FAT & Business Support, Perseroan Sr General Manager FAT & Business Support, The Company
2016 – Sekarang 2016 – Present	Direktur, PT International Sawo Resources Director, PT International Sawo Resources
2023 – Sekarang 2023 – Present	Direktur, Perseroan Director, The Company



Mario

Direktur
Director



Usia
Age

41 tahun
41 years old



Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Ditunjuk pertama kali sebagai Direktur Perseroan pada bulan September 2023 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 22 September 2023
Appointed for the first time as Director of the Company in September 2023 based on Deed No. 32 dated September 22, 2023

Pendidikan Education

2008	Sarjana Ekonomi di Universitas Parahyangan, Bandung Bachelor of Economics at Parahyangan University, Bandung
2013	Magister Manajemen di Universitas Parahyangan, Bandung Master of Management at Parahyangan University, Bandung

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Employment History and Concurrent Position

2010 – 2014	Head of Bussines Development, Perseroan Head of Bussines Development, The Company
2014 – 2019	Head of Commercial, Perseroan Head of Commercial, The Company
2019 – 2023	General Manager, Perseroan General Manager, The Company
2023 – Sekarang 2023 – Present	Direktur, Perseroan Director, The Company



Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Hingga akhir tahun 2024, susunan Direksi Perseroan tidak mengalami Perubahan dengan susunan sebagai berikut:

Jabatan Position	Nama Name
Direktur Utama President Director	Eric Handoko
Direktur Director	Daniel Handoko
Direktur Director	Mario

Changes in Board of Directors Composition

Until the end of 2024, the composition of the Company's Board of Directors has not changed, with the following composition:

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Affiliate Relationships between the Board of Commissioners, Directors and Major/Controlling Shareholders

Jabatan Position	Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Komisaris Utama President Commissioner	Sani Handoko	-	✓	✓
Komisaris Commissioner	Djoni Suyanto	-	-	-
Komisaris Independen Independent Commissioner	Charlie Dhungga	-	-	-
Direktur Utama President Director	Eric Handoko		✓	✓
Direktur Director	Daniel Handoko	✓	✓	✓
Direktur Director	Mario	-	-	-

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
PT International Sawo Resources	2.470.000.000	123.500.000.000	95	2.470.000.000	123.500.000.000	76
Djoni Suyanto	130.000.000	6.500.000.000	5	130.000.000	6.500.000.000	4
Publik Public	-	-	-	650.000.000	32.500.000.000	20
Jumlah Total	2.600.000.000	130.000.000.000	100,00	162.500.000.000	100,00	

Komposisi Kepemilikan Saham Lebih dari 5%

Shareholder Composition of More than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
PT International Sawo Resources	2.470.000.000	123.500.000.000	95	2.470.000.000	123.500.000.000	76

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Shareholders' Composition by Board of Commissioners and Directors

Jabatan Position	Nama Name	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
		Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Komisaris Utama President Commissioner	Sani Handoko	-	-	-	-	-	-
Komisaris Commissioner	Djoni Suyanto	130.000.000	6.500.000.000	5	130.000.000	6.500.000.000	4
Komisaris Independen Independent Commissioner	Charlie Dhungga	-	-	-	-	-	-



Jabatan Position	Nama Name	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
		Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Direktur Utama President Director	Eric Handoko	-	-	-	-	-	-
Direktur Director	Daniel Handoko	-	-	-	-	-	-
Direktur Director	Mario	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total		130.000.000	6.500.000.000	5	130.000.000	6.500.000.000	4

Komposisi Kepemilikan Saham Kurang dari 5%

Shareholder Composition Less than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Jumlah Nominal Par Values (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Publik Public	-	-	-	650.000.000	32.500.000.000	20
Djoni Suyanto	130.000.000	6.500.000.000	5	130.000.000	6.500.000.000	4

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sepanjang periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki kepemilikan saham secara tidak langsung. Selain itu, Perseroan juga tidak memiliki pemegang saham yang terkait dengan kepemilikan tidak langsung oleh anggota Direksi maupun Dewan Komisaris.

Indirect Share Ownership by Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

From January 1 to December 31, 2024, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company do not have indirect ownership of shares. In addition, the Company also has no shareholders associated with indirect ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Klasifikasi Pemegang Saham**Shareholders Classification****Kepemilikan Institusi**

Institutional Ownership

Uraian Description	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Persen Percentage (%)	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Persen Percentage (%)
Lokal Local	2.470.000.000	95	2.788.895.700	85,81
Asing Foreign	-	-	10.590.100	0,33
Jumlah Total	2.470.000.000	95	2.799.485.800	86,14

Kepemilikan Individu Individual Ownership

Uraian Description	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Persen Percentage (%)	Jumlah Saham Shares (Lembar)	Persen Percentage (%)
Lokal Local	130.000.000	5	450.413.100	13,86
Asing Foreign	-	-	101.100	0,00
Jumlah Total	130.000.000	5	450.514.200	13,86

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan

Hingga akhir tahun 2024, PT International Sawo Resources berperan sebagai pemegang saham utama sekaligus pengendali, dengan total kepemilikan saham sebesar 76%.

Information on Major and Controlling Shareholders of the Company

Until the end of 2024, PT International Sawo Resources acts as the main and controlling shareholder, with a total shareholding of 76%.

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki entitas anak, asosiasi, dan perusahaan ventura bersama.

Until the end of 2024, the Company does not have subsidiaries, associations, or joint venture companies.

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Tahun Year	Kronologi Chronology
2024	Melaksanakan penawaran umum perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia sesuai dengan Surat No. 16/MKAPR-SK/LGL/I/2024. Saham ditawarkan dengan harga Rp115,00 per lembar, dengan total 3.250.000.000 lembar saham yang dicatatkan. Hal ini menghasilkan kapitalisasi pasar sebesar Rp373.750.000.000. Conducted an initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange in accordance with Letter No. 16/MKAPR-SK/LGL/I/2024. Shares were offered at Rp115.00 per share, with a total of 3,250,000,000 shares listed. This resulted in a market capitalization of Rp373,750,000,000.



Informasi Pencatatan Efek Lain

Other Securities Listing Information

Pada tahun 2024, saham Perseroan (IDX: MKAP) resmi ditetapkan sebagai efek syariah berdasarkan Keputusan OJK Nomor: KEP-12/PM.02/2024. Dengan keputusan tersebut, saham MKAP masuk dalam Daftar Efek Syariah sesuai Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: KEP-92/D.04/2023 tanggal 24 November 2023 tentang Daftar Efek Syariah.

In 2024, the Company's shares (IDX: MKAP) were officially designated as sharia securities based on OJK Decree Number: KEP-12/PM.02/2024. With this decision, MKAP shares are included in the Sharia Securities List under the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number: KEP-92/D.04/2023 dated November 24, 2023, concerning the Sharia Securities List.

Informasi Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Information and Public Accounting Firm

Nama Name	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Type of Services	Biaya Jasa Service Fee
Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA dari Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA from Kanaka Puradiredja Public Accounting Firm, Suhartono	18 Office Park Jl. TB Simatupang No.18 Level 20 RT.1/RW.1, Kebagusan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520	2024	Melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 Conducting an audit of the company's financial statements ending on December 31, 2024	Rp120.000.000

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Keterangan Description	Nama Name	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Type of Services	Biaya Jasa Service Fee
Konsultan Hukum Legal Consultant	Wardhana Kristanto Lawyers Pulomas Office Park Building II 3 rd floor, Suite #01 -02 Jl. Jend. Ahmad Yani No.2 Jakarta 13210, Indonesia	2024	Melakukan pemeriksaan dari segi hukum secara independen, sesuai dengan norma atau Standar Profesi dan kode etik konsultan hukum dan memberikan laporan pemeriksaan dari segi hukum atas fakta yang ada mengenai Perseroan yang disampaikan oleh Perseroan kepada Konsultan Hukum. Conduct an independent legal examination under the norms or Professional Standards and legal consultant code of conduct and provide a legal examination report on the existing facts regarding the Company submitted by the Company to the Legal Consultant.	Rp120.000.000
Notaris Notary	Rudy Siswanto, S.H. Jl. Parang Tritis I No. 18 Ancol, Jakarta Utara, 14430	2024	Menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan Penawaran Umum, antara lain perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Penjaminan Emisi dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Efek. Prepare and execute deeds for the Public Offering, including amendments to the Company's Articles of Association, Underwriting Agreement, and Securities Administration Management Agreement.	Rp85.000.000
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Blok F3 No.5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara 14240	2024	- Melakukan koordinasi dengan Penjamin Pelaksana Emisi dan Manajer Penjatahan terkait data-data pemesanan saham, laporan-laporan dalam Penawaran Umum Perdana Saham sesuai ketentuan yang berlaku. - Melakukan koordinasi dengan Manajer Penjatahan dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia terkait saham-saham hasil penjatahan yang akan didistribusikan ke Sub Rekening Efek Pemesan. - Melaksanakan pendistribusian saham hasil penjatahan dan menyusun Daftar Pemegang Saham hasil Penawaran Umum Perdana Saham. BAE juga bertanggung jawab menerbitkan Surat Kolektif Saham (SKS), apabila diperlukan. - Coordinate with the Managing Underwriter and Allotment Manager regarding share order data reports in the Initial Public Offering of Shares under applicable regulations. - Coordinate with the Allotment Manager and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia regarding the allotted shares that will be distributed to the Sub-Accounts of the Subscribers. - Carry out the distribution of allotted shares and compile the Register of Shareholders from the Initial Public Offering. BAE is also responsible for issuing Collective Share Certificates (SKS), if necessary.	Rp55.000.000



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Perseroan berkomitmen untuk mengelola sumber daya manusia (SDM) secara profesional dan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan menerapkan sistem remunerasi yang adil dan transparan, berdasarkan struktur organisasi yang tercantum dalam peraturan perusahaan. Sedangkan karyawan kontrak mendapatkan upah yang telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian serius terhadap kesejahteraan karyawan tetap dengan menyediakan program pensiun yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan, termasuk Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun. Lebih dari perkembangan bisnis, Perseroan memastikan bahwa karyawan sebagai aset utama yang mendapatkan perlindungan yang memadai, serta penghargaan yang setimpal atas kontribusi mereka. Dengan sistem manajemen SDM yang terstruktur dan berbasis kepatuhan, Perseroan berupaya untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan antara perusahaan dan karyawan.

Hingga 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan mencapai 102 orang, mengalami kenaikan sebesar 5,15% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebanyak 97 orang. Perubahan ini disebabkan oleh peningkatan untuk kebutuhan operasional.

Berikut komposisi jumlah karyawan Perseroan:

The Company is committed to professionally managing human resources (HR) and following applicable labor regulations. The Company implements a fair and transparent remuneration system based on the organizational structure listed in the Company's regulations. Meanwhile, contract employees get wages that meet the Regional Minimum Wage (UMR) the Government sets.

In addition, the Company also pays serious attention to the welfare of permanent employees by providing pension programs managed by BPJS Employment, including Old Age Security (JHT) and Pension Security. More than business development, the Company ensures that employees, as the main asset, get adequate protection and commensurate rewards for their contributions. With a structured and compliance-based HR management system, the Company strives to create a harmonious and mutually beneficial relationship between the Company and its employees.

As of December 31, 2024, the number of employees of the Company reached 102 people, an increase of 5.15% compared to the year 2023 which recorded 97 people. This change is due to an increase for operational needs.

The following is the composition of the number of employees of the Company:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)		
Laki-laki Male	90	88,2%	85	87,6%	5	5,88%
Perempuan Female	12	11,8%	12	12,4%	0	0%
Jumlah Total	102	100 %	97	100%	5	5,15%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan [S-01]
Employee Composition Based on Position [S-01]

Jabatan Position	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)		
General Manager	1	1,0%	3	3,1%	-2	-66,7%
Manager	11	10,8%	7	7,2%	4	57,1%
Supervisor	34	33,3%	29	29,9%	5	17,2%
Officer / Staff	56	54,9%	58	59,8%	-2	-3,4%
Jumlah Total	102	100%	97	100%	5	5,2%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia [S-02]
Employee Composition Based on Age [S-02]

Usia Age	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)		
< 30 tahun years old	20	19,6%	16	16,50%	4	25,0%
31-40 tahun years old	50	49,6%	47	48,45%	3	6,4%
41-50 tahun years old	29	28,4%	29	29,90%	0	0 %
> 50 tahun years old	3	2,9%	5	5,10%	-2	-40,0%
Jumlah Total	102	100%	97	100%	5	5,2%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)		
SMP Junior High School	0	0%	0	0%	0	0%
SMA atau Sederajat Senior High School or Equivalent	35	34,3%	30	30,9%	5	16,7%
D1 Diploma 1	0	0%	0	0%	0	0%
D3 Diploma 3	12	11,8%	10	10,3%	2	20,0%
S1 Bachelor's degree	55	53,9%	57	58,8%	-2	-3,5%
Jumlah Total	102	100%	97	100%	5	5,2%

**Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan [S-04]**
Employee Composition Based on Employment Status [S-04]

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)		
Tetap Permanent	100	98,0%	97	91,5%	3	3,1%
Tidak Tetap Contract	2	2,0%	9	8,5%	-7	-77,8%
Jumlah Total	102	100%	106	100%	-4	-3,8%

Pelatihan dan/atau Pendidikan Karyawan [S-05]

Kualitas dan kemampuan karyawan adalah faktor utama dalam menghadapi tantangan industri migas yang terus berkembang. Untuk itu, Perseroan memandang pelatihan dan pendidikan sebagai hal yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas layanan dan menjaga standar keamanan yang tinggi. Perseroan berkomitmen untuk terus berinvestasi dalam program pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan industri migas, memastikan setiap karyawan memiliki keterampilan yang dibutuhkan untuk mengatasi berbagai tantangan di lapangan.

Employee Training and/or Education [S-05]

Employee quality and capability are key factors in facing the challenges of the ever-evolving oil and gas industry. For this reason, the Company views training and education as very important in improving service quality and maintaining high safety standards. The Company is committed to continue investing in training programs that match the needs of the oil and gas industry, ensuring each employee has the skills needed to overcome various challenges in the field.

Total Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Total employees who participated in training	Rata-rata Jam Pelatihan Per Karyawan Average Training Hours Per Employee	Persentase Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Percentage of Employees Participating in Training
31 orang employees	8 jam/pegawai hour/employees	30%

Di tahun 2024, daftar pelatihan dan sertifikasi yang karyawan Perseroan ikuti dijabarkan sebagai berikut:

The following is a description of the training and certification programs that the Company's employees are participated in 2024:

Jenis Pelatihan dan Sertifikasi Types of Training and Certification	Peserta Participant	Tanggal Pelatihan Date
Ahli K3 Migas Level Pengawas Supervisory Level Oil and Gas OHS Expert	Leni Supendri	1 Desember 2024 December 1, 2024
Ahli K3 Migas Level Operator Operator Level Oil and Gas OHS Expert	Deni Hidayat	29 Juli - 02 Agustus 2024 July 29 - August 02, 2024
Ahli K3 Umum General OHS Expert	Ricky Rico	8-22 Oktober 2024 October 8-22, 2024
Amandemen PTK 007 Amendment to PTK 007	Maekel Abdul Hakim	22-23 Januari 2024 January 22-23, 2024
Amandemen PTK 007 Amendment to PTK 007	Ramdanil Khaira	31 Oktober - 1 November 2024 October 31 - November 1, 2024
Damkar Kelas D Class D Firefighters	Leni Supendi	18-20 September 2024 September 18-20, 2024

Jenis Pelatihan dan Sertifikasi Types of Training and Certification	Peserta Participant	Tanggal Pelatihan Date
Machinery Vibration Analysis	Eka Agung Surya Putra	27-28 Maret 2024 March 27–28, 2024
Machinery Vibration Analysis	Suhendro	15 November 2024 November 15, 2024
Medium Voltage Joining and Termination cable	Budiman Sumpena	26-27 Agustus 2024 August 26–27, 2024
NDT (MTPT Level 2)	Asep Suhendar	22-28 Januari 2024 January 22–28, 2024
P3K First Aid	Wedi Arisandi	27 Desember 2024 December 27, 2024
PERLINDUNGAN DATA PRIBADI: TANTANGAN DAN SOLUSI DI DUNIA SIBER PERSONAL DATA PROTECTION: CHALLENGES AND SOLUTIONS IN A CYBER WORLD	Deniel Wijaya	28 November 2024 November 28, 2024
PERLINDUNGAN DATA PRIBADI: TANTANGAN DAN SOLUSI DI DUNIA SIBER PERSONAL DATA PROTECTION: CHALLENGES AND SOLUTIONS IN A CYBER WORLD	Heri Kurniawan	28 November 24 November 28, 2024
Petugas P3K (Kemnaker) First Aid Officer (Ministry of Manpower)	Wahyudiansyah	24-26 Januari 2024 January 24–26, 2024
PLB3 (penanggung jawab pengelolaan limbah b3) PLB3 (person in charge of hazardous waste management)	Wahyudiansyah	8-11 Oktober 2024 October 8–11, 2024
Rotating Equipment BNSP	Muhamad Nur Faqih	6 Juli 2024 July 6, 2024
Safety & Defensive Driving Light Vehicle	Hasep Okta	15-16 Agustus 2024 August 15–16, 2024
Safety & Defensive Driving Light Vehicle	Aris Munandar	15-16 Agustus 2024 August 15–16, 2024
Sea Survival Training	Wiwit Alimanda	12 Januari 2024 January 12, 2024
Sea Survival Training	Fahrizal	12 Januari 2024 January 12, 2024
Sea Survival Training	Yoga Asmara	12 Januari 2024 January 12, 2024
Sea Survival Training	Juan Rusdiana	16 Agustus 2024 August 16, 2024
SIO Forklift	Iman Awaludin	21-25 September 2024 September 21–25, 2024
SIO OHC Citeurep	Indra	22-25 Oktober 2024 October 22–25, 2024
SIO RIGGER Lembak	Adji Bagas Putra Koeneri	2-4 Oktober 2024 October 2–4, 2024
SOLIDWORKS Essentials	Wendi Darma Putra	20 November 2024 November 20, 2024
SOLIDWORKS Essentials	Firas Trianto	20 November 2024 November 20, 2024
Teknisi Perawatan mekanik lv I Cepu Mechanical Maintenance Technician lv I Cepu	Eka Agung	26-28 September 2024 September 26–28, 2024
VCAT Level II	Suhendro	19 Desember 2024 - 18 Februari 2025 December 19, 2024 – February 18, 2025
WPS PQR Baseplate AWS D1.1	Dede Suherman	31 Juli 2024 July 31, 2024
WPS PQR Baseplate AWS D1.1	Asep Suhendar	31 Juli 2024 July 31, 2024
WPS PQR Carbon Steel to Stainless Steel	Ikbil Padillah	3 Desember 2024 December 3, 2024
WPS PQR Carbon Steel to Stainless Steel	Septian	3 Desember 2024 December 3, 2024



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

04





Tinjauan Industri Migas 2024

Sepanjang tahun 2024, pasar minyak mentah dan gas alam (migas) menghadapi dinamika kompleks akibat meningkatnya ketegangan geopolitik, pelemahan ekonomi makro, serta transisi energi yang terus berlanjut. Di tengah permintaan yang fluktuatif, pasokan minyak global dapat meningkat sebesar 130 kb/d secara bulanan, mencapai 103,4 mb/d pada November. Angka ini juga mencatat kenaikan 230 kb/d dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya, didorong oleh pemulihan produksi di Libya dan Kazakhstan.

Oil And Gas Industry Overview 2024

Throughout 2024, the crude oil and natural gas (oil and gas) market faces complex dynamics due to rising geopolitical tensions, macroeconomic weakness, and the ongoing energy transition. Amid volatile demand, global oil supply was able to increase by 130 kb/d monthly, reaching 103.4 mb/d in November. This figure also recorded an increase of 230 kb/d compared to a year earlier, driven by recovering production in Libya and Kazakhstan.

Pasokan minyak dari negara-negara non-OPEC+ diproyeksikan meningkat sekitar 1,5 juta barel per hari (mb/d) pada tahun 2024 dan 2025, didorong oleh pertumbuhan produksi di Amerika Serikat, Brasil, Guyana, Kanada, dan Argentina. Meskipun demikian, kelebihan produksi dari beberapa anggota OPEC+, ditambah dengan ekspansi pasokan yang kuat dari negara-negara non-OPEC+ serta pertumbuhan permintaan minyak global yang relatif moderat, membuat pasar tetap dalam kondisi pasokan yang memadai hingga tahun 2025.

Harga minyak mentah Brent sendiri menunjukkan pergerakan yang stabil sepanjang tahun 2024, dengan perubahan rata-rata bulanan yang minimal dan kisaran harga antara USD74 hingga USD90 per barel. Meskipun pertumbuhan permintaan dari negara-negara non-OECD, khususnya Tiongkok, mengalami perlambatan yang signifikan, kawasan Asia yang sedang berkembang diperkirakan tetap menjadi pendorong utama peningkatan permintaan pada 2024 dan 2025.

Namun produksi minyak Indonesia terus mengalami tren penurunan dalam beberapa tahun terakhir. Pada 2020, *lifting* minyak nasional tercatat sebesar 707.000 barel per hari (BOPD), kemudian menurun menjadi 660.000 BOPD pada 2021, dan kembali turun ke 612.000 BOPD pada 2022. Tren penurunan berlanjut pada 2023 dengan produksi mencapai 606.000 BOPD. Sepanjang 2024, *lifting* minyak tercatat sebesar 576.000 BOPD, lebih rendah dari target APBN 2024 yang ditetapkan sebesar 635.000 BOPD, sebagaimana disampaikan oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM).

Transisi menuju energi baru dan terbarukan (EBT) turut memengaruhi arus investasi di sektor hulu migas. Akibatnya, aktivitas eksplorasi serta pengembangan lapangan migas mengalami tren penurunan, yang berimbas pada berkurangnya volume produksi (*lifting*) migas nasional. Berdasarkan catatan Badan Pusat Statistik (BPS), nilai ekspor migas Indonesia selama beberapa tahun terakhir juga terus mengalami penurunan. Pada 2022, nilai ekspor migas mencapai USD15.998,2 juta, kemudian turun menjadi USD15.921,8 juta pada 2023, dan puncaknya pada 2024, nilai ekspor migas Indonesia turun lagi menjadi USD15.876,8 juta.

Oil supplies from non-OPEC+ countries are projected to increase by about 1.5 million barrels per day (mb/d) in 2024 and 2025, driven by production growth in the United States, Brazil, Guyana, Canada, and Argentina. However, overproduction from some OPEC+ members, coupled with strong supply expansion from non-OPEC+ countries and relatively moderate growth in global oil demand, keeps the market in adequate supply conditions until 2025.

Brent crude oil prices remained stable throughout 2024, with minimal monthly average changes and a price range between USD74 and USD90 per barrel. Although demand growth from non-OECD countries, particularly China, has slowed significantly, the developing Asian region is expected to remain the primary driver of increased demand in 2024 and 2025.

However, Indonesia's oil production has continued to decline in recent years. In 2020, the national oil lifting was recorded at 707,000 barrels of oil per day (BOPD), then decreased to 660,000 BOPD in 2021 and further declined to 612,000 BOPD in 2022. The downward trend continued in 2023, with production reaching 606,000 BOPD. Throughout 2024, oil lifting was recorded at 576,000 BOPD, lower than the 2024 State Budget target of 635,000 BOPD, as stated by the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM).

The transition to new and renewable energy (NRE) also affects the flow of investment in the upstream oil and gas sector. As a result, exploration activities and development of oil and gas fields have a downward trend, which impacts the reduced volume of production (*lifting*) of national oil and gas. Based on the Central Statistics Agency (BPS) records, the value of Indonesia's oil and gas exports over the past few years has also declined. In 2022, the value of oil and gas exports reached USD15,998.2 million, then fell to USD15,921.8 million in 2023, and at its peak in 2024, the value of Indonesia's oil and gas exports fell again to USD15,876.8 million.



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview per Business Segment

Perseroan beroperasi di sektor pertambangan serta menyediakan layanan perdagangan, penyewaan, dan perbaikan pompa serta peralatan fasilitas pengeboran dan produksi yang dibutuhkan oleh industri minyak, gas bumi, dan pertambangan di wilayah Asia Pasifik. Dengan komitmen tinggi terhadap kepuasan pelanggan, Perseroan menghadirkan berbagai layanan, mulai dari penyewaan peralatan, perbaikan dan pengujian ulang, perdagangan umum, hingga penyediaan suku cadang yang terjamin ketersediaannya guna mendukung kelancaran operasional para klien.

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan dibantu oleh 3 (tiga) perusahaan afiliasi, di antaranya:

- PT International Sawo Resources
Spesialis dalam menyediakan pompa, *rig*, serta peralatan pengeboran dengan layanan perdagangan dan penyewaan, serta perawatan dan perbaikan.
- PT Prima Sentra Usaha
Spesialis dalam menyediakan berbagai produk serta layanan perawatan dan perbaikan pompa yang dirancang khusus untuk mendukung kebutuhan perusahaan di sektor pengeboran dan eksplorasi.
- PT Tirtamas Berkah Makmur
Menyediakan berbagai layanan terintegrasi, mencakup konstruksi, pengeboran, manajemen lapangan minyak, pembangunan menara listrik tegangan tinggi, instalasi pipa saluran, serta pengelolaan dan pengambilan air untuk mendukung operasional industri energi.

Perseroan memiliki dua segmen usaha yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Suku Cadang dan Pengadaan
Perseroan berfokus pada penyediaan berbagai jenis pompa dan suku cadang yang lengkap untuk mendukung kebutuhan industri pertambangan dengan spesifikasi beragam. Selain itu, Perseroan menawarkan solusi pompa *custom* yang dirancang sesuai dengan kebutuhan spesifik klien. Dengan dukungan teknisi bersertifikasi dan berpengalaman di bidang industri pompa, Perseroan juga memberikan konsultasi teknis yang mencakup rekayasa ulang, pemilihan pompa, desain, pengelolaan fasilitas permukaan, serta aspek teknis lainnya.

The Company operates in the mining sector and provides trading, rental, and repair services for pumps and drilling and production facility equipment required by the Asia Pacific region's oil, natural gas, and mining industries. With a high commitment to customer satisfaction, the Company provides various services, ranging from equipment rental, repair and retesting, and general trading to the provision of guaranteed spare parts to support the smooth operation of clients.

In carrying out its operations, the Company is assisted by 3 (three) affiliated companies, including:

- PT International Sawo Resources
Specializing in providing pumps, rigs, and drilling equipment with trading and rental services, as well as maintenance and repair.
- PT Prima Sentra Usaha
Specializes in providing a range of pump maintenance and repair products and services specifically designed to support the needs of companies in the drilling and exploration sector.
- PT Tirtamas Berkah Makmur
Provide a range of integrated services, including construction, drilling, oil field management, high voltage power tower construction, pipeline installation, and water management and retrieval to support energy industry operations.

The Company has two business segments which are described as follows:

1. Spare Part and Procurement
The Company focuses on providing a wide range of pumps and complete spare parts to support the diverse specifications the mining industry requires. In addition, the Company offers custom pump solutions designed to meet clients' specific needs. Supported by certified and experienced technicians in the pump industry, the Company also provides technical consultations covering re-engineering, pump selection, design, surface facility management, and other technical aspects.

2. Sewa dan Jasa

Perseroan menyediakan berbagai layanan purnajual, termasuk perbaikan berbasis kontrak, dengan rekam jejak lebih dari 650 unit pompa dan komponen mesin yang telah direkayasa ulang (*reengineering*). Selain itu, Perseroan menyediakan layanan penyewaan produk pompa PWM PumpWorks, mencakup *boiler feed water*, sistem air bertekanan tinggi, pengelolaan penurunan air tambang, sirkulasi HP amine, serta penyewaan genset dan mesin pendukung lainnya. Perseroan juga menawarkan layanan peremajaan, pemeliharaan rutin, serta ketersediaan suku cadang yang kompatibel dan dapat dipertukarkan.

2. Rental and Services

The Company provides after-sales services, including contract-based repairs, with a track record of reengineering more than 650 pump units and engine components. In addition, the Company offers rental services for PWM PumpWorks pump products, covering boiler feed water, high-pressure water systems, mine dewatering management, HP amine circulation, generator set rentals, and other supporting machinery. The Company also offers refurbishment services, routine maintenance, and the availability of compatible and interchangeable spare parts.

Perseroan melayani berbagai klien di sektor energi, geotermal, dan pertambangan dengan menyediakan produk serta layanan yang disesuaikan dengan kebutuhan industri terkait. Industri tersebut di antaranya:

The Company serves a wide range of clients in the energy, geothermal, and mining sectors by providing products and services tailored to the needs of related industries. These industries include:

No.	Industri Industry	Jenis Produk dan Jasa Product and Service Types
1.	Minyak dan Gas Oil and Gas	- Transfer minyak untuk pengolahan lanjutan; - Produksi reinjeksi air; - Fasilitas awal proses produksi dan WTIP; - Perbaikan peralatan rotasi, serta operasi dan perbaikan; - Perawatan (<i>pigging</i>) pipa; - Mekanisasi dan pembuatan ladang minyak; serta - Pembersihan dan penyewaan tangki untuk gas, minyak, dsb.
2.	Geotermal Geothermal	- Penyediaan bahan kimia untuk proses <i>drilling</i>; dan - Produksi reinjeksi cairan garam.
3.	Pertambangan Mining	- Pengeringan air dan pemindahan lumpur; dan - Perbaikan pompa.

Suku Cadang dan Pengadaan

Perseroan memulai bisnisnya di sektor suku cadang dan pengadaan, dengan fokus utama pada penyewaan pompa untuk industri migas sejak tahun 2005. Langkah awal ini kemudian diperkuat dengan pendirian PT Petrodrill Manufaktur Indonesia pada tahun 2006, yang semakin memperkuat posisi Perseroan di dalam industri migas nasional.

Spare Parts and Procurement

The Company began its business in the spare parts and procurement sector, primarily focusing on pump rentals for the oil and gas industry since 2005. This initial step was further strengthened by the establishment of PT Petrodrill Manufaktur Indonesia in 2006, which solidified the Company's position in the national oil and gas industry.



Sejak 2008, Perseroan terus memperluas portofolio bisnisnya dengan mengenalkan beragam produk seperti Water Pump Mud King untuk layanan sewa Water Transfer & Brine Pump dalam proyek geotermal di Indonesia, distributor tunggal untuk produk *drilling & solid controls equipments*, Double Life Corp. USA di Indonesia (2012), serta kontrak penyediaan produk dan jasa untuk proyek migas dari perusahaan-perusahaan terkemuka seperti PT Pertamina EP (2018), Chevron (2018), Freeport McMoran, Grasberg (2019), dan PT Bukit Asam Tbk (2019).

Perseroan telah menjalin kemitraan strategis dengan tujuh pemilik merek (*principal*) sebagai distributor resmi untuk memasarkan produk-produk mitra. Dengan memperoleh lisensi dari para *principal* tersebut, Perseroan dapat menghadirkan berbagai solusi produk unggulan yang sesuai dengan kebutuhan industri, seperti:

Mud King

Sejak tahun 2017, Perseroan telah dipercaya sebagai distributor resmi Mud King. Melalui lisensi produk yang dimiliki, Perseroan menyediakan berbagai peralatan pendukung kegiatan pengeboran dan produksi, termasuk handling equipment, kelengkapan pompa, serta katup. Produk yang ditawarkan di antaranya ialah pompa API 674 & 610.

Petrodrill

Perseroan telah menjadi distributor tunggal untuk produk-produk Petrodrill di Indonesia sejak tahun 2021. Sebagai perusahaan terkemuka dalam rekayasa dan manufaktur rig pemboran serta komponennya, Petrodrill, melalui Perseroan, menghadirkan berbagai solusi unggulan untuk industri pengeboran di Tanah Air, termasuk produk-produk seperti *Suction Manifold*, *Hoist*, dan *Reciprocating Pump* yang dirancang untuk memenuhi permintaan sektor migas.

PumpWorks

Sejak tahun 2018, Perseroan telah dipercaya sebagai distributor resmi PumpWorks di Indonesia. PumpWorks, produsen pompa industri asal Amerika Serikat, menghadirkan berbagai jenis pompa proses sentrifugal yang memenuhi standar API dan ANSI, serta dirancang untuk berbagai aplikasi industri. Dengan lisensi yang dimiliki, Perseroan menyediakan pompa API 610 yang digunakan dalam proses pengolahan dan penyulingan minyak.

Since 2008, the Company has continued to expand its business portfolio by introducing various products such as Water Pump Mud King for Water Transfer & Brine Pump rental services in geothermal projects in Indonesia, sole distributor for drilling & solid controls equipment products, Double Life Corp. USA in Indonesia (2012), as well as product and service supply contracts for oil and gas projects from leading companies such as PT Pertamina EP (2018), Chevron (2018), Freeport McMoran, Grasberg (2019), and PT Bukit Asam Tbk (2019).

The Company has established strategic partnerships with seven brand owners (*principal*) as authorized distributors to market partner products. By obtaining licenses from the principals, the Company can present various excellent product solutions that suit the needs of the industry, such as:

Mud King

Since 2017, the Company has been entrusted as an official distributor of Mud King. Through its product licensing, the Company provides various supporting equipment for drilling and production activities, including handling equipment, pump accessories, and valves. The products offered include API 674 & 610 pumps.

Petrodrill

The Company has been Indonesia's sole distributor for Petrodrill products since 2021. As a leading company in the engineering and manufacturing of drilling rigs and their components, Petrodrill, through the Company, offers a range of superior solutions for the domestic drilling industry, including products such as Suction Manifolds, Hoists, and Reciprocating Pumps designed to meet the demands of the oil and gas sector.

PumpWorks

Since 2018, the Company has been trusted as the official distributor of PumpWorks in Indonesia. PumpWorks, an industrial pump manufacturer based in the United States, offers a wide range of centrifugal process pumps that meet API and ANSI standards and are designed for various industrial applications. The Company provides API 610 pumps for oil processing and refining operations with the licenses held.

Double Life

Perseroan telah menjadi distributor resmi produk Double Life di Indonesia sejak tahun 2022. Double Life merupakan perusahaan berbasis di Amerika Serikat yang fokus pada desain, manufaktur, dan distribusi komponen kontrol padatan serta pompa sentrifugal. Perseroan menghadirkan peralatan *solid control* dan aksesoris *rig* pengeboran yang dirancang untuk mendukung operasional di sektor minyak dan gas bumi.

WEG

Sejak tahun 2023, Perseroan telah dipercaya sebagai distributor resmi WEG, perusahaan global asal Brasil yang bergerak di bidang rekayasa listrik, teknologi tenaga, dan automasi. Melalui kemitraan ini, Perseroan menghadirkan berbagai solusi kelistrikan, termasuk motor listrik, penggerak frekuensi variabel, starter lunak, sistem kontrol, panel, trafo, dan generator.

Leistritz

Sejak tahun 2023, Perseroan telah dipercaya sebagai distributor resmi Leistritz, perusahaan asal Jerman yang berfokus pada teknologi turbin, pompa, ekstrusi, dan manufaktur. Melalui kemitraan ini, Perseroan menghadirkan berbagai produk unggulan, termasuk *Screw & Multiphase Pumps* (API 676), suku cadang, serta layanan purnajual untuk mendukung operasional industri migas.

Pemasaran & Penjualan

Pada tahun 2024, pendapatan bersih dari segmen suku cadang dan pengadaan mencapai Rp224.975.326.025, mencatat pertumbuhan sebesar 56,87% dibandingkan Rp143.411.035.838 pada tahun 2023. Kontribusi segmen ini terhadap total pendapatan bersih Perseroan mencapai 63,14%, didorong oleh penjualan produk baru, khususnya *Screw Pump*, yang dibeli dari Leistritz Sea. Perseroan telah menjalin kerja sama dengan Leistritz Sea dan dipercaya sebagai agen resmi sejak akhir tahun 2023.

Sewa dan Jasa

Perseroan menyediakan *Total Solutions* melalui integrasi penjualan, layanan purnajual yang andal, serta ketersediaan stok suku cadang untuk memastikan kepuasan pelanggan. Sebagai bagian dari komitmennya, Perseroan menyediakan layanan pemeliharaan dan perbaikan alat berat yang berperan krusial dalam mendukung industri migas dan pertambangan, terutama di sektor pompa. Dengan pengalaman luas, Perseroan telah memiliki rekam jejak lebih dari 650 unit pompa yang telah diperbaiki dan rekayasa ulang (*reengineering*) komponen mesin.

Double Life

The Company has been Indonesia's official distributor of Double Life products since 2022. Double Life is a U.S.-based company specializing in designing, manufacturing, and distributing solid control components and centrifugal pumps. The Company offers solid control equipment and drilling rig accessories designed to support operations in the oil and gas sector.

WEG

Since 2023, the Company has been trusted as the official distributor of WEG, a global company from Brazil specializing in electrical engineering, power technology, and automation. The Company offers various electrical solutions through this partnership, including electric motors, variable frequency drives, soft starters, control systems, panels, transformers, and generators.

Leistritz

Since 2023, the Company has been trusted as the official distributor of Leistritz, a German company focused on turbine technology, pumps, extrusion, and manufacturing. Through this partnership, the Company offers a range of premium products, including *Screw & Multiphase Pumps* (API 676), spare parts, and after-sales services to support operations in the oil and gas industry.

Marketing & Sales

In 2024, net revenue from the spare parts and procurement segment reached Rp 224,975,326,025, registering a growth of 56.87% compared to Rp143,411,035,838 in 2023. The contribution of this segment to the Company's total net revenue reached 63.14%, driven by the sales of new products, specifically the *Screw Pump*, which was purchased from Leistritz Sea. The Company has partnered with Leistritz Sea and has been entrusted as the official agent since the end of 2023.

Rental and Services

The Company provides *Total Solutions* through sales integration, reliable after-sales service, and spare parts stock availability to ensure customer satisfaction. As part of its commitment, the Company provides maintenance and repair services for heavy equipment that plays a crucial role in supporting the oil and gas and mining industry, especially in the pumping sector. With extensive experience, the Company has a track record of more than 650 pump units that have been developed and re-engineered engine components.



Perseroan mengadopsi sistem kontrak payung yang mencakup layanan penggantian dan perbaikan dalam jangka waktu tertentu. Sebagai pemasok utama yang dipercaya, Perseroan juga memiliki fleksibilitas untuk menyediakan layanan secara langsung maupun melalui mekanisme *direct PO*, guna memastikan efisiensi dan kelancaran operasional bagi pelanggan.

Pemasaran & Penjualan

Pendapatan bersih dari segmen sewa dan jasa pada tahun 2024 mencapai Rp131.287.610.411, mengalami kenaikan sebesar 47,94% dibandingkan Rp88.743.338.290 pada tahun sebelumnya. Pendapatan ini menyumbang sebesar 36,85% dari total pendapatan bersih Perseroan. Peningkatan permintaan untuk layanan sewa dan perbaikan disebabkan oleh bertambahnya jumlah lokasi pengeboran serta peningkatan produktivitas pengeboran minyak yang dilakukan oleh Pertamina.

The Company adopts a master contract system that includes replacement and repair services within a specified period. As a trusted primary supplier, the Company can provide services directly or through a direct PO mechanism, ensuring operational efficiency and smooth customer operations.

Marketing & Sales

Net revenue from the rental and services segment 2024 reached Rp131,287,610,411, an increase of 47.94% compared to Rp88,743,338,290 in the previous year. This revenue accounted for 36.85% of the Company's total net revenue. The rise in demand for rental and repair services is due to the increase in the number of drilling sites and the rise in oil drilling productivity conducted by Pertamina.



Analisis Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

Analisis kinerja keuangan yang disajikan di bawah ini dibuat berdasarkan informasi yang diambil dari Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun 2023 dan 2024 yang telah diaudit oleh KAP Nexia Kanaka Puradiredja, Suhartono pada tanggal 26 Maret 2025. Selain itu, Analisis dan Pembahasan Manajemen ini mencakup pernyataan tinjauan ke depan yang menggambarkan pandangan Perseroan terkait prospek bisnis serta kinerja keuangan di masa mendatang.

The financial performance analysis presented below is based on information taken from the Consolidated Financial Statements for 2023 and 2024 which KAP Nexia Kanaka Puradiredja, Suhartono have audited on March 26, 2025. In addition, this Management Discussion and Analysis includes forward-looking statements that reflect the Company's views regarding future business prospects and financial performance.

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

(Dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain | In full Rupiah unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Perubahan Changes (%)	Description
Aset				Assets
Aset Lancar	365.947.029.847	156.161.092.980	134,3%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	153.208.467.903	133.924.631.922	14,4%	Non-Current Assets
Total Aset	519.155.497.750	290.085.724.902	78,9%	Total Assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	209.342.672.228	84.817.833.626	146,8%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	32.058.816.225	41.106.802.764	-22,0%	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	241.401.488.453	125.924.636.390	91,7%	Total Liabilities
Total Ekuitas	277.754.009.297	164.161.088.512	69,2%	Total Equity

Aset

Pada tahun 2024, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp519.155.497.750, mencatatkan peningkatan sebesar 78,97% dibandingkan dengan Rp290.085.724.902 pada tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh peningkatan nilai piutang yang berkesinambungan dengan kenaikan pendapatan netto. Selain itu juga ada peningkatan persediaan yang nantinya akan dialokasikan untuk proyek pengadaan.

Aset lancar mengalami peningkatan sebesar 134,34%, dari Rp156.161.092.980 pada tahun 2023, menjadi Rp365.947.029.847 pada tahun 2024.

Aset tidak lancar mencapai Rp153.208.467.903, naik sebesar 14,40% dibandingkan Rp133.924.631.922 pada tahun 2023.

Assets

In 2024, the Company's total assets were recorded at Rp519,155,497,750, an increase of 78.97% compared to Rp290,085,724,902 in 2023. This was due to the increase in accounts receivable, which was in line with the growth in net revenue. In addition, there was an increase in inventory, which will later be allocated for procurement projects.

Current assets increased by 134.34%, from Rp156,161,092,980 in 2023, to Rp365,947,029,847 in 2024.

Non-current assets reached Rp153,208,467,903, an increase of 14.40% compared to Rp133,924,631,922 in 2023.



Liabilitas

Total liabilitas Perseroan meningkat sebesar 91,70% dari Rp125.924.636.390 pada tahun 2023, menjadi Rp241.401.488.453 pada tahun 2024. Hal ini disebabkan oleh adanya penambahan penggunaan fasilitas kredit kepada Bank yang diperuntukan untuk pembiayaan proyek perseroan.

Sedangkan liabilitas jangka pendek mencapai Rp209.342.672.228, naik 146,81% bila dibandingkan Rp84.817.833.626 pada tahun 2023.

Liabilitas jangka panjang mencapai Rp32.058.816.225, menunjukkan penurunan sebesar (22,01)% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp41.106.802.764.

Ekuitas

Total Ekuitas Perseroan mencapai Rp277.754.009.297, naik 69,20% dibandingkan Rp164.161.088.512. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya modal saham dan tambahan modal disetor dari hasil IPO yang dilakukan pada 12 Februari 2024.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

(Dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain | In full Rupiah unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Perubahan Changes (%)	Description
Pendapatan Bersih	356.262.936.436	232.154.374.128	53,4%	Net Revenues
Beban Pokok Penjualan	(229.267.845.553)	(155.524.338.070)	47,4%	Cost of Revenues
Laba Bruto	126.995.090.883	76.630.036.058	65,7%	Gross Profit
Laba (Rugi) Periode Berjalan	40.675.272.205	32.233.997.153	26,1%	Income (Loss) for the Period
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	41.063.422.285	31.989.038.371	28,3%	Total Comprehensive Income (Loss) for the Period

Pendapatan Bersih

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp356.262.936.436, meningkat sebesar 53,46% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp232.154.374.128. Segmen suku cadang dan pengadaan menjadi kontributor utama terhadap total pendapatan bersih, dengan kontribusi sebesar Rp224.975.326.025 atau sekitar 63,15%, diikuti oleh segmen sewa dan jasa yang menyumbang Rp131.287.610.411 atau sekitar 36,85% dari total pendapatan bersih. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh peningkatan signifikan pada pendapatan dari sektor pengadaan barang.

Liabilities

The Company's total liabilities increased by 91.70% from Rp125,924,636,390 in 2023 to Rp241,401,488,453 in 2024. This is due to the additional use of the bank's credit facilities intended for financing the company's projects.

While current liabilities reached Rp209,342,672,228, an increase of 146.81% when compared to Rp84,817,833,626 in 2023.

Non-current liabilities reached Rp32,058,816,225, showing a decrease of (22.01)% compared to the previous year which reached Rp41,106,802,764.

Equity

The Company's Total Equity reached Rp277,754,009,297, an increase of 69.20% compared to Rp164,161,088,512. This was due to the increase in share capital and additional paid-in capital from the IPO conducted on February 12, 2024.

Net Revenues

In 2024, the Company recorded net revenue of Rp356,262,936,436, an increase of 53.46% compared to the previous year, which reached Rp232,154,374,128. The spare parts and procurement segment was the main contributor to total net revenue, with a contribution of Rp224,975,326,025 or approximately 63.15%, followed by the rental and services segment, which contributed Rp131,287,610,411 or approximately 36.85% of total net revenue. This growth was mainly driven by a significant increase in revenue from the procurement sector.

Beban pokok pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp229.267.845.553, mengalami kenaikan sebesar 47,42% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp155.524.338.070. Perubahan berkesinambungan dengan kenaikan pendapatan di tahun 2024.

The Company's cost of revenue was recorded at Rp229,267,845,553, an increase of 47.42% compared to the previous year, which reached Rp155,524,338,070. The change is sustainable with the rise in revenue in 2024.

Laba Bruto

Laba bruto mencapai Rp126.995.090.883, naik sekitar 65,72% dibandingkan Rp76.630.036.058 pada tahun lalu. Margin laba bruto Perseroan untuk tahun 2024 adalah 35,6%, Naik dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 33,00%. Hal ini dikarenakan Perseroan melakukan efisiensi biaya.

Gross Profit

Gross profit reached Rp126,995,090,883, an increase of approximately 65.72% compared to Rp76,630,036,058 last year. The Company's gross profit margin for 2024 is 35.6%, an increase from 33.00% last year. This is due to the Company's cost efficiency.

Laba (Rugi) Periode Berjalan

Laba (rugi) periode berjalan mengalami peningkatan sekitar 26,19%, dari Rp32.233.997.153, menjadi Rp40.675.272.205 pada tahun 2024. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan total pendapatan bersih sebesar 53,46% apabila dibandingkan dengan tahun 2023.

Income (Loss) for the Period

Income (loss) for the period increased by approximately 26.19%, from Rp32,233,997,153, to Rp40,675,272,205 in 2024. This is due to an increase in total net revenue of 53.46% when compared to 2023.

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan

Pada tahun 2024, laba (rugi) komprehensif tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp41.063.422.285, mengalami kenaikan sebesar 28,37% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp31.989.038.371.

Total Comprehensive Income (Loss) for the Period

In 2024, the Company's comprehensive income (loss) for the year was recorded at Rp41,063,422,285, an increase of 28.37% compared to the previous year which reached Rp31,989,038,371.

Laporan Arus Kas Statement of Cash Flows

(Dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain | In full Rupiah unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Perubahan Changes (%)	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	(92.049.681.267)	34.403.509.253	-367,5%	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(48.432.767.130)	(47.020.200.473)	3,0%	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	167.605.257.054	10.512.066.308	1494,4%	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	27.122.808.657	(2.104.624.912)	1388,7%	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	13.257.758.606	15.362.067.804	-13,70%	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	40.483.704.149	13.257.758.606	205,36%	Cash and Cash Equivalents at End of Year



Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, arus kas bersih dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp(92.049.681.267), mengalami penurunan sekitar 367,5% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp34.403.509.253. Penurunan ini terutama disebabkan oleh tingginya pembayaran kepada pemasok untuk pembelian persediaan yang akan digunakan dalam proyek-proyek pengadaan. Pembayaran tersebut dimungkinkan berkat tambahan dana yang diperoleh dari hasil penawaran umum perdana saham (IPO), yang tercermin dari peningkatan arus kas dari aktivitas pendanaan sebesar 1494,4% pada tahun 2024.

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, net cash flow from operating activities was recorded at Rp (92,049,681,267), a decrease of approximately 367.5% compared to the previous year, which reached Rp34,403,509,253. This decline was primarily due to the substantial payments made to suppliers to purchase inventories intended for procurement projects. These payments were made possible by the additional funds raised through the Initial Public Offering (IPO), as reflected in the 1494.4% increase in cash flow from financing activities in 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Sedangkan arus kas dari aktivitas investasi Perseroan mencapai Rp(48.432.767.130), turun sekitar 3% dibandingkan Rp(47.020.200.473) pada tahun lalu.

Cash Flows from Investing Activities

Meanwhile, the Company's cash flow from investing activities reached Rp(48,432,767,130), down about 3% compared to Rp(47,020,200,473) last year.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas untuk aktivitas pendanaan mengalami kenaikan sekitar 1494,41% dari Rp10.512.066.308 pada tahun 2023, menjadi Rp167.605.257.054 pada tahun 2024. Hal ini disebabkan oleh adanya penerimaan dana dari penerbitan saham atau IPO yang dilakukan oleh perseroan pada tanggal 12 Februari 2024. Selain itu meningkatnya penggunaan fasilitas kredit dari Bank juga berkontribusi atas peningkatan arus kas dari aktivitas pendanaan ini.

Cash Flows from Financing Activities

Cash flow for financing activities increased by approximately 1494.41% from Rp10,512,066,308 in 2023 to Rp167,605,257,054 in 2024. This was due to receiving funds from the Company's share issuance or Initial Public Offering (IPO) conducted on February 12, 2024. In addition, the increased utilization of bank credit facilities also contributed to the rise in cash flow from financing activities.



Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Solvabilitas			Solvency Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0,86	0,76	Total Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,46	0,43	Total Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Likuiditas			Liquidity Ratio
Rasio Lancar (x)	1,75	1,84	Current Ratio (x)
Debt Service Coverage Ratio (DSCR) (x)	3,35	3,13	Debt Service Coverage Ratio (DSCR) (x)
Interest Coverage Ratio (ICR) (x)	5,73	7,66	Interest Coverage Ratio (ICR) (x)

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratio

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka panjang, termasuk pembayaran utang dan tagihan, dapat diukur melalui rasio solvabilitas. Rasio ini mencerminkan stabilitas keuangan Perseroan serta kemampuannya dalam mengelola risiko keuangan. Dengan memanfaatkan aset yang dimiliki, Perseroan berupaya menjaga posisi keuangan yang sehat dan berkelanjutan.

The Company's ability to meet its long-term financial obligations, including debt and payable settlements, can be measured through the solvency ratio. This ratio reflects the Company's financial stability and ability to manage financial risks. The Company strives to maintain a healthy and sustainable financial position by utilizing its assets.

Pada tahun 2024, rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan tercatat sebesar 0,86x, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 0,76x. Hal ini mencerminkan upaya Perseroan dalam mengurangi ketergantungan pada pinjaman serta memperkuat ekuitasnya, yang menjadi indikator positif bagi stabilitas keuangan jangka panjang.

In 2024, the Company's liability-to-equity ratio was recorded at 0.86x, an increase from 0.76x in the previous year. This reflects the Company's efforts to reduce its dependence on borrowings and strengthen its equity, which is a positive indicator of long-term financial stability.

Rasio liabilitas terhadap total aset Perseroan pada tahun 2024 mencapai 0,46x, mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya yakni 0,43x. Rasio ini mencerminkan efektivitas Perseroan dalam mengelola kewajibannya secara lebih efisien sejalan dengan aset yang dimiliki.

The Company's liabilities to total assets ratio in 2024 reached 0.46x, an increase compared to the previous year of 0.43x. This ratio reflects the Company's effectiveness in managing its liabilities more efficiently in line with its assets.



Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya dengan membandingkan aset lancar terhadap liabilitas lancar. Untuk menilai tingkat likuiditasnya, Perseroan menggunakan rasio lancar. Rasio likuiditas yang optimal menunjukkan bahwa Perseroan memiliki cukup kas atau aset likuid untuk memenuhi kewajiban tanpa perlu menjual aset tetap atau mencari sumber pendanaan tambahan.

Pada tahun 2024, rasio lancar Perseroan mencapai 1,75x, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 1,84x. Sementara itu, *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) Perseroan tercatat sebesar 3,35x, meningkat dari 3,13x pada tahun sebelumnya. Selain itu, *Interest Coverage Ratio* (ICR) Perseroan mencapai 5,73x, lebih rendah dibandingkan tahun lalu yang sebesar 7,66x.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio measures the Company's ability to meet its short-term obligations by comparing current assets to current liabilities. To assess its level of liquidity, the Company uses the current ratio. An optimal liquidity ratio indicates that the Company has sufficient cash or liquid assets to meet its obligations without selling fixed assets or seeking additional funding sources.

In 2024, the Company's current ratio reached 1.75x, a decrease from the previous year, which reached 1.84x. Meanwhile, the Company's Debt Service Coverage Ratio (DSCR) was recorded at 3.35x, an increase from 3.13x in the previous year. In addition, the Company's Interest Coverage Ratio (ICR) reached 5.73x, lower than last year's 7.66x.

Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility

Tingkat kolektibilitas piutang mencerminkan efektivitas Perseroan dalam menagih pembayaran dari pelanggan. Pada tahun 2024, rata-rata waktu pengumpulan piutang tercatat sebesar 80 hari, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 90 hari. Perseroan terus meningkatkan efisiensi dalam proses penagihan dan memperpendek syarat pembayaran guna mempercepat arus kas masuk serta mengurangi kebutuhan modal kerja.

The level of receivables collectability reflects the Company's effectiveness in collecting payments from customers. In 2024, the average collection period was recorded at 80 days, an improvement compared to the previous year's 90 days. The Company continues to enhance the efficiency of its collection process and shorten payment terms to accelerate cash inflows and reduce working capital requirements.

Struktur Modal

Capital Structure

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In full Rupiah unless stated otherwise)

Uraian	2024		2023		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Jumlah Liabilitas	241.401.488.453	46,50%	125.924.636.390	43,41%	115.476.852.063	91,70%	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	209.342.672.228	86,72%	84.817.833.626	67,36%	124.524.838.602	146,81%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	32.058.816.225	13,28%	41.106.802.764	32,64%	(9.047.986.539)	(22,01)%	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	277.754.009.297	53,50%	164.161.088.512	56,59%	113.592.920.767	69,20%	Total Equity
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	277.754.009.297	53,50%	164.161.088.512	56,59%	113.592.920.767	69,20%	Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	-	-	-	Equity Attributable to Non-Controlling Interests
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	519.155.497.750	100%	290.085.724.902	100%	229.069.772.830	78,97%	Total Liabilities and Equity

Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal Perusahaan

Perseroan senantiasa mempertimbangkan berbagai prospek dalam menetapkan kebijakan struktur modal, termasuk persyaratan kreditur dan dinamika industri migas pada tahun 2024. Struktur modal yang seimbang antara ekuitas dan liabilitas memainkan peran krusial dalam menjaga stabilitas keuangan sekaligus mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Dalam pengelolaan permodalan, Perseroan berfokus pada penciptaan nilai bagi pemegang saham dengan menyeimbangkan risiko dan tingkat pengembalian yang optimal dari penggunaan modal sendiri maupun utang. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk memanfaatkan sumber daya finansial secara efektif dan memastikan struktur modal yang sehat.

Basis for Determining the Company's Capital Structure Policy

The Company consistently considers various prospects in formulating its capital structure policy, including creditor requirements and the dynamics of the oil and gas industry in 2024. A balanced capital structure between equity and liabilities is crucial in maintaining financial stability while supporting sustainable business growth.

In managing its capital, the Company focuses on creating value for shareholders by balancing risk and achieving an optimal return on both equity and debt. This approach enables the Company to utilize financial resources effectively and ensure a healthy capital structure.



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menerapkan kebijakan yang kuat dalam mengelola struktur modal yang seimbang guna memastikan optimalisasi nilai bagi para pemangku kepentingan. Dengan mempertimbangkan dinamika industri migas nasional yang masih dipenuhi berbagai tantangan pada tahun 2024, Perseroan terus mengupayakan keseimbangan antara ekuitas dan liabilitas untuk mencapai struktur modal yang ideal.

Management Policy on Capital Structure

The Company implements a strong policy in managing a balanced capital structure to ensure optimal value for stakeholders. Considering the challenges affecting the national oil and gas industry in 2024, the Company strives to balance equity and liabilities to achieve an ideal capital structure.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2024, Perseroan merealisasikan belanja modal sebesar Rp60.052.946.000. Investasi ini mencakup aset tetap dengan kepemilikan langsung, seperti tanah, bangunan, prasarana, kendaraan, inventaris kantor, dan alat berat, serta aset tetap dalam tahap penyelesaian. Selain itu, Perseroan juga memiliki komitmen material terkait investasi barang modal dalam bentuk aset tetap yang diperuntukkan bagi skema sewa guna usaha.

Throughout 2024, the Company realized capital expenditures amounting to Rp60,052,946,000. This investment included directly owned fixed assets such as land, buildings, infrastructure, vehicles, office equipment, heavy equipment, and fixed assets under construction. In addition, the Company also has material commitments related to capital goods investments in the form of fixed assets designated for lease schemes.

Tujuan Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi dalam bentuk aset tetap dan persediaan sebagai bagian dari strategi jangka panjang untuk memperkuat kapasitas operasional dan mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Investasi pada aset tetap mencerminkan komitmen Perseroan dalam meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing, baik melalui pengadaan peralatan baru, pembangunan fasilitas pendukung, maupun penguatan infrastruktur operasional lainnya. Sementara itu, investasi dalam bentuk persediaan dilakukan untuk menjamin ketersediaan barang dan komponen penting yang diperlukan dalam pelaksanaan proyek, serta untuk memenuhi kebutuhan pelanggan secara tepat waktu.

Purpose of Material Commitment for Capital Goods Investment

The Company invests in fixed assets and inventories as part of its long-term strategy to strengthen operational capacity and support sustainable business growth.

Investment in fixed assets reflects the Company's commitment to enhancing efficiency, productivity, and competitiveness through procuring new equipment, developing supporting facilities, or strengthening other operational infrastructures. Meanwhile, investment in inventory is conducted to ensure the availability of essential goods and components required for project implementation, as well as to meet customer needs on time.

Sumber Dana untuk Memenuhi Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sumber dana untuk memenuhi ikatan material atas investasi barang modal Perseroan berasal dari hasil keuntungan yang dihasilkan oleh operasional Perseroan. Pendanaan internal ini mencerminkan komitmen manajemen dalam menjaga kemandirian finansial dan meminimalkan ketergantungan terhadap pembiayaan eksternal.

Mata Uang Denominasi dalam Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Dalam setiap investasi barang modal, Perseroan menetapkan Rupiah sebagai mata uang denominasi yang digunakan.

Mitigasi Risiko dari Mata Uang Asing dalam Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Karena Perseroan menggunakan Rupiah sebagai mata uang dalam ikatan material untuk investasi barang modal, fluktuasi nilai tukar menjadi faktor yang perlu dicermati. Mengingat sebagian besar peralatan, bahan baku, serta teknologi di industri migas masih bergantung pada impor yang berdenominasi Dolar AS, perubahan nilai tukar dapat berdampak langsung terhadap biaya investasi dan operasional.

Source of Funds to Fulfill Material Commitments for Capital Goods Investment

The source of funding to fulfill the material commitments for the Company's capital goods investment is derived from the profits generated through the Company's operations. This internal financing reflects management's commitment to maintaining financial independence and minimizing reliance on external funding.

Denomination Currency in Material Commitments for Capital Goods Investment

In every investment of capital goods, the Company sets Rupiah as the denomination currency used.

Mitigating Risks from Foreign Currency in Material Commitment for Capital Goods Investment

Since the Company uses Rupiah as the currency for material commitments in capital goods investments, exchange rate fluctuations become an essential factor to consider. Since a significant portion of the oil and gas industry's equipment, raw materials, and technology still relies on imports denominated in US Dollars, exchange rate changes can directly impact investment and operational costs.

Realisasi Investasi Barang Modal Tahun 2024

Capital Goods Investment Realization in 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In full Rupiah unless stated otherwise)

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Objectives	Nilai Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Value
Tanah dan Bangunan Land and Building	Pembangunan <i>Workshop</i> Workshop Construction	20.626.660.000
Prasarana Infrastructure	Fasilitas <i>Workshop</i> Workshop Facilities	4.428.292.725
Kendaraan Vehicles	Kendaraan Operasional Operational Vehicles	3.203.382.317
Inventaris Kantor Office Inventory	Pembaharuan Inventaris Inventory Renewal	2.651.758.852
Alat Berat Heavy Equipment	Keperluan <i>Project</i> Project Needs	29.142.852.106



Informasi Fakta Material Pasca Laporan Akuntan

Information on Material Facts after the Accountant's Report

Perseroan tidak mengalami peristiwa yang berdampak signifikan pasca dirilisnya laporan akuntan pada tahun 2024.

The Company did not experience any significant events post the release of the accountant's report in 2024.

Prospek Usaha

Business Prospect

Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan tetap stabil di angka 2,7% pada tahun 2025-2026. Berdasarkan laporan *Global Economic Prospects* edisi Januari 2025, ketidakpastian kebijakan yang meningkat serta perubahan kebijakan perdagangan yang merugikan menjadi risiko utama yang dapat menghambat prospek ekonomi. Faktor risiko lainnya mencakup eskalasi konflik dan ketegangan geopolitik, tekanan inflasi yang semakin tinggi, peningkatan frekuensi cuaca ekstrem akibat perubahan iklim, serta perlambatan pertumbuhan di negara-negara dengan perekonomian utama.

Global economic growth is expected to remain stable at 2.7% in 2025-2026. According to the January 2025 edition of the *Global Economic Prospects* report, heightened policy uncertainty and adverse trade policy changes are the main risks that could hamper the economic outlook. Other risk factors include the escalation of geopolitical conflicts and tensions, heightened inflationary pressures, an increase in the frequency of extreme weather due to climate change, and a slowdown in growth in countries with major economies.

Di sisi lain, harga komoditas diperkirakan turun sekitar 6% pada 2025, dengan harga minyak mentah Brent diproyeksikan rata-rata berada di level USD72 per barel sebelum kembali turun menjadi USD71 per barel pada 2026.

On the other hand, commodity prices are expected to fall by around 6% in 2025, with Brent crude oil prices projected to average USD72 per barrel before falling back to USD71 per barrel in 2026.

Meski masih dihadapkan pada berbagai tantangan, ekonomi Indonesia sendiri diproyeksikan tumbuh dengan rata-rata 5,1% sepanjang periode 2024-2027. Inflasi diperkirakan tetap berada dalam kisaran target Bank Indonesia sebesar 2,5% $\pm$ 1%, meskipun berpotensi terpengaruh oleh tekanan permintaan domestik. Melalui instrumen kebijakan moneter serta langkah-langkah non-pasar, seperti pemberian subsidi dan pengendalian harga, Pemerintah diharapkan dapat menjaga stabilitas inflasi.

Although still facing various challenges, the Indonesian economy is projected to grow at an average of 5.1% throughout the period 2024-2027. Although potentially affected by domestic demand pressures, inflation is expected to remain within Bank Indonesia's target range of 2.5% $\pm$ 1%. The Government is expected to maintain inflation stability through monetary policy instruments and non-market measures, such as providing subsidies and price controls.

Namun, ketidakpastian dalam perdagangan global dan perlambatan ekonomi di Tiongkok masih berpotensi menekan kinerja ekspor Indonesia. Selain itu, kebijakan Pemerintah Amerika Serikat (AS) di bawah kepemimpinan

However, uncertainties in global trade and the economic slowdown in China still have the potential to exert pressure on Indonesia's export performance. In addition, the policy of the United States (US) Government under

Presiden Donald Trump yang berfokus pada peningkatan produksi migas domestik melalui berbagai insentif dan kemudahan diperkirakan akan mendorong pergeseran investasi perusahaan migas internasional ke AS, yang dapat berdampak pada menurunnya minat investasi di negara lain, termasuk Indonesia.

the leadership of President Donald Trump, which focuses on increasing domestic oil and gas production through various incentives and facilitation measures, is expected to drive a shift in investment by international oil and gas companies toward the US. This may result in a decline in investment interest in other countries, including Indonesia.

Merujuk pada Nota Keuangan RAPBN 2025, target *lifting* minyak nasional ditetapkan sebesar 600 ribu barel per hari (BOPD), sementara produksi gas bumi diproyeksikan mencapai 1.005 barel setara minyak per hari (BOEPD). Adapun harga minyak mentah Indonesia (ICP) diperkirakan berada pada level USD82 per barel.

Referring to the Financial Note of the 2025 Draft State Budget, the national oil lifting target is 600 thousand barrels per day (BOPD), while natural gas production is projected to reach 1,005 barrels of oil equivalent per day (BOEPD). The Indonesian crude oil price (ICP) is estimated at USD82 per barrel.

Perbandingan Target 2024 dengan Realisasi 2024

Comparison of 2024 Targets with 2024 Realizations

Uraian	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realizations	Description
Pendapatan	402.114.357.100	356.262.936.436	Revenue
Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan	67.625.069.896	41.063.422.285	Comprehensive Income (Loss) for the Period
Aset	413.116.165.739	519.155.497.750	Assets
Liabilitas	95.921.811.925	241.401.488.453	Liabilities
Ekuitas	317.194.353.813	164.161.088.530	Equity



Target untuk Tahun 2025

2025 Target

Menggunakan pendekatan yang optimis dan penuh kehati-hatian, Perseroan telah menetapkan target tahun 2025 dengan mempertimbangkan tantangan yang masih mewarnai industri migas. Perseroan berfokus pada peningkatan efisiensi operasional, optimalisasi portofolio aset, serta penguatan struktur keuangan untuk memastikan ketahanan bisnis di tengah dinamika pasar yang terus berkembang. Adapun target yang telah ditetapkan untuk tahun 2025 dijabarkan sebagai berikut:

Using an optimistic yet prudent approach, the Company has set its targets for 2025 by considering the ongoing challenges the oil and gas industry faces. The Company is focused on enhancing operational efficiency, optimizing its asset portfolio, and strengthening its financial structure to ensure business resilience amid the ever-evolving market dynamics. The targets set for 2025 are outlined as follows:

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In full Rupiah unless stated otherwise)

Uraian	Target 2025 2025 Target	Description
Pendapatan	438.101.254.166	Revenue
Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan	50.195.113.795	Comprehensive Income (Loss) for the Period
Aset	581.146.599.426	Assets
Liabilitas	150.241.667.356	Liabilities
Ekuitas	210.165.447.356	Equity
Kebijakan Dividen	20% dari Laba Bersih 20% of Net Income	Dividend Policy



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Perseroan menerapkan strategi pemasaran dalam penyediaan peralatan penunjang sektor migas melalui mekanisme tender maupun non-tender, yang dikelola oleh Divisi Marketing. Dalam proses tender, Divisi Legal bertanggung jawab untuk meninjau dan menandatangani kontrak sebelum pesanan diteruskan ke Divisi Finance dan Divisi Produksi untuk diproses lebih lanjut.

Beberapa strategi pemasaran *business-to-business* (B2B) yang Perseroan lakukan di antara lain:

- Secara aktif berpartisipasi dalam berbagai *event* dan pameran usaha yang diselenggarakan oleh asosiasi perusahaan di industri migas dan pertambangan.
- Berperan aktif dalam kegiatan *sponsorship* pada acara yang diadakan oleh asosiasi terkait industri migas dan pertambangan.
- Menjalin komunikasi secara intensif dengan pelanggan dan *stakeholder* untuk memastikan pembaruan *database* proyek berbasis tender.
- Melaksanakan *Service Quality Meeting* (SQM) secara rutin dengan pelanggan tetap dan pengguna jasa rental, yang kemudian ditindaklanjuti dengan kunjungan langsung ke lokasi operasional untuk memperoleh *feedback* dari pelanggan.

Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat strategi pemasaran dengan memperluas jaringan kemitraan yang strategis. Upaya ini mencakup peningkatan jumlah pelanggan, kerja sama dengan pemilik merek atau *principal* baru, serta berkolaborasi dengan rekanan teknis pihak ketiga untuk merek di luar portofolio Perseroan.

Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya meningkatkan daya saing serta memperluas cakupan portofolio produk guna memenuhi kebutuhan pasar yang semakin berkembang. Selain itu, Perseroan juga dapat menawarkan solusi Total Solutions yang lebih komprehensif kepada pelanggan melalui layanan purnajual yang lebih optimal.

Marketing Strategy

The Company implements a marketing strategy to provide supporting equipment for the oil and gas sector through tender and non-tender mechanisms managed by the Marketing Division. In the tender process, the Legal Division is responsible for reviewing and signing contracts before the orders are forwarded to the Finance Division and the Production Division for further processing.

Some of the Company's *business-to-business* (B2B) marketing strategies include:

- Actively participating in business events or exhibitions organized by industry associations in the oil and mining sectors.
- Actively sponsoring events organized by associations related to the oil and mining industries.
- Maintaining communication with current customers and stakeholders to update the tender-based project database.
- Regularly conduct Service Quality Meetings (SQM) with recurring customers and rental service clients, followed by on-site visits to obtain customer feedback.

The Company is committed to continuously strengthening its marketing strategy by expanding its network of strategic partnerships. This effort includes increasing the number of customers, establishing collaborations with new brand owners or principals, and partnering with third-party technical service providers for brands outside the Company's portfolio.

The Company is committed to continuously strengthening its marketing strategy by expanding its network of strategic partnerships. This effort includes increasing the number of customers, establishing collaborations with new brand owners or principals, and partnering with third-party technical service providers for brands outside the Company's portfolio.



Pangsa Pasar

Pasar jasa *oilfield* terdiri dari beberapa segmen utama, termasuk penyewaan peralatan, operasi lapangan, dan layanan analitik. Di antara segmen tersebut, penyewaan peralatan menjadi yang paling dominan dengan kontribusi mencapai 48%.

Dalam industri penyedia mesin dan peralatan untuk pertambangan migas di Indonesia, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan jumlah pelanggannya. Upaya ini dilakukan melalui kemitraan strategis dengan berbagai perusahaan, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk mendukung proyek-proyek pemerintah maupun swasta.

Market Share

The oilfield services market comprises several key segments, including equipment rental, field operations, and analytical services. Equipment rental is the most dominant segment, contributing up to 48%.

In the oil and gas mining equipment and machinery supply industry in Indonesia, the Company endeavors to continuously increase the number of its customers. This effort is pursued through strategic partnerships with various companies at the national and international levels to support government and private sector projects.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas, keputusan pembagian dividen Perseroan ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Kebijakan pembagian dividen ditentukan dengan mempertimbangkan berbagai faktor strategis, termasuk saldo laba ditahan, kinerja operasional dan keuangan, kondisi likuiditas, prospek bisnis ke depan, kebutuhan pendanaan, peluang investasi, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Pada tahun 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan yang diadakan pada tanggal 27 Juli 2023 telah menyetujui pembagian dividen dari kapitalisasi saldo laba kepada para pemegang saham untuk disetorkan kembali sebesar Rp85.000.000.000 sebagai modal ditempatkan dan disetor sesuai dengan persentase kepemilikan saham para pemegang saham di Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

Following the Limited Liability Company Law, the Company's dividend distribution decision is determined through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) or Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The dividend distribution policy is determined by considering various strategic factors, including retained earnings, operational and financial performance, liquidity condition, future business prospects, funding needs, investment opportunities, and compliance with applicable regulations.

In 2023, the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on July 27, 2023 approved the distribution of dividends from the capitalization of retained earnings to shareholders to be deposited back in the amount of Rp85,000,000,000 as issued and paid-up capital under the percentage of share ownership of the shareholders in the Company, with details as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Nominal (Rp)	Tanggal Penyetoran Deposit Date
PT International Sawo Resources	95,00%	80.750.000.000	29 Juli 2023 July 29, 2023
Djoni Suyanto	5,00%	4.250.000.000	29 Juli 2023 July 29, 2023
Jumlah Total		85.000.000.000	

Kemudian pada tahun 2024, melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada 29 Mei 2024, Perseroan memutuskan untuk tidak membagikan dividen tunai. Keputusan ini diambil dengan disetujuinya penggunaan laba bersih untuk tahun buku 2023 sebagai kebutuhan modal kerja dalam mendukung pelaksanaan proyek-proyek yang direncanakan pada tahun 2024. Dengan demikian, untuk tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen kepada para pemegang saham.

Then, in 2024, through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on May 29, 2024, the Company decided not to distribute cash dividends. This decision was taken with the approval of net income for the fiscal year 2023, as working capital needs to support the implementation of projects planned in 2024. Thus, for the year 2024, the Company does not distribute dividends to shareholders.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of The Proceeds from the Public Offering

Pada 31 Januari 2024, Perseroan melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) dengan melepas 650.000.000 saham atau setara 20,00% dari total modal ditempatkan dan disetor. Melalui IPO ini, Perseroan berhasil menggalang dana sebesar Rp74.750.000.000. Setelah dikurangi biaya emisi sebesar Rp2,22 miliar, Perseroan menerima hasil bersih IPO sebesar Rp72,5 miliar. Dana penawaran umum tersebut dinyatakan efektif pada 12 Februari 2024.

On January 31, 2024, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) by releasing 650,000,000 shares, equivalent to 20.00% of the total issued and paid-up capital. Through this IPO, the Company successfully raised funds amounting to Rp74,750,000,000. After deducting issuance costs of Rp2.22 billion, the Company received net IPO proceeds of Rp72.5 billion. The public offering funds were declared effective on February 12, 2024.

Pada akhir tahun 2024, berdasarkan keputusan RUPST pada 29 Mei 2024, Perseroan telah merealisasikan keseluruhan penggunaan dana sebesar Rp 72.529.498.500, atau sekitar 100% dari total dana yang diterima. Dana tersebut telah dialokasikan sebagai modal kerja untuk mendukung proyek Pengadaan Pompa dan Sistem Kontrol Batang HO & KBJ SLC Booster Station (Paket 1). Sejalan dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya, seluruh dana hasil penawaran umum perdana saham (IPO) digunakan untuk memperkuat modal kerja dalam pelaksanaan proyek-proyek Perseroan.

By the end of 2024, based on the resolution of the AGMS on May 29, 2024, the Company has realized the overall use of funds of Rp 72,529,498,500, or approximately 100% of the total funds received. The funds have been allocated as working capital to support the Pump and Control System Procurement Project for Batang HO & KBJ SLC Booster Station (Package 1). In line with the initial plan, all proceeds from the Initial Public Offering (IPO) were utilized to strengthen working capital to implement the Company's projects.



Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menjalankan aktivitas baru terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan, akuisisi, maupun restrukturisasi utang atau modal.

Throughout 2024, the Company did not carry out any new activities related to investments, expansions, divestments, mergers, acquisitions, and debt or capital restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions which Contain Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi integritas, transparansi, akuntabilitas, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam setiap menjalankan kegiatan transaksi. Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan secara rutin melaksanakan transaksi keuangan dan bisnis dengan pihak terkait sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati, guna mendukung pendapatan usaha yang berkelanjutan. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak terlibat dalam transaksi material yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan.

The Company always upholds integrity, transparency, and accountability and ensures compliance with applicable laws and regulations in every transaction activity. In carrying out its operations, the Company routinely conducts financial and business transactions with related parties following the agreed terms to support sustainable business revenue. As of the end of 2024, the Company was not involved in any material transactions that could give rise to a conflict of interest.

Informasi detail mengenai kegiatan transaksi Perseroan telah dijelaskan di dalam Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2024 pada bagian "Saldo dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi".

The 2024 Consolidated Financial Statements disclose detailed information regarding the Company's transaction activities under the section "Balances and Transactions with Related Parties."

Pernyataan Direksi mengenai Kewajaran Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Direksi menyatakan bahwa setiap transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan telah melalui prosedur yang ketat dan sesuai dengan standar yang berlaku. Seluruh transaksi afiliasi dilaksanakan berdasarkan praktik bisnis yang umum diterapkan, termasuk dengan menerapkan prinsip kewajaran (*arms-length principle*) untuk memastikan bahwa transaksi dilakukan secara transparan dan sesuai dengan nilai pasar yang wajar.

Untuk memastikan setiap transaksi dengan pihak terkait dilakukan secara adil dan wajar, serta menjaga integritas dan kepercayaan, Direksi Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap transaksi afiliasi. Evaluasi ini mencakup peninjauan terhadap kesesuaian harga dan persyaratan transaksi dengan standar pasar, analisis dampaknya terhadap kinerja keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Selain itu, Direksi juga berkoordinasi dengan Komite Audit dan unit terkait untuk memastikan bahwa setiap transaksi telah melalui proses *due diligence* yang ketat, untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas Perseroan tetap terjaga.

Dewan Komisaris dan Komite Audit juga berperan aktif dalam memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*) serta memenuhi standar tata kelola yang baik. Melalui tinjauan berkala terhadap laporan transaksi, Dewan Komisaris melalui Komite Audit memastikan bahwa seluruh transaksi telah memperoleh persetujuan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Selain itu, Dewan Komisaris juga berkoordinasi dengan manajemen serta auditor independen untuk mengidentifikasi dan mengelola potensi risiko yang mungkin timbul.

Board of Directors Statement on the Fairness of Transactions with Affiliated Parties

The Board of Directors declares that all affiliated transactions carried out by the Company have undergone strict procedures and are under applicable standards. All affiliated transactions are conducted based on generally accepted business practices, including applying the arm's-length principle to ensure that transactions are carried out transparently and reflect fair market value.

To ensure that all related party transactions are conducted fairly and reasonably while maintaining integrity and trust, the Company's Board of Directors periodically evaluates affiliated transactions. This evaluation includes reviewing the appropriateness of pricing and transaction terms against market standards, analyzing the impact on financial and operational performance, and ensuring compliance with applicable regulations. In addition, the Board of Directors also coordinates with the Audit Committee and related units to ensure that every transaction has gone through a rigorous due diligence process, ensuring the Company's transparency and accountability are maintained.

The Board of Commissioners and the Audit Committee also actively ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with the arm's length principle and comply with good corporate governance standards. Through regular review of transaction reports, the Board of Commissioners, through the Audit Committee, ensures that all transactions have been approved under applicable regulations. In addition, the Board of Commissioners also coordinates with management and independent auditors to identify and manage potential risks that may arise.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan

Changes in Laws and Regulations That Have Significant Impacts

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan hukum yang berdampak signifikan terhadap operasional Perseroan.

Throughout 2024, there were no changes in legal regulations that had a significant impact on the Company's operations.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan telah mengimplementasikan pernyataan dan interpretasi standar akuntansi keuangan (PSAK dan ISAK) yang baru dan revisi, termasuk amandemen dan penyesuaian tahunan yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia. Penerapan standar ini dianggap relevan dengan kegiatan operasional Perseroan dan memengaruhi laporan keuangan, serta berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

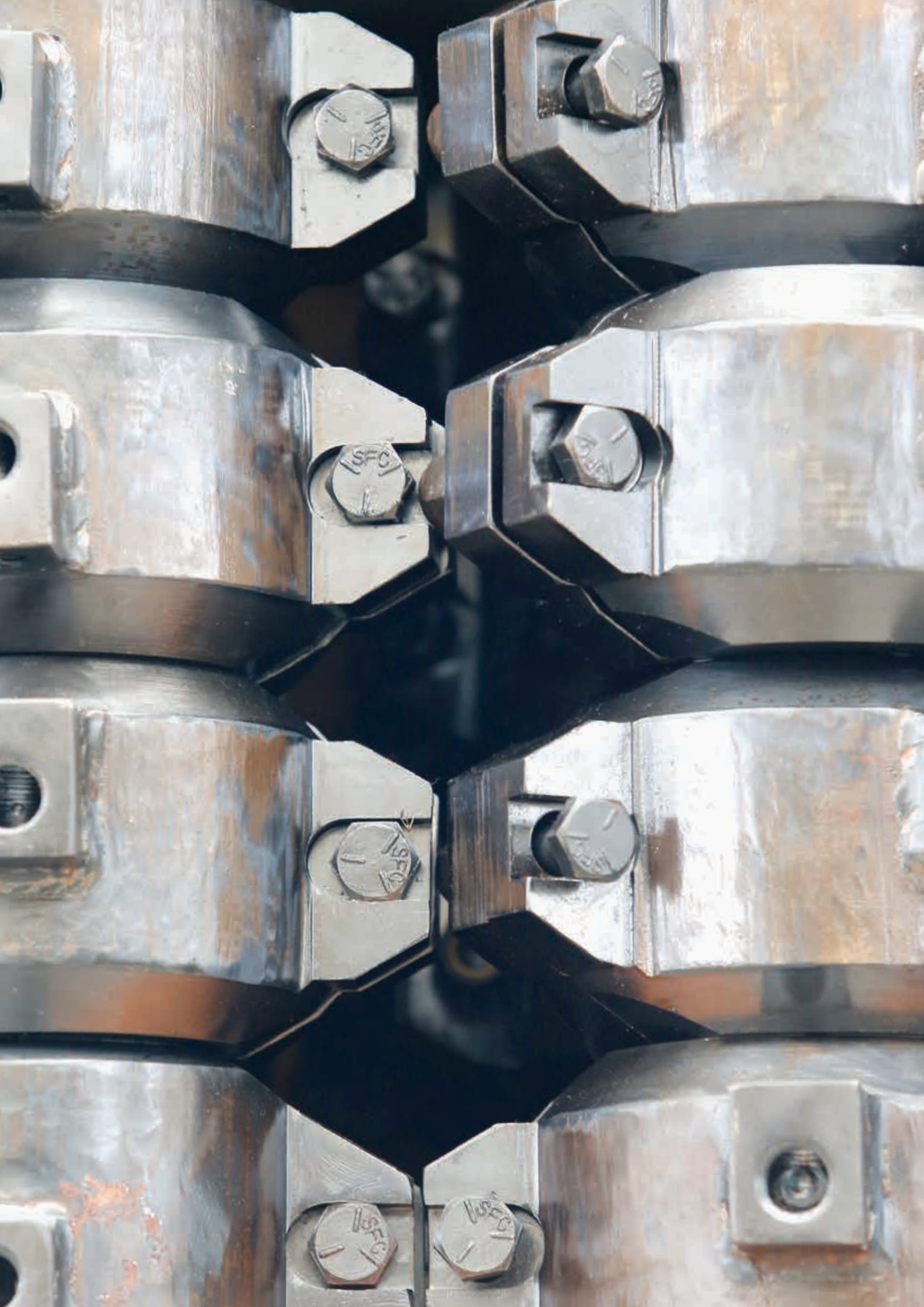
Perubahan kebijakan tersebut di antaranya:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas.
- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok.
- Amendemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73): Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa balik.

During the financial year 2024, the Company has implemented new and revised statements and interpretations of financial accounting standards (PSAK and ISAK), including annual amendments and adjustments issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants. Adopting these standards is considered relevant to the Company's operational activities. It impacted the financial statements and became effective for the financial year beginning on or after January 1, 2024.

The policy changes include:

- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with the Covenant.
- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current.
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows.
- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments related to Disclosure – Supplier Finance Arrangements.
- Amendments to PSAK 116 (formerly PSAK 73): Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions.





Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

05





Prinsip Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Principles of Corporate Governance Implementation





Perseroan mematuhi peraturan dan mengadopsi pedoman terbaru untuk menghasilkan praktik terbaik dalam proses pengelolaan. Perseroan mematuhi dan peraturan-peraturan terkait tata kelola perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

1. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).
2. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi.
5. Kode Etik Perusahaan.
6. Anggaran Dasar Perusahaan.

Berdasarkan PUGKI 2021, Perseroan telah menetapkan 4 (empat) pilar utama sebagai fondasi untuk mewujudkan tujuan bisnis dan memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Pilar-pilar tersebut ialah:

- **Perilaku Beretika**
Perseroan berkomitmen menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, transparansi, dan akuntabilitas. Perseroan menjunjung tinggi asas kewajaran dan kesetaraan dalam pengelolaan perusahaan.
- **Akuntabilitas**
Perseroan berkomitmen untuk mengelola perusahaan secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat.
- **Transparansi**
Perseroan menyediakan informasi penting dan relevan kepada para pemangku kepentingan.
- **Keberlanjutan**
Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan.

The Company complies with regulations and adopts the latest guidelines to implement best practices in its management processes. The Company adheres to corporate governance regulations with the following details:

1. The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI) released by the National Committee on Governance Policy (KNKG).
2. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance.
3. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines.
4. Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 on Information Disclosure.
5. Company Code of Conduct.
6. Company Articles of Association.

Based on PUGKI 2021, the Company has established 4 (four) main pillars to achieve its business objectives and positively impact society and the environment. These pillars are:

- **Ethical Behavior**
The Company is committed to upholding the values of integrity, transparency, and accountability. The Company adheres to the principles of fairness and equality in its corporate management.
- **Accountability**
The Company is committed to managing the company correctly, measurably, and under corporate interests.
- **Transparency**
The Company provides important and relevant information to stakeholders.
- **Sustainability**
The Company is committed to complying with regulations and fulfilling societal and environmental responsibilities.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders



Perseroan menyelenggarakan dua jenis Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST diadakan sekali setiap tahun sebagai kewajiban, sementara RUPSLB dapat dilaksanakan kapan saja sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Perseroan juga dapat melaksanakan RUPS melalui e-RUPS, yang memungkinkan RUPS berlangsung secara elektronik menggunakan telekonferensi, video konferensi, atau platform media elektronik lainnya. Dengan demikian, Perseroan dapat menjalankan proses pengambilan keputusan yang lebih efisien dan sesuai dengan perkembangan teknologi.

RUPS 2024

Pada tahun 2024, Perseroan mengadakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yakni RUPST pada tanggal 29 Mei 2024. Seluruh rapat tersebut diselenggarakan dengan mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar Perseroan.

The Company organizes two types of General Meetings of Shareholders (GMS): Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). The AGMS is held once every year as an obligation, while the EGMS can be held at any time according to the company's needs. The Company can also conduct the GMS through e-GMS, which allows the meeting to be held electronically using teleconferencing, video conferencing, or other electronic media platforms. This enables the Company to conduct a more efficient decision-making process that is in line with technological advancements.

2024 GMS

In 2024, the Company held 1 (one) GMS, namely the AGMS on May 29, 2024. All meetings complied with the prevailing laws and regulations and the Company's articles of association.



RUPST 29 Mei 2024

Perseroan mengadakan RUPST pada tanggal 29 Mei 2024 bertempat di Cibis Nine Lt. 16, Jalan T.B. Simatupang Nomor 2, Jakarta Selatan. Rapat ini dihadiri oleh para pemegang saham yang mewakili 2.604.849.100 saham atau 80,15% dari 3.250.000.000 saham yang dikeluarkan Perseroan. Sesuai ketentuan, kehadiran lebih dari setengah ($\frac{1}{2}$) dari seluruh saham dengan hak suara diperlukan untuk mencapai kuorum, sementara keputusan rapat disahkan dengan persetujuan lebih dari setengah ($\frac{1}{2}$) bagian dari saham yang hadir atau diwakili. Rincian agenda yang dibahas dalam RUPST tersebut adalah sebagai berikut:

AGMS May 29, 2024

The Company held its AGMS on May 29, 2024 at Cibis Nine Lt. 16, Jalan T.B. Simatupang Number 2, South Jakarta. The meeting was attended by shareholders representing 2,604,849,100 shares or 80.15% of the 3,250,000,000 shares issued by the Company. Following the regulations, more than half ($\frac{1}{2}$) of all shares with voting rights are required to constitute a quorum, while meeting resolutions are approved with the consent of more than half ($\frac{1}{2}$) of the shares present or represented. The details of the agenda discussed in the AGMS are as follows:

No.	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2024 2024 AGMS Result	Realisasi Realizations
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Reports and Annual Financial Reports	Memberikan Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023, termasuk Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada 31 Desember 2023; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit at de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan - tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasi Perseroan tahun buku 2023. Approving the Company's 2023 Annual Report and 2023 Financial Report, including the Board of Commissioners' Report on the Company's Supervisory Duties for the Financial Year Ending December 31, 2023; and giving full reimbursement and absolving themselves of all liability (<i>acquit at decharge</i>) for any management and supervision actions taken during the 2023 Fiscal Year, provided that these actions are represented in the Company's 2023 Annual Report and Consolidated Financial Statements.	Terealisasi Realized



No.	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2024 2024 AGMS Result	Realisasi Realizations
2.	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of the Use of Net Profit	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebagai modal kerja Perseroan untuk <i>project</i> yang akan dilaksanakan pada tahun 2024. Approving the use of the business's net profit from the 2023 fiscal year as working capital for projects that would be carried out in 2024.	Terealisasi Realized
3.	Persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Approval of Use of Proceeds Realization Report	Laporan Pertanggungjawaban atas Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Tahun 2023 PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk sebagai berikut: Perseroan telah resmi masuk dan terdaftar sebagai Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Februari 2023 dan mendapatkan Dana dari hasil penawaran umum sebesar Rp74.750.000.000 (tujuh puluh empat milyar tujuh ratus lima puluh juta rupiah). Dana yang telah terpakai sampai dengan Q1 2024 adalah sebesar Rp6.513.799.741 (enam milyar lima ratus tiga belas juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus empat puluh satu rupiah) atau sekitar 6,7% dari total dana yang diterima. Dana dipergunakan sebagai modal kerja Perseroan untuk project Pengadaan Pompa dan Sistem Kontrol Batang HO & KBJ SLC Booster Station (Paket 1) Sesuai dengan perencanaan awal Perseroan, seluruh dana yang diterima dari hasil penawaran umum akan diperuntukan sebagai modal kerja Project Perseroan. Accountability Report for the Realization of Use of Funds from the 2023 Initial Public Offering of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk as follows: The Company has officially entered and registered as a listed company on the Indonesia Stock Exchange on February 12 2023 and received funds from the public offering of Rp74,750,000,000 (seventy four billion seven hundred and fifty million rupiah). Funds that have been used up to Q1 2024 are Rp6,513,799,741 (six billion five hundred thirteen million seven hundred ninety-nine thousand seven hundred and forty-one rupiah) or around 6.7% of the total funds received. Funds are used as working capital for the Company for the HO & KBJ SLC Booster Station Pump and Control System Procurement project (Package 1) In accordance with the Company' initial planning, all funds received from the public offering will be used as working capital for the Company's projects.	Terealisasi Realized
4.	Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Approval of Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm	Sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dalam melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dan sesuai rekomendasi Komisaris Independen dan Komite Audit maka Perseroan menunjuk KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono (Nexia KPS) sebagai Auditor Independen Perseroan. Penunjukan Kantor Akuntan Publik ini didasari dengan Batasan dan Kriteria sebagai berikut: 1. Kantor Akuntan Publik Terdaftar di OJK 2. Independensi dalam melakukan pemeriksaan dan dalam pemberian opini 3. Kredibilitas, kualitas dan reputasi yang dapat dipertanggungjawabkan, baik dari KAP, pemeriksa, Supervisor, dan Partner The Company appointed KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono (Nexia KPS) as the Company's Independent Auditor in connection with the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for the Financial Year ending 31 December 2024, and in accordance with the recommendations of the Independent Commissioner and Audit Committee. The appointment of a Public Accounting Firm is based on the following Limitations and Criteria: 1. Registered Public Accounting Firm with OJK 2. Independence in conducting examinations and providing opinions 3. Credibility, quality and reputation that can be accounted for, both from KAP, examiners, supervisors and partners	Terealisasi Realized

No.	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2024 2024 AGMS Result	Realisasi Realizations
5.	Persetujuan Penetapan Gaji atau Honorarium Serta Tunjangan Lainnya Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Approval of the determination of salary or honorarium and other benefits for Board of Directors and Board of Commissioners of the Company	Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dalam hal penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Grant authority to the Board of Commissioners in determining salaries or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.	Terealisasi Realized

Kehadiran Anggota Direksi/Dewan Komisaris

Attendance of Board of Directors/Board of Commissioners

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	: Sani Handoko (Pimpinan Rapat Chairman of the Meeting)
Komisaris Commissioner	: Djoni Suyanto
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Charlie Dhungga
Direksi Board of Directors	
Direktur Utama President Director	: Eric Handoko
Direktur Director	: Daniel Handoko
Direktur Director	: Mario

RUPS 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yakni RUPST pada tanggal 27 Juli 2023. Seluruh rapat tersebut diselenggarakan dengan mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar Perseroan.

GMS 2023

In 2023, the Company held 1 (one) GMS, the AGMS, on July 27, 2023. All meetings followed applicable regulations and the Company's articles of association.

RUPST 27 Juli 2023

Perseroan mengadakan RUPST pada tanggal 27 Juli 2023 bertempat di Cibis Nine Lt. 16, Jalan T.B. Simatupang Nomor 2, Jakarta Selatan. Rapat ini dihadiri oleh para pemegang saham yang mewakili 45.000 lembar saham, yang mewakili 100% saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. Agenda RUPST tersebut dijabarkan sebagai berikut:

AGMS July 27, 2023

The Company held the AGMS on July 27, 2023, at Cibis Nine, 16th floor, Jalan T.B. Simatupang No. 2, South Jakarta. This meeting was attended by shareholders representing 45,000 shares, which represent 100% of the shares issued by the Company. The agenda of the AGMS was as follows:



No.	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Results	Realisasi Realizations
1.	Pemberian Dispensasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas keterlambatan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; Granting Dispensation to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the delay in holding the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the fiscal year ended December 31, 2022.	Menyetujui untuk memberikan dispensasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas keterlambatan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; Approve to grant dispensation to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the delay in holding the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the fiscal year ended December 31, 2022.	Terealisasi Realized
2.	Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi dan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (<i>acquitt et de charge</i>); Approval of the Board of Directors' Annual Report and the supervisory tasks of the Board of Commissioners for the Fiscal Year ended December 31, 2022, and granting full discharge of responsibility to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for their supervision and management actions during the fiscal year ended December 31, 2022 (<i>acquitt et de charge</i>).	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi dan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (<i>acquitt et de charge</i>); Approve and ratify the Board of Directors' Annual Report and the supervisory tasks of the Board of Commissioners for the Fiscal Year ended December 31, 2022, and grant full discharge of responsibility to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for their supervision and management actions during the fiscal year ended December 31, 2022 (<i>acquitt et de charge</i>).	Terealisasi Realized
3.	Persetujuan dan Pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; Approval and Ratification of the Company's Fiscal Statements for the Fiscal Year ended December 31, 2022.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Pieter, Uways & Rekan dengan pendapat Wajar; Approve and ratify the Company's Annual Fiscal Statements for the fiscal year ended December 31, 2022, which have been audited by Pieter, Uways & Rekan Public Accountants Office with an Unqualified opinion.	Terealisasi Realized

No.	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Results	Realisasi Realizations
4.	Persetujuan dan Pengesahan Laba/Keuntungan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta penggunaan laba ditahan (<i>retained earning</i>) sampai dengan tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022; Approval and Ratification of the Company's Profit for the Fiscal Year ended December 31, 2022, as well as the utilization of retained earnings until the fiscal year ending December 31, 2022.	- Menyetujui dan mengesahkan Laba/Keuntungan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp10.820.627.591 (sepuluh milyar delapan ratus dua puluh juta enam ratus dua puluh tujuh ribu lima ratus sembilan puluh satu rupiah) sebagai laba bersih tahun berjalan; - Menyetujui dan mengesahkan Laba/Keuntungan ditahan (<i>retained earnings</i>) perseroan sampai dengan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp85.828.708.716 (delapan puluh lima milyar delapan ratus dua puluh delapan juta tujuh ratus delapan ribu tujuh ratus enam belas rupiah); - Menyetujui dan mengesahkan Penggunaan laba/keuntungan Perseroan sampai dengan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp85.828.708.716 (delapan puluh lima milyar delapan ratus dua puluh delapan juta tujuh ratus delapan ribu tujuh ratus enam belas rupiah) akan digunakan sebagai berikut: - Disisihkan sebagai cadangan sesuai ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan terbatas sebesar Rp828.708.716 (delapan ratus dua puluh delapan juta tujuh ratus delapan ribu tujuh ratus enam belas rupiah); - Dibagikan sebagai dividen kepada Pemegang Saham untuk dikapitalisasi dengan disetorkan kembali oleh Pemegang Saham sebagai modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp85.000.000.000 (delapan puluh lima milyar rupiah) (Kapitalisasi Laba) dengan komposisi pembagian sesuai persentase kepemilikan saham para pemegang saham di Perseroan, yaitu: - Tuan Djoni Suyanto sebesar Rp4.250.000.000; - PT International Sawo Resources sebesar Rp80.750.000.000; - Approve and ratify the Company's Profit for the Fiscal Year ended December 31, 2022, amounting to Rp10,820,627,591 (ten billion eight hundred twenty million six hundred twenty-seven thousand five hundred ninety-one Indonesian Rupiah) as the net profit for the current year; - Approve and ratify the Company's retained earnings until the Fiscal Year ended December 31, 2022, amounting to Rp85,828,708,716 (eighty-five billion eight hundred twenty-eight million seven hundred eight thousand seven hundred sixteen Indonesian Rupiah); - Approve and ratify the Utilization of the Company's profit/earnings until the fiscal year ended December 31, 2022, amounting to Rp85,828,708,716 (eighty-five billion eight hundred twenty-eight million seven hundred eight thousand seven hundred sixteen Indonesian Rupiah) to be used as follows: - Set aside as reserves in accordance with Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies amounting to Rp828,708,716 (eight hundred twenty-eight million seven hundred eight thousand seven hundred sixteen Indonesian Rupiah); - Distributed as dividends to Shareholders for capitalization by the Shareholders as additional paid-in capital amounting to Rp85,000,000,000 (eighty-five billion Indonesian Rupiah) (Profit Capitalization) with a distribution composition based on the percentage of share ownership by the shareholders in the Company, namely: - Mr. Djoni Suyanto amounting to Rp4,250,000,000; - PT International Sawo Resources amounting to Rp80,750,000,000;	Terealisasi Realized



No.	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Results	Realisasi Realizations
5.	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2023 Appointment of Public Accountant to audit the Company's fiscal statements for the Fiscal Year ending December 31, 2023	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 serta menetapkan jumlah Honorarium dan persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut; Agree to authorize the Board of Directors, with the approval of the Board of Commissioners, to appoint a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2022 and determine the amount of Honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant.	Terealisasi Realized



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Perseroan telah mematuhi POJK No. 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dalam menetapkan ketentuan terkait Dewan Komisaris. Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan 3 (tiga) orang, termasuk 1 (satu) Komisaris Independen. Sebagai bagian dari perannya dalam pengawasan, Dewan Komisaris bertanggung jawab memantau kinerja Direksi dan memastikan operasional Perseroan berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perusahaan.

The Company has complied with OJK Regulation No. 33/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in establishing provisions related to the Board of Commissioners. The Company's Board of Commissioners comprises 3 (three) members, including 1 (one) Independent Commissioner. As part of its supervisory role, the Board of Commissioners is responsible for monitoring the performance of the Board of Directors and ensuring that the Company's operations are conducted under applicable regulations and the Company's Articles of Association.

Berdasarkan POJK No.33/2014, Dewan Komisaris Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya; dan
2. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Based on POJK No. 33/2014, the Company's Board of Commissioners has duties and responsibilities to:

1. Overseeing and being responsible for monitoring management policies, the overall management process; and
2. Evaluating the performance of committees assisting in the execution of their duties and responsibilities at the end of each fiscal year.

Komposisi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment
Sani Handoko	Komisaris Utama President Commissioner	Berlaku 5 (lima) tahun dimulai sejak tanggal 26 September 2023 Effective for 5 (five) years starting from September 26, 2023.	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Secara Edaran No. 32 tertanggal 22 September 2023 Deed of Circular Shareholders' Resolution No. 32 dated September 22, 2023
Djoni Suyanto	Komisaris Commissioner	Berlaku 5 (lima) tahun dimulai sejak tanggal 26 September 2023 Effective for 5 (five) years starting from September 26, 2023.	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Secara Edaran No. 32 tertanggal 22 September 2023 Deed of Circular Shareholders' Resolution No. 32 dated September 22, 2023
Charlie Dhungga	Komisaris Independen Independent Commissioner	Berlaku 5 (lima) tahun dimulai sejak tanggal 26 September 2023 Effective for 5 (five) years starting from September 26, 2023.	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Secara Edaran No. 32 tertanggal 22 September 2023 Deed of Circular Shareholders' Resolution No. 32 dated September 22, 2023

Piagam Dewan Komisaris

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki Piagam Dewan Komisaris sehingga seluruh tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan fungsi pengawasan dan penasihatnya dengan efektif.

Board of Commissioners Charter

Until the end of 2024, the Company did not have a Board of Commissioners Charter so that all duties and responsibilities of the Board of Commissioners were determined based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Board of Commissioners is committed to carrying out its supervisory and advisory functions effectively.



Rapat Dewan Komisaris [G-02]

Kebijakan rapat Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar dan POJK No. 33/2014. Berdasarkan ketentuan tersebut, Dewan Komisaris menggelar rapat minimal sekali setiap 2 (dua) bulan, yang dihadiri oleh seluruh anggotanya. Selain itu, rapat gabungan dengan Direksi dapat dilaksanakan setiap 4 (empat) bulan. Melalui komunikasi dan pertemuan yang rutin, Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsi pengawasan secara efektif dan memastikan operasional Perseroan berjalan sesuai dengan visi dan tujuannya.

Board of Commissioners Meeting [G-02]

The Board of Commissioners' meeting policy is determined based on the Articles of Association and POJK No. 33/2014. Based on these provisions, the Board of Commissioners holds a meeting at least once every 2 (two) months, which all its members attend. In addition, joint meetings with the Board of Directors may be held every 4 (four) months. Through regular communication and meetings, the Board of Commissioners can carry out its supervisory function effectively and ensure that the Company's operations are aligned with its vision and objectives.

Rapat Internal Dewan Komisaris

Board of Commissioners Internal Meeting

Peserta Participants	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance Rate
Sani Handoko	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Djoni Suyanto	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Charlie Dhungga	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

Rapat Gabungan dengan Direksi

Joint Meeting with Board of Directors

Peserta Participants	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance Rate
Sani Handoko	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Djoni Suyanto	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Charlie Dhungga	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris di RUPS

Frequency of Attendance of the Board of Commissioners at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name		
	Sani Handoko	Djoni Suyanto	Charlie Dhungga
RUPST 29 Mei 2024 AGMS May 29, 2024	100%	100%	100%

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris [G-05]

Perseroan mendorong peningkatan kapasitas dan kompetensi Dewan Komisaris melalui program pelatihan internal dan eksternal yang berkelanjutan. Inisiatif ini bertujuan untuk memastikan Dewan Komisaris selalu memiliki wawasan dan keterampilan terkini dalam menjalankan tanggung jawabnya secara optimal. Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum melakukan pelatihan dan peningkatan kompetensi untuk Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris di Tahun 2024

Tugas yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

1. Meneliti dan menelaah laporan berkala yang disiapkan oleh Direksi;
2. Memberikan persetujuan atas rencana pengembangan perusahaan, rencana kerja dan anggaran tahunan, termasuk rencana-rencana lainnya yang disiapkan oleh Direksi; dan
3. Menyusun pembentukan komite-komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki satu komite yang berada di bawah tanggung jawabnya, yaitu Komite Audit. Untuk memastikan efektivitas dan peran strategisnya, Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Audit. Penilaian ini melibatkan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, termasuk kepatuhan terhadap regulasi, kualitas rekomendasi yang diberikan, dan kontribusi dalam menjaga integritas laporan keuangan.

Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja

Perseroan berkomitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik melalui penilaian Komite Audit yang komprehensif dan transparan. Prosedur untuk menilai Komite Audit dimulai dari:

1. Penyerahan laporan kinerja dari Komite Audit kepada Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit berdasarkan kriteria yang telah disepakati.
3. Hasil penilaian disampaikan dalam laporan tahunan.

Training and Competency Improvement of Members of the Board of Commissioners [G-05]

The Company encourages enhancing the capacity and competence of the Board of Commissioners through ongoing internal and external training programs. This initiative aims to ensure that the Board of Commissioners consistently possesses up-to-date insights and skills to accomplish its responsibilities optimally. Throughout 2024, the Company has not conducted any training or competency development programs for the Board of Commissioners.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties in 2024

The tasks conducted by the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year are as follows:

1. Reviewing and examining periodic reports prepared by the Board of Directors;
2. Approving corporate development plans, work plans, and annual budgets, including other plans prepared by the Board of Directors; and
3. Establishing the formation of committees to assist in the execution of the duties and responsibilities.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has one committee under its responsibility, the Audit Committee. To ensure its effectiveness and strategic role, the Board of Commissioners periodically conducts performance evaluations of the Audit Committee. This evaluation involves an assessment of the execution of duties and responsibilities, including compliance with regulations, the quality of recommendations provided, and contributions to maintaining the integrity of the financial statements.

Performance Assessment Procedures and Criteria

The Company is committed to good corporate governance through comprehensive and transparent assessments of the Audit Committee. Procedures for evaluating the Audit Committee include:

1. The Audit Committee submits performance reports to the Board of Commissioner.
2. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Audit Committee based on agreed criteria.
3. The assessment results are communicated in the annual report.



Di dalam menentukan hasil penilaian, Dewan Komisaris mengacu kepada beberapa kriteria di antaranya:

1. Keterampilan dan pengalaman anggota Komite Audit.
2. Keteraturan rapat Komite Audit.
3. Kualitas laporan Komite Audit.
4. Tindak lanjut atas rekomendasi Komite Audit.

Hasil Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik. Hal ini tercermin dari pengawasan Komite Audit yang efektif, ketelitiannya dalam menganalisis laporan keuangan, serta kontribusinya dalam memastikan kepatuhan terhadap kebijakan internal dan regulasi eksternal yang berlaku.

To determine the assessment results, the Board of Commissioners refers to several criteria, including:

1. Skills and experience of the Audit Committee members.
2. Regularity of Audit Committee meetings.
3. Quality of Audit Committee reports.
4. Follow-up on Audit Committee recommendations.

Performance Assessment Results of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well. This is reflected in the Audit Committee's effective oversight, thorough analysis of financial statements, and contribution to ensuring compliance with applicable internal policies and external regulations.

Direksi

Board of Directors

Direksi sebagai bagian dari fungsi pengelolaan, bertugas untuk memimpin seluruh aspek operasional dan strategis perusahaan, dengan mengacu pada ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta piagam (*charter*) Direksi. Keputusan tertinggi dalam Perseroan diambil oleh Direktur Utama, yang melaksanakan keputusan tersebut setelah mendapatkan persetujuan dari pemegang saham.

The Board of Directors, as part of the management function, is tasked with leading all operational and strategic aspects of the company regarding the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the charter of the Board of Directors. The highest decision in the Company is made by the President Director, who implements the decision after receiving approval from the shareholders.

Berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Based on POJK No. 33/2014, the Board of Directors of the Company has the duties and responsibilities to:

1. Carrying out and being responsible for the management of the Issuer or Public Company for the benefit of the Issuer or Public Company under the purposes and objectives of the Issuer or Public Company as stipulated in the articles of association.
2. Holding the annual GMS and other GMS as regulated in the laws and articles of association.
3. Conducting evaluations of committee performance at the end of each fiscal year.

Berdasarkan posisinya, masing-masing Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Direktur Utama bertugas untuk melakukan perencanaan, koordinasi & pengawasan terhadap seluruh fungsi perusahaan, bekerja sama dengan direksi lain dalam melakukan perencanaan jangka panjang perusahaan, mengambil keputusan penting, dan juga menyusun rencana jangka panjang untuk pertumbuhan perusahaan.
2. Direktur Keuangan bertugas untuk melakukan penyusunan & perencanaan strategi bisnis jangka panjang dengan memperhatikan prinsip-prinsip kehati-hatian seperti mengawasi kinerja Audit Internal, memitigasi potensi-potensi risiko perusahaan yang mencakup *financial risk*, *fraud risk*, *external risk*. Lalu melakukan perencanaan *strategic investment* untuk mendorong pertumbuhan. Direktur Keuangan juga bertugas untuk mengelola hubungan dengan para *stakeholder banker*, untuk memenuhi kebutuhan modal kerja perusahaan dan melakukan serta mengawasi perencanaan keuangan perusahaan.
3. Direktur Sales & Marketing bertugas untuk membuat perencanaan untuk menjaga, dan mengembangkan sales perusahaan, menjaga hubungan dengan para pelanggan, mencari lini-lini produk baru sebagai prospek yang masih sejalan dengan *core business* Perseroan, dan mencari pelanggan baru, ataupun pengembangan bisnis baru.

Based on their positions, each member of the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

1. The President Director is responsible for planning, coordinating, and supervising all company functions, collaborating with other directors in long-term company planning, making critical decisions, and also formulating long-term plans for company growth.
2. The Finance Director is responsible for formulating and planning long-term business strategies while adhering to cautious principles such as overseeing Internal Audit performance and mitigating potential company risks, including financial, fraud, and external risks. They also undertake strategic investment planning to drive growth. The Finance Director is also tasked with managing relationships with banking stakeholders to meet the company's working capital needs and overseeing financial planning and operations.
3. The Director of Sales & Marketing is responsible for creating plans to maintain and develop the company's sales, maintaining customer relationships, seeking new product lines as prospects that align with the company's core business, and finding new customers or new business development.

Komposisi Direksi

Board of Directors Composition

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment
Eric Handoko	Direktur Utama President Director	Berlaku 5 (lima) tahun dimulai sejak tanggal 26 September 2023 Effective for 5 (five) years starting from September 26, 2023.	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Secara Edaran No. 32 tertanggal 22 September 2023 Deed of Circular Shareholders' Resolution No. 32 dated September 22, 2023.
Daniel Handoko	Direktur Director	Berlaku 5 (lima) tahun dimulai sejak tanggal 26 September 2023 Effective for 5 (five) years starting from September 26, 2023.	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Secara Edaran No. 32 tertanggal 22 September 2023 Deed of Circular Shareholders' Resolution No. 32 dated September 22, 2023.
Mario	Direktur Director	Berlaku 5 (lima) tahun dimulai sejak tanggal 26 September 2023 Effective for 5 (five) years starting from September 26, 2023.	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Secara Edaran No. 32 tertanggal 22 September 2023 Deed of Circular Shareholders' Resolution No. 32 dated September 22, 2023.

Piagam Direksi

Piagam Direksi yang ditetapkan pada 22 September 2023 berfungsi sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengelola perusahaan. Untuk menjaga kesesuaiannya dengan perkembangan Perseroan serta peraturan yang berlaku, piagam ini diperbarui secara berkala.

Board of Directors Charter

The Board of Directors Charter, established on September 22, 2023, serves as a guide in executing the Board of Directors' duties and responsibilities in managing the company. This charter is updated periodically to ensure its alignment with the Company's developments and applicable regulations.



Kebijakan Pemisahan Direktur Utama dan CEO [G-03]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis terkait pemisahan peran ketua Dewan Direksi dan CEO perusahaan. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga fungsi pengawasan dan manajerial secara optimal melalui mekanisme tata kelola yang telah tersedia.

President Director and CEO Separation Policy [G-03]

Until the end of 2024, the Company does not have a written policy regarding the separation of the roles of the chairman of the Board of Directors and the CEO of the company. However, the Company is committed to maintaining optimal supervisory and managerial functions through the existing governance mechanisms.

Rapat Direksi [G-02]

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan POJK No. 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat secara rutin, minimal 1 (satu) kali setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setiap 4 (empat) bulan sekali. Rapat-rapat ini dilaksanakan untuk membahas kinerja operasional perusahaan dan isu-isu strategis lainnya, guna memastikan kelancaran pengelolaan perusahaan dan pencapaian tujuan jangka panjang.

Board of Directors Meeting [G-02]

Under the provisions of the Articles of Association and POJK No. 33/2014, the Board of Directors must hold regular meetings, at least 1 (one) time every month, as well as joint meetings with the Board of Commissioners every 4 (four) months. These meetings are held to discuss the company's operational performance and other strategic issues to ensure the smooth management of the company and the achievement of long-term goals.

Rapat Internal Direksi

Internal Board of Directors Meeting

Peserta Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Eric Handoko	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Daniel Handoko	Direktur Director	12	12	100%
Mario	Direktur Director	12	12	100%

Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris

Joint Meeting with the Board of Commissioners

Peserta Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Eric Handoko	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Daniel Handoko	Direktur Director	3	3	100%
Mario	Direktur Director	3	3	100%

Frekuensi Kehadiran Direksi di RUPS

Frequency of Attendance of the Board of Directors at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name		
	Eric Handoko	Daniel Handoko	Mario
RUPST 29 Mei 2024 AGMS May 29, 2024	100%	100%	100%

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi [G-05]

Perseroan secara proaktif mendorong Direksi untuk terus meningkatkan kapasitas dan pengetahuannya guna mengoptimalkan fungsi pengelolaan dan kepemimpinan perusahaan. Upaya ini diwujudkan melalui berbagai program pengembangan, baik yang diselenggarakan secara internal oleh Perseroan maupun melalui pelatihan eksternal yang difasilitasi oleh pihak ketiga. Dengan pengembangan kompetensi yang berkelanjutan, Direksi diharapkan dapat merancang dan mengimplementasikan strategi yang inovatif dan berorientasi pada pertumbuhan jangka panjang.

Di tahun 2024, Direksi belum mengikuti agenda pelatihan dan peningkatan kompetensi.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun buku 2024, Perseroan belum memiliki komite pendukung di bawah Direksi, sehingga penilaian kinerja komite tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Training and Competency Improvement of Members of the Board of Directors [G-05]

The Company proactively encourages the Board of Directors to continuously enhance their capabilities and knowledge to optimize their management and leadership functions. This effort is realized through various development programs conducted internally by the Company and through external training facilitated by third parties. With continuous competency development, the Board of Directors is expected to design and implement innovative strategies oriented toward long-term growth.

In 2024, the Board of Directors did not participate in any training or competency development programs.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

As of the end of the financial year 2024, the Company does not have any supporting committees under the Board of Directors, so the assessment of committee performance cannot be presented in this report.



Komitmen Direksi dan Dewan Komisaris dalam Mencegah Konflik Kepentingan

Commitment of the Board of Directors and Board of Commissioners in Preventing Conflict of Interest
[G-09]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis terkait peraturan pengungkapan kepentingan baik bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Seluruh tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dijalankan dengan mematuhi Anggaran Dasar Perseroan, Kode Etik, dan regulasi yang berlaku.

Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan bertanggung jawab, serta melaksanakan prinsip kehati-hatian, integritas, serta akuntabilitas dalam setiap pengambilan keputusan untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan.

As of the end of 2024, the Company does not have a written policy regarding the disclosure of interests for both the Board of Directors and the Board of Commissioners. All duties and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners are conducted in compliance with the Company's Articles of Association, Code of Conduct, and applicable regulations.

The Board of Directors and Board of Commissioners are committed to carrying out their duties and responsibilities professionally and responsibly, as well as implementing the principles of prudence, integrity, and accountability in every decision-making to prevent conflicts of interest.



Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Diversity

[G-01]

Jabatan Position	Jumlah Total	Gender		Jumlah Pihak Independen Number of Independent Persons
		Laki-laki Male	Perempuan Female	
Direksi Board of Directors	3	3	-	-
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	3	-	1

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

[G-04]

Prosedur Pelaksanaan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi menggunakan mekanisme *self-assessment* yang dilakukan secara kolektif maupun individu. Hasil dari penilaian yang dilakukan secara rutin ini dilakukan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris disampaikan kepada Komisaris Utama sebagai pihak yang memberikan penilaian akhir. Begitu juga dengan hasil penilaian kinerja Direksi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris, dengan Komisaris Utama berperan sebagai penilai akhir. Hasil penilaian nantinya akan digunakan sebagai dasar untuk memberikan arahan guna meningkatkan kualitas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, hasil ini juga menjadi pertimbangan dalam nominasi serta struktur remunerasi bagi kedua organ tersebut.

Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted using a self-assessment mechanism, both collectively and individually. The results of these regular evaluations are considered in accordance with the prevailing laws and regulations.

The results of the performance assessment of the Board of Commissioners are submitted to the President Commissioner as the party that provides the final evaluation. Likewise, the results of the performance assessment of the Board of Directors are forwarded to the Board of Commissioners, with the President Commissioner acting as the final assessor. The assessment results will serve as the basis for guiding and improving the performance quality of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In addition, these results will also be taken into consideration in the nomination process and the remuneration structure for both governing bodies.



Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan merujuk pada Piagam Direksi dan Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perusahaan, serta POJK No. 33. Beberapa kriteria utama yang digunakan dalam penilaian tersebut antara lain:

- Kualitas kinerja;
- Evaluasi pribadi dan rekan;
- Kehadiran dalam rapat;
- Pencapaian program kerja; dan
- Efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Pihak Penilai Kinerja

Komisaris Utama memegang peran penting sebagai pihak penilai terakhir dalam proses penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Setelah hasil penilaian dikumpulkan melalui metode *self-assessment*, Komisaris Utama bertanggung jawab untuk mengevaluasi dan memberikan penilaian akhir terhadap kinerja kedua organ perusahaan tersebut.

Sebagai pihak yang memiliki kewenangan untuk memberikan penilaian final, Komisaris Utama berperan dalam memberikan arahan strategis berdasarkan hasil evaluasi kinerja tersebut, serta memastikan bahwa langkah-langkah perbaikan dan pengembangan diterapkan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan perusahaan.

Assessment Criteria

The assessment criteria for the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors are determined based on the Board of Directors and the Board of Commissioners Charter, the Company's Articles of Association, and POJK 33:

- Performance quality;
- Personal and peer evaluations;
- Attendance at meetings;
- Achievement of work programs; and
- Effectiveness in carrying out duties and responsibilities.

Assessor

The President Commissioner is vital as the final assessor in the performance assessment process of the Board of Directors and the Board of Commissioners. Once the assessment results are gathered through the self-assessment method, the President Commissioner is responsible for evaluating and providing the final assessment of the performance of both corporate organs.

As the party authorized to provide the final assessment, the President Commissioner delivers strategic direction based on the performance evaluation results and ensures that improvement and development measures are implemented to enhance the effectiveness of the company's management.



Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi [G-06]

Prosedur nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi dimulai berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen, pemegang saham mayoritas, atau sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat. Prosedur-prosedur terkait proses nominasi ini akan ditetapkan dan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk memastikan kejelasan dan konsistensi dalam pengambilan keputusan terkait susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Di dalam pemilihan anggota, baik untuk Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan akan memilih kandidat yang memiliki kompetensi, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Perseroan juga memastikan proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi tetap mengedepankan keterbukaan, keadilan, dan keberagaman.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan remunerasi, termasuk gaji dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris, dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Jumlah remunerasi yang diusulkan dalam RUPS juga memperhatikan kontribusi individu dalam mencapai tujuan strategis perusahaan. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan tanggung jawab dan kontribusi setiap anggota terhadap kelangsungan dan keberhasilan perusahaan.

Perseroan juga merancang sistem insentif yang terintegrasi dengan kinerja, di mana penghargaan diberikan sebagai dorongan untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan. Sistem insentif ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kinerja jangka pendek, tetapi juga mendukung pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan.

Nomination of Board of Commissioners and Directors [G-06]

The nomination procedure for the Board of Commissioners and the Board of Directors begins based on recommendations from the Board of Commissioners, management, majority shareholders, or independent sources to identify qualified candidates. These nomination procedures will be determined and ratified at the General Meeting of Shareholders (GMS) to ensure clarity and consistency in decision-making regarding the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

In selecting members for both the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company will choose candidates with the competence, knowledge, and experience relevant to their respective duties and responsibilities. The Company also ensures that the nomination process for the Board of Commissioners and the Board of Directors upholds the principles of transparency, fairness, and diversity.

Remuneration of Board of Commissioners and Directors

Determination Procedure for Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

The determination of remuneration, including salaries and benefits for members of the Board of Commissioners, is carried out through the General Meeting of Shareholders (GMS). The amount of remuneration proposed in the GMS also considers the individual's contribution to achieving the company's strategic objectives. This process aims to ensure that the remuneration received by the Board of Commissioners and the Board of Directors is aligned with each member's responsibilities and contributions to the continuity and success of the Company.

The Company also designs an incentive system integrated with performance, where rewards motivate the achievement of predetermined targets. This incentive system is intended to enhance short-term performance and support the achievement of the Company's long-term goals.



Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dijabarkan sebagai berikut:

1. Honorarium.
2. Gaji.
3. Tunjangan.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan membayarkan remunerasi untuk Dewan Komisaris sebesar Rp2.550.000.000 dan Direksi sebesar Rp5.250.000.000.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Directors

The structure of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is outlined as follows:

1. Honorarium.
2. Salary.
3. Benefits.

Board of Commissioners and Directors Remuneration in 2024

In 2024, the Company paid remuneration for the Board of Commissioners amounting to Rp2,550,000,000 and the Board of Directors amounting to Rp5,250,000,000.

Komite Audit

Audit Committee

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang mewajibkan setiap perusahaan publik memiliki Komite Audit, Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan ketentuan tersebut. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 tanggal 26 September 2023, yang mengatur pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit, Dewan Komisaris sepakat untuk mengangkat anggota Komite Audit Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit ialah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain, laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan.

According to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee, which requires every public company to have an Audit Committee, the Company has established an Audit Committee under these provisions. Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 dated September 26, 2023, which regulates the appointment of the Chairman and Members of the Audit Committee, the Board of Commissioners agreed to appoint members of the Company's Audit Committee.

The duties and responsibilities of the Audit Committee are:

1. Reviewing the financial information to be disclosed by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing the Company's compliance with regulations in the Capital Market sector and other relevant regulations and provisions related to the Company's business activities.
3. Providing independent opinions in case of disagreement between management and accountants regarding services rendered.

4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik, yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 2 Oktober 2023. Piagam Komite Audit memuat pedoman bagi Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan transparan.

Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan pada tahun buku 2024 ialah:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Charlie Dhungga	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	26 September 2023 – 25 September 2028 (Periode ke-1) September 26, 2023 – September 25, 2028 (1 st Period)
Agustino Sunarko	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	26 September 2023 – 25 September 2028 (Periode ke-1) September 26, 2023 – September 25, 2028 (1 st Period)
Gabriel Giovani Sugiono	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	26 September 2023 – 25 September 2028 (Periode ke-1) September 26, 2023 – September 25, 2028 (1 st Period)

Profil Komite Audit

Charlie Dhungga Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	
Charlie Dhungga diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan surat nomor 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 pada tanggal 26 September 2023. Profil lengkap beliau dapat dibaca di bab Profil Perusahaan pada halaman 61.	Charlie Dhungga was appointed as Chairman of the Audit Committee based on letter number 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 on September 26, 2023. His full profile is available in the Company Profile chapter on page 61.

Audit Committee Charter

The Board of Commissioners established the Audit Committee Charter on October 2, 2023. The Charter contains guidelines for the Audit Committee to carry out its duties and responsibilities effectively and transparently.

Audit Committee Composition

The composition of the Company's Audit Committee in the fiscal year 2024 is:

Audit Committee Profile



Agustino Sunarko
Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Warga negara Indonesia berusia 64 tahun. Agustino diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 pada tanggal 26 September 2023. Beliau mendapat gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katholik Parahyangan pada tahun 1986. Beliau pernah bekerja sebagai Direktur (Treasury) Koperasi Astra International (2012-2017). Anggota Komite Audit PT Tower Bersama Infastructure Tbk (2020-sekarang).

Indonesian citizen, 64 years old. Agustino was appointed as a member of the Audit Committee based on 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 on September 26, 2023. He received his Bachelor of Economics degree from Katholik Parahyangan University in 1986. He has worked as Director (Treasury) of Astra International Cooperative (2012-2017). Member of Audit Committee of PT Tower Bersama Infastructure Tbk (2020-present).

Gabriel Giovani Sugiono
Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Warga negara Indonesia berusia 36 tahun. Gabriel diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 pada tanggal 26 September 2023. Beliau mendapat gelar Sarjana Ilmu Sains dari Universitas Texas di Austin, USA pada tahun 1986. Beliau pernah bekerja sebagai Manajer Pemasaran PT Natura Aromatik Nusantara (2018-2020), Analis Investasi Capsquare Asia Partners Indonesia (2020-2022) dan sebagai Direktur PT Sinar Terang Lajutama (2022-Sekarang).

Indonesian citizen, 36 years old. Gabriel was appointed as a member of the Audit Committee based on 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 on September 26, 2023. He received his Bachelor of Science degree from the University of Texas at Austin, USA in 1986. He has worked as Marketing Manager of PT Natura Aromatik Nusantara (2018-2020), Investment Analyst of Capsquare Asia Partners Indonesia (2020-2022) and as Director of PT Sinar Terang Lajutama (2022-Present).

Pernyataan Independensi Komite Audit

Untuk memastikan bahwa Komite Audit dapat menjalankan fungsinya secara independen, sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Komite Audit Perseroan telah menyatakan independensinya dengan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham mayoritas, atau pihak lain yang dapat memengaruhi objektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit memastikan setiap peran yang dijalankan dengan efektif, memberikan saran yang konstruktif, serta berkontribusi dalam menciptakan lingkungan perusahaan yang lebih transparan, akuntabel, dan terpercaya.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mengadakan pelatihan dan kegiatan peningkatan kompetensi untuk seluruh anggota Komite Audit.

Frekuensi Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 55/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komite Audit Perseroan diwajibkan untuk melakukan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pada tahun 2024, Komite Audit telah melakukan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran rapat mencapai 100%.

Declaration of Independence of the Audit Committee

To ensure that the Audit Committee can carry out its functions independently, under the principles of good corporate governance, the Company's Audit Committee has declared its independence by not having any affiliation with the Board of Directors, the Board of Commissioners, majority shareholders, or any other parties that may affect its objectivity in performing its duties and responsibilities. The Audit Committee ensures that each role is carried out effectively, provides constructive advice, and contributes to creating a more transparent, accountable, and trusted corporate environment.

Training and/or Competency Improvement of the Audit Committee

Until the end of 2024, the Company did not conduct any training or competency improvement activities for all members of the Audit Committee.

Frequency of Audit Committee Meeting Attendance

Based on the Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, regarding the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee, the Company's Audit Committee is required to meet at least 1 (one) time in 3 (three) months. In 2024, the Audit Committee conducted 4 (four) meetings with a 100% attendance rate.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Percentage
Charlie Dhungga	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	4	100 %
Agustino Sunarko	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	100 %
Gabriel Giovani Sugiono	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	100 %

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang penunjukan dan evaluasi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.
2. Rapat dengan Direktur Keuangan untuk membahas tentang Penelaahan atas Laporan Keuangan dan pengungkapan laporan keuangan serta pemberlakuan prinsip dan kebijakan akuntansi, serta tindak lanjut hasil audit eksternal.
3. Rapat dengan Akuntan Publik untuk membahas rencana audit, ruang lingkup audit, temuan audit, dan rekomendasi hasil audit yang disampaikan.

Implementation of Audit Committee Duties in 2024

In 2024, the Audit Committee conducted its duties with the following details:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the appointment and evaluation of Public Accountants and/or Public Accounting Firms.
2. Meeting with the Finance Director to discuss the Review of Financial Statements and disclosure of financial statements and the application of accounting principles and policies, as well as follow-up on the results of external audits.
3. Meeting with the Public Accountant to discuss the audit plan, audit scope, audit findings, and audit recommendations submitted.



Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Function

Perseroan telah menetapkan Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi pada 2 Oktober 2022 sebagai bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Hingga akhir 2024, fungsi nominasi dan remunerasi masih dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan saat ini belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena proses perencanaan dan penentuan calon anggota komite masih berlangsung.

Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dengan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Terkait fungsi Nominasi
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.
2. Terkait fungsi Remunerasi
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - struktur Remunerasi;
 - kebijakan atas Remunerasi; dan
 - besaran atas Remunerasi.

The Company established the Nomination and Remuneration Function Charter on October 2, 2022, in compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies. As of the end of 2024, the nomination and remuneration functions were still carried out directly by the Board of Commissioners. The Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee, as the planning and selection process for potential committee members is still ongoing.

The Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration functions by performing the following duties and responsibilities:

1. Related the Nomination function:
 - a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - The composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on established benchmarks as evaluation materials.
 - c. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the development programs for the capabilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
 - d. Proposing qualified candidates as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for presentation at the GMS.
2. Related the Remuneration function:
 - a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration structure;
 - Remuneration policies; and
 - Amount of Remuneration.

- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

- b. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the appropriateness of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Piagam mengenai Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 2 Oktober 2022. Piagam ini menjadi panduan utama dalam memastikan bahwa seluruh proses nominasi dan remunerasi di Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nomination and Remuneration Function Charter

The Company's Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Function Charter on October 2, 2022. This charter serves as the primary guideline to ensure that all nomination and remuneration processes within the Company are carried out under the principles of good corporate governance and applicable laws and regulations.

Frekuensi Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 4 (empat) kali rapat, termasuk di dalamnya rapat yang membahas fungsi nominasi dan remunerasi. Di dalam setiap pelaksanaannya, Dewan Komisaris mematuhi Piagam Dewan Komisaris, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Rapat terkait fungsi nominasi dan remunerasi memfokuskan pada evaluasi kinerja Direksi sebagai dasar penetapan remunerasi yang sesuai, dengan mempertimbangkan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi serta kontribusi Direksi dalam mencapai target perusahaan.

Frequency of Meeting Attendance related to Nomination and Remuneration Function

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 4 (four) meetings, including those that discussed nomination and remuneration functions. In each implementation, the Board of Commissioners complies with the Board of Commissioners Charter, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as applicable laws and regulations. The meeting related to the nomination and remuneration function focused on evaluating the performance of the Board of Directors as the basis for determining the appropriate remuneration, considering the company's compliance with regulations, and the contribution of the Board of Directors in achieving the company's targets.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan melapor langsung kepada Direksi dan berperan krusial dalam mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab menyusun notulensi rapat Direksi, memastikan keterbukaan informasi, serta menjaga kelancaran komunikasi antara internal dan eksternal perusahaan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas pengelolaan administrasi dokumen kebijakan dan pengawasan implementasi prinsip-prinsip GCG di lingkungan perusahaan.

The Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors and plays a crucial role in supporting the implementation of the Board of Directors' duties. The Corporate Secretary is responsible for preparing the Board of Directors' meeting minutes, ensuring information disclosure, and maintaining smooth communication between internal and external parties. In addition, the Corporate Secretary is also responsible for managing the administration of policy documents and overseeing the implementation of GCG principles within the Company.



Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - a. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

In carrying out its duties, the Corporate Secretary is guided by the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Keeping abreast of developments in the capital market, especially regulations applicable to the capital market sector;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to ensure compliance with legal regulations in the capital market sector;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:
 - a. Transparency of information to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK);
 - c. Conducting and documenting General Meetings of Shareholders (GMS);
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementing orientation programs for the Company's Directors and/or Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Cicilia Intan Puspitasari Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	
Domisili Domicile	: Jakarta Utara, Indonesia North Jakarta, Indonesia
Usia Age	: 41 tahun 41 years old
Kewarganegaraan Citizenship	: Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	: Ditunjuk berdasarkan surat No. 139/MKAPR-DIR/SK/IX/2023 tanggal 26 September 2023. Appointed based on letter No. 139/MKAPR-DIR/SK/IX/2023 dated September 26, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	: Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 2005 dan Master of Notary di Universitas Jayabaya, Jakarta Timur tahun 2019. She earned her Bachelor of Laws degree at Gadjah Mada University, Yogyakarta in 2005 and Master of Notary at Jayabaya University, East Jakarta in 2019.

Riwayat Jabatan Career History

- 2005 – 2008: HRD & Legal Officer, Saint Borromeus Hospital
- 2008 – 2011: HRD & Legal Assistant Manager, PT Millenia Dharma Insani (Kalbe Group)
- 2012 – 2013: Human Capital Services Department Head, PT New Armada
- 2013 – 2015: Chief Personnel, KSO Pertamina EP-QEI Loyak Talang Gula
- 2015 – 2019: Human Resources & Community Development, KSO Pertamina EP – Petro Papua Mongio Wasian
- 2019 – 2023: HCGA & Legal Manager Perseroan/of the Company
- Feb 2023 – Sep 2023: Business Administration General Manager Perseroan/of the Company
- Sep 2023 – Sekarang/Present: Sekretaris Perusahaan Perseroan/Corporate Secretary of the Company

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perseroan secara aktif melibatkan Sekretaris Perusahaan dalam berbagai program pelatihan dan peningkatan kompetensi, baik secara internal maupun eksternal. Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum mengadakan pelatihan secara internal untuk meningkatkan kompetensi Sekretaris Perusahaan.

Training and Competency Improvement of Corporate Secretary

The Company actively involves the Corporate Secretary in various training and competency enhancement programs, both internally and externally. Throughout 2024, the Company has yet to conduct internal training to enhance the Corporate Secretary's competency.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2024 telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

Throughout the year 2024, the Company Secretary has conducted the following tasks:

1. Keeping abreast of developments in the capital market, especially regulations applicable to the capital market sector;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to ensure compliance with legal regulations in the capital market sector;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:
 - a. Transparency of information to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK);
 - c. Conducting and documenting General Meetings of Shareholders (GMS);
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementing orientation programs for the Company's Directors and/or Board of Commissioners.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Audit Internal ditugaskan untuk mengevaluasi secara sistematis dan terstruktur efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan. Secara berkala, Audit Internal meninjau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan serta mengevaluasi semua kegiatan dan transaksi yang dilakukan. Selain itu, Audit Internal juga menilai keandalan sistem pelaporan informasi keuangan dan operasional guna memastikan akurasi dan transparansi.

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan POJK No. 56/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Pembentukan ini dilakukan sejalan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk memastikan efektivitas fungsi pengawasan internal. Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No.140/MKAPR-DIR/SK/IX/2023 tanggal 26 September 2023.

Secara rinci, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal dijabarkan sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja audit tahunan termasuk anggaran dan sumber dayanya;
2. Berkoordinasi dengan Komite Audit Perseroan;
3. Melakukan evaluasi apakah informasi keuangan, manajemen dan operasional yang signifikan dalam ruang lingkup audit sudah disajikan dengan akurat, lengkap, dapat dipercaya dan tepat waktu;
4. Melakukan audit khusus apabila diperlukan dan atas permintaan dari manajemen;
5. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perseroan;
6. Menggunakan analisa risiko untuk mengembangkan rencana audit;
7. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
8. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan atas temuan yang signifikan sebagai hasil dari pemeriksaan yang dilakukan;
9. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

Internal Audit is assigned to systematically and structurally evaluate the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance. Periodically, Internal Audit reviews the Company's compliance with prevailing laws and regulations and evaluates all activities and transactions conducted. In addition, Internal Audit also assesses the reliability of financial and operational information reporting systems to ensure accuracy and transparency.

The Company has established an Internal Audit Unit under POJK No. 56/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. This establishment followed applicable laws and regulations to ensure the effectiveness of the internal supervisory function. The appointment of the Head of the Internal Audit Unit was stipulated through the Decree of the Board of Directors No. 140/MKAPR-DIR/SK/IX/2023 dated September 26, 2023.

In detail, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are described as follows:

1. Develop annual audit work plans, including budgets and resources;
2. Coordinating with the Company's Audit Committee;
3. Evaluating whether significant financial, managerial, and operational information within the scope of the audit is presented accurately, completely, reliably, and timely;
4. Conducting special audits when necessary and upon management's request;
5. Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems under company policies;
6. Using risk analysis to develop audit plans;
7. Examining and assessing the efficiency and effectiveness in financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities;
8. Creating audit result reports and presenting them to the President Director and the Board of Commissioners of the Company for significant findings resulting from the conducted examinations;
9. Providing improvement suggestions and objective information about the audited activities at all management levels.

10. Meyakinkan semua harta Perseroan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan;
11. Menilai kualitas prestasi unit kerja di lingkungan Perseroan dengan memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
12. Melaksanakan Audit Operasional dan ketaatan atas kegiatan manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana serta prosedur Perseroan dan hukum yang berlaku telah dijalankan sebagaimana mestinya;
13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
14. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

10. Ensuring all Company assets are reported and safeguarded from damage and loss;
11. Assessing the quality of performance of work units within the Company environment by providing improvement suggestions and objective information about the audited activities at all management levels;
12. Conducting Operational Audits and compliance with management activities aimed at ensuring that the Company's policies, plans, and procedures, as well as applicable laws, have been properly implemented;
13. Develop programs to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
14. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested improvement follow-up actions.

Piagam Unit Audit Internal

Piagam Unit Audit Internal disahkan oleh Direksi pada 2 Oktober 2023. Piagam ini mengatur fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Intern dalam memberikan layanan *assurance* dan konsultasi secara independen dan obyektif. Melalui perannya, Audit Internal berkontribusi dalam menambah nilai dan meningkatkan efektivitas operasional Perseroan.

Internal Audit Unit Charter

The Board of Directors ratified the Internal Audit Unit Charter on October 2, 2023. This charter regulates the function and scope of the Internal Audit Unit in providing independent and objective assurance and consulting services. Through its role, Internal Audit contributes to adding value and enhancing the effectiveness of the Company's operations.

Profil Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Profile

Apriandana Hari Mukti
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia berusia 37 tahun. Apriandana diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.140/MKAPR-DIR/SK/IX/2023 tanggal 26 September 2023. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tahun 2009. Pengalaman kerja beliau di antaranya menjadi Manager Internal Audit PT Tirta Varia Intipratama (2019-2021) dan Internal Audit Supervisor PT Cita Mineral Investindo Tbk (2021-2022). Beliau juga menjabat sebagai Assistant Manager Internal Audit & QMS di Perseroan (2021- 2024).

Indonesian citizen, 37 years old, Apriandana was appointed as the Head of the Internal Audit Unit based on Board of Directors Decree No. 140/MKAPR-DIR/SK/IX/2023 dated September 26, 2023. He obtained a Bachelor's degree in Economics from Muhammadiyah University of Surakarta in 2009. His work experience includes serving as the Internal Audit Manager at PT Tirta Varia Intipratama (2019-2021) and Internal Audit Supervisor at PT Cita Mineral Investindo Tbk (2021-2022). He also serves as Assistant Manager of Internal Audit & QMS in the Company (2021-2024).

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal disusun sesuai dengan POJK 56/2015, di mana Kepala Unit Audit Internal melapor langsung kepada Direktur Utama. Proses pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Structure and Position of Internal Audit Unit

The structure and position of the Internal Audit Unit comply with POJK 56/2015, with the Head of the Internal Audit Unit directly reporting to the President Director. The President Director can carry out the appointment and dismissal process of the Head of the Internal Audit Unit by obtaining approval from the Board of Commissioners.



Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Audit Internal

Di tahun 2024, Unit Audit Internal mengikuti program pelatihan, baik yang bersifat internal maupun eksternal, dengan rincian sebagai berikut:

Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date
Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS)	Revolution Mind Indonesia	September 2024 September 2024
Certified Professional Risk Management (CPRM)	Revolution Mind Indonesia	Agustus 2024 August 2024
Ahli K3 Muda Lingkungan Kerja Junior OHS Expert of Work Environment	Heacons Learning & Consulting	Agustus 2024 August 2024
System Management Integration ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	Heacons Learning & Consulting	April 2024 April 2024
Audit Internal Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Internal Audit of Mining Safety Management System	Heacons Learning & Consulting	Februari 2024 February 2024

Pelaksanaan Tugas dan Rapat Unit Audit Internal Tahun 2024

Rapat Audit Internal diselenggarakan secara berkala dan dihadiri oleh Ketua serta anggota, bersama dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Pada tahun 2024, Komite Audit mengadakan rapat bersama Direksi dan/atau Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali.

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah memberikan sejumlah rekomendasi kepada manajemen Perseroan untuk meningkatkan efisiensi proses bisnis dan sistem pelaporan. Selain itu, Unit Audit Internal juga mengevaluasi kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, serta meninjau sistem pelaporan keuangan dan operasional guna memastikan akurasi dan transparansi dalam setiap kegiatan.

Training and/or Competency Improvement of the Internal Audit Unit

In 2024, the Internal Audit Unit participated in training programs, both internal and external, with the following details:

Implementation of Internal Audit Unit Duties and Meetings in 2024

Internal Audit meetings are held regularly and attended by the Head and members, the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee. In 2024, the Audit Committee held 4 (four) joint meetings with the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit provided several recommendations to the Company's management to enhance the efficiency of business processes and reporting systems. In addition, the Internal Audit Unit also evaluated the Company's compliance with applicable laws and regulations and reviewed the financial and operational reporting systems to ensure accuracy and transparency in all activities.

Manajemen Risiko

Risk Management

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menghadapi berbagai potensi risiko yang dapat memengaruhi kinerja keuangan dan kelangsungan usaha. Untuk memitigasi dampak tersebut, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang terintegrasi dan sistematis. Pendekatan ini mencakup identifikasi, penilaian, mitigasi, serta pemantauan risiko secara berkelanjutan di seluruh lini bisnis.

In conducting its business activities, the Company faces various potential risks that may affect its financial performance and business continuity. The Company implements an integrated and systematic risk management system to mitigate these impacts. This approach includes the continuous identification, assessment, mitigation, and monitoring of risks across all lines of business.

Sebagai pemimpin perusahaan, Direksi bertanggung jawab dalam merumuskan kebijakan manajemen risiko yang selaras dengan visi dan tujuan jangka panjang Perseroan. Direksi juga bertugas memimpin penerapan manajemen risiko di seluruh jajaran manajemen untuk menciptakan dan melindungi nilai korporasi. Dengan memberikan teladan dalam pengelolaan dan pengendalian risiko, Direksi mendorong penerapan budaya sadar risiko yang kuat di setiap lini bisnis dan operasional.

As the leader of the Company, the Board of Directors is responsible for formulating risk management policies aligned with the Company's vision and long-term objectives. The Board of Directors is also tasked with leading the implementation of risk management across all levels of management to create and preserve corporate value. By setting an example in risk management and control, the Board of Directors encourages implementing a strong risk-conscious culture in every line of business and operations.

Manajemen Risiko Teknologi Informasi

Seiring pesatnya perkembangan teknologi, risiko berbasis teknologi informasi yang terkait dengan kegiatan operasional semakin nyata. Selain fokus meningkatkan kualitas teknologi informasi untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan, Perseroan juga terus meningkatkan kualitas manajemen risiko di bidang teknologi.

Information Technology Risk Management

Along with the rapid advancement of technology, information technology-based risks related to operational activities have become increasingly significant. In addition to improving the quality of information technology to provide the best services to customers, the Company also continuously enhances the quality of risk management in the technology field.

Perseroan secara aktif mengedukasi karyawan melalui seminar dan pelatihan rutin tentang cara menghindari *phishing* dan penipuan *online*. Langkah ini bertujuan meningkatkan kewaspadaan karyawan dalam melindungi informasi pribadi dan mencegah transaksi dengan vendor yang tidak dikenal.

The Company actively educates employees through regular seminars and training sessions on how to avoid phishing and online fraud. This initiative aims to enhance employees' awareness of protecting personal information and preventing transactions with unknown vendors.

Perseroan juga telah mengimplementasikan berbagai teknologi keamanan, salah satunya adalah penggunaan *next-gen firewall* Sophos yang mampu mendeteksi dan menangkal serangan jaringan, baik dari dalam maupun luar perusahaan. Perseroan juga memanfaatkan Sharepoint dari Microsoft untuk penyimpanan data, dengan fitur autentikasi dan otorisasi yang kuat serta sistem *backup* terintegrasi. Untuk melindungi sistem dari ancaman virus dan *malware*, Perseroan menggunakan aplikasi Kaspersky yang secara berkala diperbarui agar selalu siap menghadapi potensi ancaman keamanan siber.

The Company has also implemented various security technologies, one of which is the use of Sophos' next-gen firewall that can detect and counteract network attacks from within and outside the company. The Company also utilizes Sharepoint from Microsoft for data storage, with strong authentication and authorization features and an integrated backup system. To protect its systems from virus and malware threats, the Company uses the Kaspersky application, which is regularly updated to ensure readiness in facing potential cybersecurity threats.



Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Types of Risks and Mitigations

No.	Risiko Risks	Mitigasi Mitigations
1.	Risiko Kehilangan Hak Keagenan Dari Prinsipal Risk of Losing Agency Rights from Principal	Memperkuat kemitraan dengan Prinsipal merek untuk mempertahankan, dan meningkatkan hubungan kerja sama distribusi produk, serta alternatif menambah jumlah mitra strategis baik itu pemilik merek/prinsipal baru. Strengthen partnerships with brand principals to maintain and enhance product distribution cooperation and explore opportunities to increase the number of strategic partners, including new brand principals.
2.	Risiko Perubahan Permintaan Risk of Demand Change	Aktif memonitor potensi proyek baru dan perkembangan industri migas, serta menjaga loyalitas dan retensi pelanggan kepada Perseroan untuk proyek-proyek selanjutnya. Actively monitoring potential new projects and developments in the oil and gas industry while maintaining customer loyalty and retention for future projects.
3.	Risiko Kerusakan Alat dan Persediaan Risk of Equipment and Inventory Damage	Penerapan SOP yang konsisten atas Pemeliharaan alat secara berkala, serta penyimpanan dan manajemen persediaan. Consistent implementation of Standard Operating Procedures (SOPs) for periodic equipment maintenance and storage and inventory management.
4.	Risiko Persaingan Usaha Competition Risk	Mempertahankan <i>operation excellence</i> dan layanan purnajual dengan pelanggan saat ini, serta meningkatkan proses pemasaran. Maintaining operational excellence and after-sales service with current customers and enhancing marketing processes.
5.	Risiko Keterbatasan Tenaga Ahli dan Teknologi Risk of Limited Expertise and Technology	Mengikuti perkembangan teknologi serta memberikan sarana pelatihan dan pengembangan bagi tenaga ahli dan karyawan Perseroan. Keeping up with technological advancements and providing training and development opportunities for experts and employees of the Company.
6.	Risiko Perizinan Licensing Risk	Terus menerus mengikuti perkembangan peraturan dan perundang-undangan serta aktif di Asosiasi yang menaungi industri Perseroan. Continuously monitoring regulatory developments and actively participating in associations governing the Company's industry.
7.	Risiko Selisih Kurs Foreign Exchange Risk	Manajemen secara berkelanjutan akan mengevaluasi struktur aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing. Management will continually evaluate the structure of assets and monetary liabilities in foreign currencies.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Unit Audit Internal memiliki peran krusial dalam menguji dan menilai implementasi sistem manajemen risiko di seluruh lini operasional dan memastikan efektivitas dan kesesuaiannya dengan peraturan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit secara rutin melakukan penelaahan terhadap proses dan hasil pelaksanaan manajemen risiko yang dijalankan oleh Direksi. Tinjauan ini mencakup penilaian terhadap kepatuhan, keefektifan kebijakan, dan langkah mitigasi risiko yang telah diimplementasikan.

Pada tahun 2024, Perseroan menilai bahwa implementasi manajemen risiko telah berjalan secara efektif dan efisien. Perseroan yakin implementasi manajemen risiko mampu mengantisipasi potensi risiko yang mungkin timbul dan

Overview of the Effectiveness of the Risk Management System

The Internal Audit Unit plays a crucial role in testing and evaluating the implementation of the risk management system across all operational lines and ensuring its effectiveness and compliance with applicable regulations. In addition, the Audit Committee regularly reviews the processes and outcomes of the risk management implementation carried out by the Board of Directors. This review includes an assessment of compliance, the effectiveness of policies, and the risk mitigation measures that have been implemented.

In 2024, the Company assessed that the implementation of risk management had been carried out effectively and efficiently. The Company believes that the risk management implementation can anticipate potential

dilakukan berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan, penerapan pedoman perusahaan, dan prinsip kehati-hatian yang tinggi.

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi menyatakan jika sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan cukup baik. Melalui penanganan yang tepat dan sesuai aturan, Perseroan mampu meminimalkan potensi risiko yang muncul, menjaga stabilitas operasional, dan memastikan kelangsungan usaha.

risks that may arise and is conducted based on regulatory compliance, corporate guidelines, and a high level of prudence.

Declaration of Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors stated that the risk management system has been implemented adequately. Through proper handling and adherence to regulations, the Company has minimized potential risks, maintained operational stability, and ensured business continuity.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dari otoritas terkait, baik untuk Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun Direksi.

As of the end of 2024, the Company did not receive any administrative sanctions from the relevant authorities, either for the Company itself, members of the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

Perkara Penting

Significant Events

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menghadapi perkara penting, baik perdata maupun pidana, yang berpotensi memberikan dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Until the end of 2024, the Company did not face any important cases, either civil or criminal, which could potentially significantly impact its performance.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan terus berupaya meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses operasional guna mencapai tujuan secara optimal. Sistem Pengendalian Internal dirancang untuk mengurangi risiko yang berkaitan dengan pengendalian keuangan dan operasional. Sistem ini dibangun secara sistematis, terintegrasi, dan konsisten untuk mengelola risiko yang ada.

Dalam pelaksanaannya, Unit Audit Internal bertugas untuk menguji dan mengevaluasi penerapan pengendalian internal, memastikan bahwa kebijakan Perseroan dijalankan dengan baik dan sesuai standar yang ditetapkan.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian internal Perseroan terdiri dari dua jenis, yakni pengendalian keuangan dan operasional. Pengendalian keuangan bertujuan untuk memastikan akurasi, transparansi, dan integritas laporan keuangan perusahaan. Sedangkan pengendalian operasional fokus pada pengelolaan dan pengawasan kegiatan operasional perusahaan agar berjalan efisien, efektif, dan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. Kedua sistem pengendalian ini saling mendukung untuk menjaga keseimbangan antara kinerja keuangan dan operasional Perseroan.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Direksi secara rutin meninjau efektivitas sistem pengendalian internal dan menyampaikan hasil analisis tersebut dalam laporan tahunan kepada para pemegang saham. Analisis ini mencakup evaluasi terhadap berbagai faktor, seperti sifat dan ruang lingkup risiko signifikan, serta kemampuan perusahaan dalam merespons perubahan di lingkungan bisnis dan eksternal.

Selain itu, Direksi juga menilai efektivitas pengendalian internal terkait pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Berdasarkan hasil penilaian ini, Perseroan memastikan bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan.

The Company continuously strives to enhance its operational processes' effectiveness and efficiency to achieve its objectives optimally. The Internal Control System is designed to mitigate risks related to financial and operational controls. This system is developed in a systematic, integrated, and consistent manner to manage existing risks.

In its implementation, the Internal Audit Unit is tasked with testing and evaluating the implementation of internal controls, ensuring that the Company's policies are carried out correctly and under established standards.

Financial and Operational Control

The Company's internal control system consists of two types: financial control and operational control. Financial control aims to ensure the accuracy, transparency, and integrity of the Company's financial statements. Operational control focuses on managing and supervising the company's operational activities to run efficiently, effectively, and under established policies. These two control systems support each other to balance the Company's financial and operational performance.

Overview of the Effectiveness of the Internal Control System

The Board of Directors regularly reviews the effectiveness of the internal control system and presents the results of this analysis in the annual report to the shareholders. This analysis includes an evaluation of various factors, such as the nature and scope of significant risks, as well as the Company's ability to respond to changes in the business and external environment.

In addition, the Board of Directors also assesses the effectiveness of internal controls related to financial reporting and compliance with applicable regulations. Based on the results of this assessment, the Company ensures that the implementation of the internal control system has been running effectively and following the objectives set.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi bertanggung jawab penuh atas penerapan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Setelah melakukan tinjauan terhadap laporan audit dan mengevaluasi pelaksanaan strategi operasional, Direksi menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan telah memadai. Sistem ini telah berjalan dengan efektif untuk mengelola risiko, memastikan kelancaran operasional, dan menjaga kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Declaration of Adequacy of Internal Control System

The Board of Directors is fully responsible for implementing an effective internal control system to support achieving the Company's objectives. After reviewing the audit reports and evaluating the execution of operational strategies, the Board of Directors stated that the internal control system is adequate. This system has been effectively operating to manage risks, ensure smooth operations, and maintain compliance with applicable regulations.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Management and/or Employee Stock Option Program

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk No. 16/MKAPR-SK/LGL/I/2024 tanggal 26 Januari 2024, Perseroan telah menyetujui pelaksanaan program alokasi saham kepada karyawan (*Employee Stock Allocation/ESA*). Program tersebut mengalokasikan sebanyak 0,29% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum atau sebanyak 1.828.000 (satu juta delapan ratus dua puluh delapan ribu) saham kepada karyawan Perseroan. Program ini diperuntukkan khusus bagi karyawan Perseroan dan tidak mencakup Direksi dan Dewan Komisaris.

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk No. 16/MKAPR-SK/LGL/I/2024 dated January 26, 2024, the Company has approved the implementation of the Employee Stock Allocation (ESA) program. The program allocates 0.29% of the total shares offered in the Public Offering or 1,828,000 (one million eight hundred twenty-eight thousand) shares to the Company's employees. This program is intended exclusively for employees of the Company and does not cover the Board of Directors and Board of Commissioners.

Alokasi saham dalam Program ESA sepenuhnya adalah saham penghargaan, dengan harga pelaksanaan yang sama dengan Harga Penawaran. Saham penghargaan yang diberikan memiliki masa *lock-up* selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal efektif pernyataan pendaftaran Perseroan. Adapun batas alokasi saham penghargaan untuk setiap level karyawan dalam periode ESA ini ditetapkan sebagai berikut:

The allocation of shares in the ESA Program is entirely award shares, with an exercise price equal to the Offer Price. The awarded shares are subject to a 12 (twelve) month lock-up period from the effective date of the Company's registration statement. The allocation limits for award shares for each employee level during this ESA period are set as follows:

Level Karyawan Employee Level	Maksimum Jumlah Penjatahan Saham Maximum Number of Shares Allotment
Staff	20.000
Supervisor	75.000
Manager	130.000
General Manager	200.000



Program ESA dikelola oleh pejabat Perseroan yang bertanggung jawab di bagian sumber daya manusia dan hukum. Untuk memenuhi syarat sebagai peserta, karyawan harus memenuhi beberapa kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan karyawan tetap dan aktif di Perseroan.
2. Telah bergabung dengan Perseroan minimal 36 (tiga puluh enam) bulan sejak pelaksanaan Program ESA.
3. Tidak sedang dalam status terkena sanksi administratif pada saat program dilaksanakan.

Berdasarkan kriteria tersebut, jumlah karyawan yang berhak menjadi peserta program ESA ialah 25 orang.

The ESA Program is managed by company officials responsible for human resources and legal matters. To qualify as a participant, employees must meet the following criteria:

1. A permanent and active employee of the Company.
2. Has joined the Company at least 36 (thirty-six) months since the implementation of the ESA Program.
3. Not currently subject to administrative sanctions at the time of program implementation.

Based on these criteria, 25 employees are eligible to participate in the ESA program.

Kode Etik [G-07]

Code of Conduct

Perseroan menerbitkan revisi terbaru Kode Etik (*Code of Conduct*) pada 16 Desember 2018 sebagai panduan perilaku bagi seluruh jajaran PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk. Kode Etik ini menjadi acuan dalam bersikap dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai perusahaan, sehingga dapat mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Seluruh karyawan diwajibkan untuk memahami dan mematuhi aturan, ketentuan, serta perundang-undangan yang dirangkum dalam Kode Etik di setiap aktivitas kerja. Komitmen ini menjadi fondasi dalam menjaga keberlangsungan usaha dan mendukung pencapaian visi serta misi Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk terus menyesuaikan Kode Etik dengan perkembangan bisnis perusahaan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk itu, Perseroan membuka kesempatan bagi seluruh insan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk untuk memberikan masukan dalam meningkatkan kualitas Kode Etik.

The Company published the latest revision of the Code of Conduct on December 16, 2018, as a behavioral guide for all levels of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk. This Code of Conduct serves as a reference for behaving following the Company's values, thus supporting the implementation of Good Corporate Governance.

All employees must understand and comply with the rules, regulations, and laws outlined in the Code of Conduct in every work activity. This commitment serves as the foundation for maintaining business continuity and supporting achieving the Company's vision and mission.

The Company is committed to continuously aligning the Code of Conduct with the development of the company's business and changes in applicable regulations. To this end, the Company provides an opportunity for all PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk employees to contribute feedback to improving the quality of the Code of Conduct.

Pokok-pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan dijabarkan sebagai berikut:

1. Sosialisasi dan Internalisasi
2. Pengujian dan Pengukuran Pemahaman Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)
3. Pelaporan Pelanggaran Terhadap Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)
4. Sanksi Atas Pelanggaran Terhadap Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)
5. Pernyataan Kepatuhan

Code of Conduct Principles

The Company's Code of Conduct is described as follows:

1. Socialization and Internalization
2. Testing and Measurement of Understanding of the Code of Conduct
3. Reporting of Violations of the Code of Conduct
4. Sanctions for Violations of the Code of Conduct
5. Compliance Statement

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi Kode Etik secara efektif dan menyeluruh, dilaksanakan oleh masing-masing Unit Kerja. Untuk karyawan baru, sosialisasi diatur secara khusus oleh Divisi Sumber Daya Manusia, dengan dukungan dari Unit Kerja yang membawahi GCG, seperti Divisi GCG & Manajemen Risiko atau Divisi Sekretaris Perusahaan.

Seluruh karyawan wajib menerima sosialisasi mengenai perilaku etika, termasuk karyawan baru dengan status kontrak maupun tetap. Upaya ini bertujuan memastikan setiap individu memahami dan menerapkan prinsip etika dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Sosialisasi dapat dilakukan melalui beberapa cara:

1. Tatap muka: Sosialisasi langsung kepada karyawan.
2. Media elektronik: Sosialisasi melalui intranet, KM Portal, email, dan *website* Perseroan.

Pernyataan Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi

Setiap tahunnya, seluruh karyawan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk diwajibkan menandatangani Pernyataan Kepatuhan Tahunan terhadap Kode Etik (*Code of Conduct*). Pernyataan ini menjadi syarat penting bagi kelanjutan masa kerja karyawan di perusahaan. Melalui penandatanganan tersebut, Perseroan mendorong setiap individu untuk selalu menjunjung tinggi nilai-nilai etika perusahaan dalam setiap pengambilan keputusan dan tindakan.

Socialization of Code of Conduct

The Company is committed to conducting effective and comprehensive socialization of the Code of Conduct carried out by each Work Unit. For new employees, socialization is specifically arranged by the Human Resources Division, with support from the Work Unit in charge of GCG, such as the GCG & Risk Management Division or the Corporate Secretary Division.

All employees must undergo socialization regarding ethical behavior, including new employees with both contract and permanent status. This effort ensures that each individual understands and applies ethical principles in carrying out their duties and responsibilities.

Socialization could be done in several ways:

1. Face-to-face: Direct socialization to employees.
2. Electronic media: Socialization through intranet, KM Portal, email, and the Company's website.

Declaration of Code of Conduct Applicable to All Organizational Levels

Each year, all PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk employees must sign the Annual Compliance Statement to the Code of Conduct. This statement is a key requirement for continuing their employment with the Company. Through this signing, the Company encourages every individual to consistently uphold the Company's ethical values in every decision and action taken.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Disclosure of Information Policy

Perseroan mengungkapkan informasi secara terbuka dan transparan melalui berbagai sarana, termasuk Laporan Tahunan dan situs resmi Perseroan di <https://www.mkapr.co.id/>.

The Company discloses information openly and transparently through various channels, including the Annual Report and the Company's official website at <https://www.mkapr.co.id/>.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System



Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) menjadi alat penting yang digunakan Perseroan dalam melaporkan setiap tindakan atau aktivitas dugaan pelanggaran hukum atau Kode Etik Perseroan. Perseroan telah menerapkan WBS sejak tahun 2022. Sistem ini dirancang untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang dan praktik kecurangan, baik yang terjadi di lingkungan internal perusahaan maupun dalam hubungan eksternal dengan para pemangku kepentingan.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan mengadopsi metode 4W+1H sebagai kerangka dalam proses pelaporan pelanggaran. Metode ini mencakup:

- **What?**
Menjelaskan indikasi masalah atau pelanggaran yang terjadi.
 - **Where?**
Mengidentifikasi lokasi terjadinya pelanggaran.
 - **When?**
Mencatat waktu pelanggaran dilakukan.
 - **Who?**
Mengungkapkan pihak-pihak yang terlibat dalam pelanggaran tersebut.
 - **How?**
Menguraikan modus atau cara pelanggaran dilakukan.
- Kelima aspek ini menjadi elemen penting dalam menyusun laporan yang jelas, terperinci, dan komprehensif. Untuk meningkatkan kredibilitas laporan, pelapor didorong untuk melampirkan informasi dan bukti autentik, seperti foto, rekaman, atau dokumen lain yang relevan. Pendekatan ini bertujuan memastikan proses tindak lanjut dapat berjalan lebih efektif dan akurat.

The Whistleblowing System (WBS) is an essential tool used by the Company in reporting any actions or activities suspected of violating the law or the Company's Code of Conduct. The Company has implemented the WBS since 2022. This system is designed to prevent abuse of authority and fraudulent practices, both within the internal environment of the Company and in its external relations with stakeholders.

Submission of Whistleblowing Report

The Company applies the 4W+1H method in the process of reporting violations. This method includes:

- **What?**
Describe indications of problems or violations that occurred.
 - **Where?**
Identify the location of the violations.
 - **When?**
Record the time the offense was committed.
 - **Who?**
Reveal the parties involved in the offense.
 - **How?**
Describe the mode or manner in which the offense was committed.
- These five aspects are key to preparing a clear, detailed, and comprehensive report. To enhance the credibility of the report, whistleblowers are encouraged to include authentic information and evidence, such as photos, recordings, or other relevant documents. This approach aims to ensure that the follow-up process can be carried out more effectively and accurately.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menyadari pentingnya melindungi identitas setiap individu yang melaporkan aktivitas yang diduga melanggar hukum atau kode etik perusahaan. Oleh karena itu, setiap laporan yang disampaikan akan dijaga kerahasiaannya secara ketat untuk melindungi kepentingan semua pihak yang terlibat. Hal tersebut merupakan wujud komitmen Perseroan dalam membangun budaya transparansi dan integritas sebagai panduan dalam berperilaku etis dan profesional.

Penanganan Pengaduan

Setiap laporan terkait dugaan pelanggaran akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur internal dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan membuka ruang bagi pelaporan berbagai jenis pelanggaran, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Pelanggaran pidana
2. Pelanggaran peraturan Perseroan
3. Pelanggaran Kode Etik
4. Pelanggaran terkait keuangan
5. Pelanggaran lainnya

Pihak Pengelola Pengaduan

Setiap pelapor dapat menyampaikan pengaduan dugaan pelanggaran melalui:

WhatsApp/SMS	:	0813 1000 3523
Email	:	suarahati@mkapr.co.id

Laporan yang dikirim akan diterima oleh Pejabat Kepatuhan/Komisi Pelaporan Pelanggaran (WBS). Kemudian, Pejabat Kepatuhan/Komisi Pelaporan Pelanggaran (WBS) akan menindaklanjuti setiap pelaporan/pengaduan dan menyampaikan hasil analisisnya kepada Direksi dan atau Dewan Komisaris sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.

Jumlah Pengaduan Tahun 2024

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran sehingga jumlah pengaduan yang tercatat adalah nol.

Protection for Whistleblower

The Company recognizes the importance of protecting the identity of any individual who reports activities suspected of violating the law or the company's code of conduct. Therefore, every report submitted will be kept strictly confidential to protect the interests of all parties involved. This reflects the Company's commitment to fostering a culture of transparency and integrity as a guide for ethical and professional conduct.

Handling of Complaints

Every report of alleged violations will be followed up under internal procedures and applicable laws and regulations. The Company provides a channel for reporting various types of violations, including but not limited to:

1. Criminal offenses
2. Violation of Company regulations
3. Violation of the Code of Conduct
4. Violations related to finance
5. Other violations

Complaints Manager

Each whistleblower can submit complaints of alleged violations through:

Reports submitted will be received by the Compliance Officer/Whistleblowing System (WBS) Committee. Subsequently, the Compliance Officer/WBS Committee will follow up on each report/complaint and present the results of their analysis to the Board of Directors and/or the Board of Commissioners under their respective scopes of responsibility.

Number of Complaints in 2024

Until the end of 2024, the Company did not receive any violation reports so the number of complaints recorded was zero.



Kebijakan Anti Korupsi [G-07]

Anti-Corruption Policy

Perseroan secara konsisten mengedepankan nilai-nilai tata kelola yang baik, dengan menekankan integritas dalam setiap tindakan dan keputusan. Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk menjaga reputasi dan integritas dalam menjalankan tugas sehari-hari, serta senantiasa menjunjung tinggi etika bisnis dalam berhubungan dengan pihak eksternal. Perseroan juga menghargai kepentingan semua pihak terkait, dengan memastikan bahwa tidak ada benturan kepentingan atau penyalahgunaan jabatan, baik antara perusahaan maupun antara Komisaris, Direksi, dan karyawan secara pribadi.

Untuk itu, Perseroan telah menetapkan kebijakan anti-korupsi dan gratifikasi yang tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Sebagai entitas yang beroperasi di Indonesia, Perseroan juga mematuhi UU No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 terkait Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Standar perilaku mengenai anti korupsi di antaranya:

1. Seluruh Insan Perseroan dilarang memberikan atau menawarkan, atau menerima, baik langsung maupun tidak langsung, sesuatu yang berharga kepada atau dari pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atau apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Tidak termasuk dalam pengertian sebagaimana dimaksud pada ayat (a), adalah pemberian insentif kepada karyawan atau pihak lain yang telah ditetapkan perusahaan dalam rangka kepentingan perusahaan.
3. Direksi wajib menandatangani Pakta Integritas untuk tindakan transaksional yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, dan/atau RUPS.
4. Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat tertentu perusahaan yang ditunjuk oleh Direksi wajib menyampaikan Laporan harta kekayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Perusahaan, dalam batas keputusan, hanya dapat memberikan donasi untuk amal atau tujuan sosial sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

The Company consistently upholds the values of good corporate governance, emphasizing integrity in every action and decision. The Company requires all employees to maintain reputation and integrity in carrying out their daily duties and always to uphold business ethics in interactions with external parties. The Company also respects the interests of all related parties by ensuring that there is no conflict of interest or abuse of position, either between companies or between the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees personally.

To that end, the Company has established an anti-corruption and gratification policy, which is stated in the Company's Code of Conduct. As an entity operating in Indonesia, the Company also complies with Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption.

Behavioral standards regarding anti-corruption include:

1. All Company personnel are prohibited from giving or offering, or receiving, directly or indirectly, anything of value to or from customers or a government official to influence or as a reward for what they have done and other actions, in accordance with the provisions of the law.
2. Excluded from the definition as referred to in paragraph (a) is the provision of incentives to employees or other parties designated by the company for the company's interests.
3. The Board of Directors is required to sign an Integrity Pact for transactional actions requiring the approval of the Board of Commissioners and/or the General Meeting of Shareholders.
4. The Board of Commissioners, the Board of Directors, and certain company officials appointed by the Board of Directors are required to submit wealth reports in accordance with the provisions of the law.
5. The Company, within the limits of propriety, may only make donations for charitable or social purposes in accordance with the provisions of the law.

Program Anti Korupsi

Program anti korupsi yang dicanangkan Perseroan mencakup imbauan serta perjanjian mengenai larangan tindakan korupsi, yang tercantum dalam Kode Etik (*Code of Conduct*). Setiap tahunnya, seluruh insan Perseroan diwajibkan untuk menandatangani pernyataan kesepakatan tersebut sebagai komitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip anti korupsi di lingkungan perusahaan.

Sosialisasi Program Anti Korupsi

Untuk melawan korupsi secara efektif, Perseroan melaksanakan sosialisasi dan internalisasi program anti korupsi melalui berbagai saluran, seperti pertemuan tatap muka, media elektronik seperti intranet, KM Portal, email, dan *website* perusahaan. Selain itu, Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk aktif bertanya atau meminta penjelasan terkait Perilaku Etika kepada atasan langsung atau Pejabat Kepatuhan/Unit Kerja yang membawahi GCG (Divisi GCG & Manajemen Risiko/Divisi Sekretaris Perusahaan).

Setelah sosialisasi, karyawan diwajibkan menandatangani Pernyataan Insan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk yang harus diperbarui setiap tahun. Perseroan juga menetapkan sanksi tegas bagi pelanggaran Kode Etik yang berdasarkan hasil kajian dan investigasi terhadap laporan pelanggaran. Karyawan yang terlibat dalam penyimpangan diberi kesempatan untuk memberikan penjelasan kepada atasan langsung sebelum tindakan pembinaan atau hukuman disiplin dijatuhkan.

Anti-Corruption Program

The anti-corruption program initiated by the Company includes advisories and agreements regarding the prohibition of corrupt practices, as outlined in the Code of Conduct. Every year, all employees of the Company are required to sign the statement of agreement as a commitment to implementing anti-corruption principles within the company.

Anti-Corruption Program Socialization

To effectively fight corruption, the Company conducts socialization and internalization of anti-corruption programs through various channels, such as face-to-face meetings, electronic media such as intranet, KM Portal, email, and the company website. In addition, the Company encourages all employees to actively ask questions or seek clarification regarding Ethical Conduct from their direct supervisor or the Compliance Officer/Work Unit responsible for GCG (GCG & Risk Management Division/Corporate Secretary Division).

After socialization, employees must sign the PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk Employee Statement, which must be renewed annually. The Company also sets strict sanctions for violations of the Code of Conduct based on the results of reviews and investigations into reports of violations. Employees involved in violations are allowed to explain to their direct supervisor before any corrective action or disciplinary sanction is imposed.



Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan berkomitmen untuk membangun kepercayaan dan memenuhi harapan para pemegang saham melalui prinsip akuntabilitas dan transparansi, terutama dalam aspek tata kelola perusahaan. Untuk memperkuat aspek tersebut, Perseroan mengacu pada Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021 yang dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG). PUGKI 2021 berisi daftar prinsip dan rekomendasi atas praktik tata kelola perusahaan berstandar global yang bisa diterapkan.

Dengan menggunakan pendekatan "*apply or explain*", Perseroan dapat menjelaskan secara rinci penerapan setiap prinsip atau memberikan alasan yang jelas jika terdapat penyesuaian yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan operasional dan dinamika bisnis.

Adapun prinsip-prinsip penerapan tata kelola perusahaan untuk tahun 2024 dijabarkan sebagai berikut:

As a publicly listed company, the Company is committed to building trust and meeting shareholders' expectations through accountability and transparency, particularly in corporate governance. The Company refers to the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021 released by the National Committee on Governance Policy (KNKG) to strengthen this aspect. PUGKI 2021 contains a list of principles and recommendations on global standard corporate governance practices that can be applied.

By using the "*apply or explain*" approach, the Company can provide a detailed explanation of each principle's implementation or offer a clear rationale for making adjustments according to operational needs and business dynamics.

The principles of corporate governance implementation for 2024 are described as follows:

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners			
Prinsip Principle 1.1 Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors	Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil tata kelola sebagai berikut: 1. Berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; 2. Beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; 3. Berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; serta 4. Berkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh (<i>corporate resilience</i>).	Telah terpenuhi Applied	To achieve the creation of sustainable values, the Board of Directors carries out its leadership roles and endeavours to achieve the following governance results: 1. Competitive and focusing on long term performance; 2. Ethical and responsible in carrying out businesses; 3. Positive contribution to the public and the environment; as well as 4. Ability to survive and grow (<i>corporate resilience</i>).
	Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors must ensure that the corporate missions, visions, objectives, targets, strategies and annual and medium-term plans, are consistent with the long-term objectives, by utilizing innovations and technologies effectively.
	Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors ensures that the corporate applies appropriate and effective risk management and internal control system in line with the corporate's visions, missions, objectives, targets, and strategies as well as complies with the prevailing laws and regulations and standards.

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
	Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors ensures the corporate's accounting integrity and financial reporting system in a timely manner and accurately over all material information regarding the corporation.
	Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors ensures the sustainable reporting has been composed accordingly.
	Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi (TI) korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors develops outline for the corporate's information technology (IT) governance which is in line with the corporate's business needs and priorities, supporting business opportunities and performance, strengthening risk management, as well as supporting the corporate's objectives and strategies.
	Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif.	Tidak Berlaku Not Applicable	For corporation carrying out business activities based on Sharia principles, the Board of Directors needs to ensure the sufficient authorities and availability of supporting apparatus in order that the Sharia Supervisory Board can carry out its roles effectively.
	Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors' Charter is periodically reviewed. The Charter covers, among others, the distribution of the Director's individual roles can be stipulated in the Board of Directors' Charter or by means of the decree of the Board of Directors.
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors has policies related to the resignation of the members of the Board of Directors if they are involved in financial criminal offenses and are proven guilty.
Prinsip 1.2 Principle 1.2 Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya Performance Assessment - the Board of Directors and its Members	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu direktur.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners carries out annual formal evaluation objectively and independently to determine the effectiveness of the Board of Directors and every individual Director.
	Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners, with the considerations of the Nomination and Remuneration Committee, will be responsible for determining the performance evaluation criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the Board of Directors.



Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 1.3 Principle 1.3 Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mereviu strategi korporasi paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi dan strategi korporasi yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga mereviu, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi. Dewan Komisaris memberikan advis dan melakukan pemantauan kepada Direksi atas pengelolaan implementasinya. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam keputusan yang sangat penting bagi korporasi, diatur dalam anggaran dasar korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners reviews the corporate strategies at least every year and approves the corporate missions, visions, and strategies formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also reviews, provides advices, and approves the corporate's business plans and long-term financial plans and short-term financial plans. The Board of Commissioners provides advices and carries out monitoring to the Board of Directors over the management of its implementation. The Board of Directors and the Board of Commissioners are involved in very important decisions for the corporation, stipulated in the corporate's articles of associations.
	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris harus diungkapkan dalam laporan tahunan.	Telah terpenuhi Applied	Types of resolutions requiring the approval of the Board of Commissioners must be disclosed in the annual report.
	Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan oleh, RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan hal di atas, Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman, unsur nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan jender. Dewan Komisaris memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris adalah formal dan transparan.	Telah terpenuhi Applied	With due regards to the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes to the, and to be resolved by, the GMS, the appointment and/or dismissal of the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners. In proposing the abovementioned matter, the Board of Commissioners will have due regards towards the diversity, non-discriminative elements, and will give the same opportunity without discriminating ethnic groups, religions, races, inter-groups, and gender. The Board of Commissioners ensures that the nomination and election processes of the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners are formal and transparent.
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Setiap tahun Dewan Komisaris meninjau pelaporan pelaksanaan rencana pengembangan dan suksesi yang disampaikan Direktur Utama.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners or the Committee carrying out the nomination function will compose the succession policy in the nomination process of the members of the Board of Directors. Every year, the Board of Commissioners observes the reporting on the implementation of development and succession plans to be delivered to President Director.

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
	Dewan Komisaris a). mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari Komite yang menjalankan fungsi remunerasi, besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham; b). secara berkala mereviu sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners a). submits to the GMS, which can be preceded by the proposal from the Committee carrying out the remuneration function, the amount of remuneration for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners which is in line with the corporate's sustainable development and the long-term interests of the corporation and the shareholders; b). periodically reviews the remuneration system of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
	Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners supervises the effectiveness of corporate governance policy and its implementation as well as proposes changes, if required.
	Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku dan standar yang berlaku.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners monitors and directs the corporation to apply the appropriate and effective risk management and internal control system in line with the corporation's objectives, targets, and strategies as well as complies with the prevailing laws and regulations, code of conduct, and standards.
	Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporat, serta independensi fungsi audit internal dan eksternal.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners supervises and directs for the achievement of the corporate's accounting integrity and financial reporting system, as well as the independence of internal and external audit function.
	Dewan Komisaris memantau, mereviu dan menyetujui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Korporasi serta memastikan integritasnya, serta mengawasi proses pengungkapan dan pengkomunikasian korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners monitors, reviews, and approves the corporate's annual report and sustainability report as well as ensures its integrity as well as supervises the corporate's disclosure and communication process.
	Piagam Dewan Komisaris secara periodik ditinjau.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners' Charter will be reviewed periodically.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners has policies related to the resignation of the members of the Board of Commissioners if they are involved in financial criminal offenses and proven of committing the faults.
	Komisaris independen sangat diharapkan untuk dapat berkontribusi dalam diskusi yang jujur, obyektif, aktif dan konstruktif pada rapat Dewan Komisaris.	Telah terpenuhi Applied	The Independent Commissioner is highly expected to contribute in fair, objective, active, and constructive discussions during the meeting of the Board of Commissioners.



Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
	Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris dan memastikan efektivitasnya. Komisaris Utama mendorong budaya keterbukaan dan dialog konstruktif yang memungkinkan berbagai pandangan diungkapkan, termasuk mengkoordinasi penetapan agenda rapat dewan yang tepat dan memastikan waktu yang cukup tersedia untuk mendiskusikan semua agenda. Selain itu, juga harus ada kesempatan bagi Dewan Komisaris untuk bertemu dengan jajaran Direksi dan manajemen senior.	Telah terpenuhi Applied	The President Commissioner has the role as the coordinator of the Board of Commissioners and ensures its effectiveness. The President Commissioner encourages the culture of openness and constructive dialogue which enable the disclosure of various perspectives, including coordinating the stipulation of the appropriate agenda for the board's meeting, and ensuring the sufficient time is available to discuss all agenda. In addition, there should also be an opportunity for the Board of Commissioners to meet with the Board of Directors and senior management level.
Prinsip 1.4 Principle 1.4 Pembentukan Komite Formation of Committee	Korporasi memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Manajemen Risiko.	Telah terpenuhi Applied	The Corporation has committees under the Board of Commissioners which are at least consisting of: the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management Monitoring Committee.
	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Komite Audit seluruhnya independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen, serta semua anggota komite memiliki kompetensi, berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners ensures that the entire members of the Audit Committee are independent and other committees formed by the Board of Commissioners are majority from independent parties, and all members of the committees have competence, are committed, as well as have the sufficient authority to carry out their roles effectively and independently.
	Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan obyektif dan independen, Komisaris Utama tidak boleh menjadi ketua Komite Audit, kecuali dalam keadaan luar biasa yang harus dijelaskan dalam laporan tahunan.	Telah terpenuhi Applied	To ensure the monitoring over the implementation of the duties of the Audit Committee runs objectively and independently, the President Commissioner may not become the chairman of the Audit Committee, unless in extraordinary condition which must be explained in the annual report.
Prinsip 1.5 Principle 1.5 Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Review-the Board of Commissioners and its Members	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitennya, dan setiap individu komisaris.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners carries out annual formal evaluation objectively to determine the Board's effectiveness, committee, and every individual Commissioner.

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 1.6 Principle 1.6 Benturan Kepentingan Conflict of Interest	Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai direktur atau komisaris dari korporasi terbuka, jabatan direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan.	Telah terpenuhi Applied	The member of the Board of Directors serving concurrent office outside the corporation must obtain approval from the Board of Commissioners. A Commissioner notifies the Board of Commissioners and the chairman of the committee carrying out the nomination function, before accepting new appointment as the Director or Commissioner of a public corporation, other office as director or other position with significant time commitment.
Prinsip 1.7 Principle 1.7 Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Improvement of Competence of the Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab mereka, karakteristik dan operasi korporasi, peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan serta kewajiban lain yang berlaku. Direksi melalui sekretaris korporasi mendukung semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui dan menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka di Dewan.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners ensures that the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners understand their roles and responsibilities, the corporate characteristics and operations, the relevant laws and regulations and standards as well as other prevailing obligations. The Board of Directors through the corporate secretary supports all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in upgrading and refreshing their skills and knowledges which are required to carry out their roles in the Board.
Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Principle 2: Composition and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners			
Prinsip 2.1 Principle 2.1 Komposisi Direksi Composition of the Board of Directors	Dalam menentukan kandidat calon direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi tidak hanya mengandalkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen atau pemegang saham mayoritas. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.	Telah terpenuhi Applied	In determining the candidate nominee for the Director, the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee will not only rely on the recommendation from the Board of Commissioners, the management or the majority shareholders. The Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee may use independent sources to determine the qualified candidate.



Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
	Dewan Komisaris memastikan bahwa kriteria dalam menyeleksi anggota Direksi mencakup paling tidak pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi serta memperhatikan terpenuhinya keberagaman Direksi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners ensures that the criteria in selecting the members of the Board of Directors cover at least knowledge, capability, and expertise which are required to appropriately fulfil the roles of the Board of Directors as well as take into account the fulfilment of diversity of the Board of Directors.
	Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	Telah terpenuhi Applied	Corporate policy regarding diversity in the Board of Directors and the Board of Commissioner is disclosed in the Annual Report.
	Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi Komisaris adalah jelas dan transparan sehingga dapat menghasilkan komposisi Dewan yang diinginkan. Dewan Komisaris menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners ensures that the policy and procedure for the selection and nomination of the Commissioners are clear and transparent therefore, can result in the desired composition of the Board. The Board of Commissioners use independent sources to determine the qualified candidates.
	Dewan Komisaris/Komite yang menjalankan fungsi nominasi menetapkan prosedur dan kriteria nominasi yang konsisten dengan matriks keahlian Dewan Komisaris yang telah disetujui Dewan Komisaris dan memastikan bahwa profil kandidat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam matriks keahlian dan kriteria nominasi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners/Committee carrying out the nomination function stipulates nomination procedure and criteria which is consistent with the expertise matrix of the Board of Commissioners which has been approved by the Board of Commissioners and ensures that the profile of the qualified candidate which has been stipulated in the expertise matrix and nomination criteria.
	Komposisi Dewan Komisaris harus dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan gender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Dewan Komisaris.	Telah terpenuhi Applied	The Composition of the Board of Commissioner must be formed in such a manner, therefore, their members in collegial manner reflect diversity in terms of capability, expertise, knowledge, age, cultural background, and gender required to appropriately fulfil the roles of the Board of Commissioners.
	Untuk memampukan Dewan Komisaris dalam memberikan advis dan supervisi secara independen kepada Direksi dan untuk peran-peran yang terdapat potensi benturan kepentingan, Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen yang cukup jumlahnya, dengan masa jabatan yang dibatasi dan terdapat pengungkapan jangka waktu keanggotaan Dewan Komisaris serta independensi mereka dari sudut pandang korporasi.	Telah terpenuhi Applied	To enable the Board of Commissioners in providing advices and independently supervising the Board of Directors and for the roles containing potential conflict of interest, the Board of Commissioners will consist of Independent Commissioners in sufficient number, with restricted term of office, and there should be a disclosure on the term of membership of the Board of Commissioners as well as their independence from the perspective of the corporation.

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 2.2 Principle 2.2 Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Untuk memfasilitasi fungsi Direksi dan Dewan Komisaris yang efektif dan guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat proses yang formal, ketat dan transparan untuk penunjukan dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris	Telah terpenuhi Applied	To facilitate the functions of the Board of Directors and the Board of Commissioners effectively and in order to improve the trust of the investors and the stakeholders, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there is a formal, strict, and transparent process for the designation and appointment of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
	Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Remunerasi Direksi harus diusulkan, dapat dengan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diusulkan kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Direksi dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi.	Telah terpenuhi Applied	Remuneration policy for the members of the Board of Directors consists of remuneration structure oriented on sustainable development of the corporation and encourage the achievement of long-term objectives. The remuneration of the Board of Directors must be proposed, can be through the Nomination and Remuneration Committee, by the Board of Commissioners to be resolved by the GMS. The amount of remuneration proposed to the GMS aforesaid will be stipulated by considering the roles of every member of the Board of Directors and the economic situation as well as performance of the corporation.
	Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Jumlah remunerasi yang diusulkan Dewan Komisaris kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Dewan Komisaris dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Di samping itu juga harus dipertimbangkan posisinya sebagai Komisaris Utama dan ketua serta keanggotaannya dalam komite-komite.	Telah terpenuhi Applied	Remuneration policy for the members of the Board of Commissioners consists of remuneration structure oriented on sustainable development of the corporation and encourages the achievement of long-term objectives. Remuneration amount proposed by the Board of Commissioners to the GMS aforesaid will be stipulated by considering the role of every member of the Board of Commissioners and the economic situation as well as performance of the corporation. In addition, must also be considered, his position as the President Commissioner and the chairman as well as his membership in the committees.
	Untuk memastikan bahwa paket remunerasi ditentukan berdasarkan prestasi, kualifikasi dan kompetensi direktur dan komisaris dengan memperhatikan kinerja operasi korporasi, kinerja individu dan kondisi pasar, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat prosedur yang adil dan transparan untuk menetapkan kebijakan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	Telah terpenuhi Applied	To ensure that remuneration package is stipulated based on achievement qualification, and competence of the Directors and the Commissioners with due regards towards the performance of corporate operations, individual performance, and market condition, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there is fair and transparent procedure to stipulate remuneration policy for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.



Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris Principle 3: Work Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners			
Prinsip 3.1 Principle 3.1 Sifat Hubungan Kerja Characteristics of Work Relationship	Terdapat diskusi yang terbuka antara Direksi dengan Dewan Komisaris serta di antara para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris. Namun, tetap penting menjaga kerahasiaan informasi agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia.	Telah terpenuhi Applied	There is an open discussion between the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as among the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners. However, it is important to maintain the confidentiality of information in order to prevent the leaking of confidential information.
	Sesuai dengan tugas dan perannya masing-masing, Direksi bekerjasama dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan misi, visi dan strategi korporasi dan secara reguler membahas pengimplementasiannya.	Telah terpenuhi Applied	In accordance with their respective duties and roles, the Board of Directors will cooperate with the Board of Commissioners in formulating the missions' visions, and strategies of the corporation and regularly discuss their implementations.
	Sekretaris Korporasi memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan komisaris, mendorong implementasi praktik governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.	Telah terpenuhi Applied	Corporate Secretary has important role in supporting the effectiveness of work relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, in encouraging the implementation of good corporate governance, including effective communication with the shareholders and other stakeholders.
Prinsip 3.2 Principle 3.2 Akses informasi Dewan Komisaris Access to information of the Board of Commissioners	Direksi bertanggung jawab untuk memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu. Dewan Komisaris sendiri memastikan bahwa ia memperoleh informasi yang memadai. Direksi menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris secara teratur, tanpa penundaan dan secara komprehensif tentang semua masalah yang relevan dengan korporasi. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors is responsible for ensuring the Board of Commissioners receives access to information which is accurate, relevant and in a timely manner. The Board of Commissioners itself ensures that it receives sufficient information. The Board of Directors provides information to the Board of Commissioners regularly, without postponement, and comprehensively regarding all issues relevant to the corporation. The Board of Commissioners at any time can request the Board of Directors to provide additional information.

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 3.3 Principle 3.3 Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners over the Impact of Ownership Structure towards the Corporation	Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan tanggung jawabnya dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi yang mungkin berdampak terhadap pengelolaan dan operasi korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors and the Board of Commissioners consider their responsibilities in the context of share ownership structure and relationship among the shareholders of the corporation which might have impact towards the management and operations of the corporation.
Prinsip 4: Perilaku Etis dan bertanggung jawab Principle 4: Ethical and Responsible Behaviors			
Prinsip 4.1 Principle 4.1 Pedoman Etika dan Perilaku Ethical and Behavioral Guidelines	Pernyataan ini dituangkan dalam Pedoman Perilaku dan Etika Usaha yang harus secara jelas mengungkapkan harapan korporasi bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta karyawan akan: 1. Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; 2. Bertindak dengan jujur dan dengan integritas berstandar tinggi; 3. Bersikap independen dan bertindak berdasarkan informasi yang lengkap, dengan itikad baik, dengan uji tuntas dan kehati-hatian. 4. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi korporasi dan operasinya; 5. Menghindari tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tindakan yang tidak etis berdasarkan pedoman etika korporasi; 6. Tidak terlibat atau berpartisipasi dalam kegiatan apapun yang akan menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan terbaik korporasi atau yang akan berdampak negatif terhadap reputasi korporasi; 7. Tidak mengambil manfaat atas properti atau informasi yang dimiliki korporasi, kepemilikan aset lainnya atau pelanggannya untuk kepentingan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi korporasi dan pelanggannya.	Telah terpenuhi Applied	This statement is set out in the Business and Ethical Conduct Guidelines which must clearly disclose the expectations of the corporation that every member of the Board of Directors and the Board of Directors as well as the employees will: 1. Act for the best interest of the corporation; 2. Act truthfully and with high level integrity; 3. Act independently and act based on complete information, in good faith, with due diligence and with caution. 4. Comply with the prevailing laws and regulations for the corporation and its operations; 5. Avoid actions violating the laws and regulations or unethical actions based on the ethical guidelines of the corporation; 6. Not be involved or participate in any activity whatsoever which will give rise to conflict of interest for the best interest of the corporation or which will have negative impact on the reputation of the corporation; 7. Not exploit the property or information owned by the corporation, other asset ownership or its customers for his own personal interest or which could inflict losses to the corporation and its customers.



Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
	8. Tidak memanfaatkan jabatannya atau peluang yang dihasilkan oleh jabatannya untuk kepentingan pribadi. 9. Menghindari perbuatan meminta atau menerima dari pihak ketiga pembayaran, gratifikasi atau keuntungan lain untuk dirinya sendiri atau untuk orang lain yang menimbulkan benturan kepentingan/ memberikan keuntungan kepada pihak ketiga secara melanggar peraturan perundang-undangan. 10. Menghormati perbedaan pendapat dan hak-hak setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan. 11. Memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang disampaikan korporasi kepada regulator dan dalam komunikasi publik lainnya.		8. Not use his position or the opportunity generated by his position for his own personal interest. 9. Avoid the act of requesting or receiving from the third party, payment gratification or other benefits for himself or for other party which could give rise to conflict of interest/give benefit to the third party in violation of the laws and regulations. 10. Respect difference of opinion and the rights of every member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the employees. 11. Ensure disclosure in a complete, fair, accurate, timely, and understandable manner in the reports and documents submitted
	Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, antikecurangan (<i>antifraud</i>), keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional mengenai anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi, antikecurangan atau standar terkait lainnya.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors stipulates policies and practices of anti-money laundering and terrorism funding, anti-bribery, anti-corruption, antifraud, involvement in politics by referring to national or international standards regarding anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption, antifraud or other related standards.
Prinsip 4.2 Principle 4.2 Nilai-nilai dan Budaya Organisasi Organizational Values and Culture	Korporasi mengartikulasikan, menumbuhkan dan mengungkapkan budaya dan nilai-nilai korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The Corporation articulates, grows and disclose corporate culture and values.
Prinsip 4.3 Principle 4.3 Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Communication and Enforcement of Ethical Guidelines, Values and Culture	Pedoman perilaku dan kode etik korporasi dikomunikasikan secara efektif kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan, diintegrasikan ke dalam strategi dan operasi korporasi termasuk sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi, serta ditegakkan.	Telah terpenuhi Applied	Corporate code of conduct and ethical guidelines must be effectively communicated to the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as the entire employees, must be integrated into the corporate strategies and operations, including risk management system and remuneration structure, as well as being enforced.

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Principle 5: Risk Management, Internal Control, and Compliance			
Prinsip 5.1 Principle 5.1 Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance	Direksi melakukan reviu secara berkala atas ketepatan desain dan efektivitas operasional sistem governansi, pengelolaan risiko, pengendalian internal dan kepatuhan korporasi dan melaporkan pelaksanaan dan hasil reviu kepada para pemegang saham melalui laporan tahunan Korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors carries out periodic review over design accuracy and operational effectiveness of the governance system, risk management internal control, and compliance of the corporation and report the carrying out and result of review to the shareholders through the annual report of the Company.
Prinsip 5.2 Principle 5.2 Manajemen Risiko Risk Management	Strategi dan risiko merupakan satu kesatuan, diungkapkan secara transparan, masuk ke dalam pelaksanaan tugas dan tanggung-jawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta dalam diskusi di rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan menciptakan mekanisme yang transparan, fokus, dan independen dalam pengawasan manajemen risiko korporasi.	Telah terpenuhi Applied Telah terpenuhi Applied	Strategies and risks constitute one integral part, are disclosed transparently, included in the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as in the discussions in the meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Risk Management Monitoring Committee assists the implementation of duties of the Board of Commissioners by creating transparent, focused, and independent mechanism in risk management supervisory of the corporation.
Prinsip 5.3 Principle 5.3 Integrasi Governansi, Manajemen Risiko dan Kepatuhan Governance Integration, Risk Management, and Compliance	Direksi membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan (GRC) yang terintegrasi, dengan menangani berbagai ketidakpastian secara terpadu dan dengan integritas yang tinggi, untuk meyakinkan bahwa korporasi dapat mencapai tujuannya. Direksi memastikan bahwa bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.	Telah terpenuhi Applied Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors develops integrated governance, risk management and compliance (GRC) system, by handling various uncertainties in an integrated manner and with high integrity, to ensure that the corporation can achieve its objectives. The Board of Directors ensures that the division supervising the compliance function does not concurrently carry out function which is having the potential of giving rise to conflict of interest.
Prinsip 5.4 Principle 5.4 Audit Internal Internal Audit	Dewan Komisaris melalui Komite Audit memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal membantu korporasi untuk mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang objektif dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan governansi korporat.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners through the Audit Committee will monitor and ensure that the internal audit function is assisting the corporation to achieve its objectives by taking objective approach and discipline to evaluate and improve the effectiveness of risk management internal control, and corporate governance.



Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi Principle 6: Disclosure and Transparency			
Prinsip 6.1 Principle 6.1 Kebijakan Pengungkapan Disclosure Policy	Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The corporation has policy and procedure for disclosure and transparency which are ensuring the disclosure of material information and safeguarding sensitive as well as confidential information of the corporation.
	Hak pemegang saham untuk memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang korporasi harus dipenuhi.	Telah terpenuhi Applied	The right of the shareholders to receive, regularly and in a timely manner, relevant material information regarding the corporation must be fulfilled.
Prinsip 6.2 Principle 6.2 Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial Statement and Sustainability Report	Korporasi mengungkapkan sistem dan prosedur untuk memastikan bahwa laporan keuangan interim yang tidak diaudit atau direviu oleh auditor eksternal secara material adalah akurat, lengkap, dan memberikan investor informasi yang tepat untuk membuat keputusan investasi yang tepat.	Telah terpenuhi Applied	The corporation discloses the system and procedure to ensure that the interim financial statement which is not audited or reviewed by external auditor is materially accurate, complete, and provide, to the investor, the appropriate information to make the appropriate investment decision.
	Komite Audit memastikan kualitas audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal.	Telah terpenuhi Applied	The Audit Committee ensures the audit quality of the financial statement carried out by the external auditor. This activity includes recommending the appointment, reappointment, and, if necessary, dismissal and remuneration of the external auditor.
	Laporan keberlanjutan harus disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan nasional atau internasional.	Telah terpenuhi Applied	The sustainability report must be prepared and disclosed accurately and composed in accordance with the national or international sustainability reporting framework.
	Korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan.	Telah terpenuhi Applied	The corporation issues annual report in an integrated manner which put historical performance into the context and illustrate the risk, probability, and prospect of the corporation in the future, therefore, assisting the shareholders and the stakeholders in understanding the corporate strategies and the progress in creating sustainable values.

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 6.3 Principle 6.3 Diseminasi Informasi Dissemination of Information	Saluran penyebaran informasi harus menyediakan akses yang setara, tepat waktu, dan relatif murah untuk informasi yang relevan bagi pengguna.	Telah terpenuhi Applied	The channel for the dissemination of information must provide access which is equivalent, in a timely manner, and relatively cheap for information which is relevant for the user.
	Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal lima tahun.	Telah terpenuhi Applied	The corporation ensures that the annual statement towards the application of General Guidelines of Indonesian Corporate Governance, including the explanation on the application over each Recommendation and Guidance provided in the website during a term of at the minimum for five years.
	Untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal, peraturan perundang-undangan atas governansi korporat yang berlaku harus diungkapkan dengan jelas. Dalam hal <i>cross listing</i> , kriteria dan prosedur untuk mengakui persyaratan <i>listing</i> untuk <i>listing</i> utama harus transparan dan didokumentasikan.	Tidak Berlaku Not Applicable	For corporation listed at the capital market within the jurisdiction, other than its jurisdiction of origin, the laws and regulations over the prevailing corporate governance must be disclosed clearly. In the terms of cross listing, the criteria and procedure of cross listing, the criteria and procedure to acknowledge listing requirements for the main listing must be transparent and documented.
Prinsip 7: Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham Principle 7: Protection towards the Rights of the Shareholders			
Prinsip 7.1 Principle 7.1 Hak Pemegang Saham The Rights of the Shareholders	Korporasi memiliki suatu kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor.	Telah terpenuhi Applied	The corporation has a communication policy which facilitating and encouraging the participation of the shareholders or investor.
	Korporasi yang merupakan entitas induk memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas anak dan entitas sepengendali yang di dalamnya investasi korporasi adalah signifikan.	Telah terpenuhi Applied	The corporation who constitutes the parent company will ensure that its corporate governance policy will be applicable to the subsidiary entity and the controlling entity in which the investment of the corporation is significant.
	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambilalihan, dan transaksi luar biasa seperti <i>merger</i> dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua pemegang saham sesuai dengan kelasnya.	Telah terpenuhi Applied	The corporation has rules and procedures stipulating the acquisition take over, and extraordinary transaction, such as merger and the sale of substantial assets of the corporation to ensure the transaction takes place transparently and in fair condition and it protects the rights of all shareholders in accordance with their classes.



Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 7.2 Principle 7.2 Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment towards the Shareholders	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan a). semua pemegang saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham harus diperlakukan setara, b). pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan pemegang saham tertentu memperoleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya.	Telah terpenuhi Applied	The corporation has rules and procedure to ensure a). all shareholders from the same series in the same class of share must be treated equally, b). the disclosure of the rules and procedure aforesaid as well as the disclosure of the capital structure and the arrangement which enables certain shareholder to obtain influence or control which is not proportional to its share ownership.
	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan transaksi pihak berelasi disetujui dan dilaksanakan sedemikian rupa yang dapat meyakinkan bahwa benturan kepentingan telah dikelola dengan tepat, dan melindungi kepentingan korporasi dan pemegang saham.	Telah terpenuhi Applied	The corporation has rules and procedure which ensure that the affiliated party transactions are approved and carried out in such a manner which can assure that conflict of interest has been properly managed, and protect the interest of the corporation and the shareholders.
	Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Korporasi memiliki aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar.	Telah terpenuhi Applied	The corporation has and discloses policy to prevent the occurrence of insider trading, The corporation has clear rules regarding any trading whatsoever in the shares of the corporation carried out by the director, the commissioner, and the insider to ensure that no one obtain direct or indirect benefit from the information which is not/not yet available in the market.
Prinsip 7.3 Principle 7.3 Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Korporasi melakukan panggilan RUPS dengan agenda dan materi RUPS selengkap dan sedini mungkin (paling lambat 28 hari sebelum RUPS) untuk memberikan waktu dan materi yang cukup bagi pemegang saham untuk mempelajari dengan baik agenda rapat. Undangan rapat dan seluruh informasi RUPS diungkapkan melalui sarana elektronik seperti melalui situs web korporasi.	Telah terpenuhi Applied	The corporation gives the summoning for the GMS with the agenda and materials of the GMS as complete and as early as possible (at the latest 28 days prior to the GMS) to give sufficient time and materials for the shareholders to properly review the agenda of the meeting. The invitees of the meeting and the entire information of the GMS are disclosed through electronic means, such as via the website of the corporation.
	Korporasi memiliki dan mengungkapkan aturan dan prosedur yang memfasilitasi pemegang saham dalam berpartisipasi dan memberikan suara secara efektif di RUPS.	Telah terpenuhi Applied	The corporation has and discloses rules and procedure facilitating the shareholders in participating and casting votes effectively in the GMS.
	Pemegang saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	Telah terpenuhi Applied	The shareholders effectively participate in determining the appointment of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
	Korporasi memastikan transparansi dan akuntabilitas auditor eksternal di RUPS.	Telah terpenuhi Applied	The corporation ensures the transparency and accountability of the external auditor in the GMS.
	Penyampaian hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya.	Telah terpenuhi Applied	The presentation of the result of voting and the summary of the minutes of the GMS in a complete manner will be published to the public on the subsequent working day.

Prinsip Principle	Rekomendasi	Penerapan Implementation	Recommendation
Prinsip 8: Pemangku Kepentingan Lainnya Principle 8: Other Stakeholders			
Prinsip 8.1 Principle 8.1 Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (stakeholder engagement) Stakeholder Engagement	Korporasi melalui Sekretaris Korporasi melaksanakan komunikasi yang regular, transparan dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka.	Telah terpenuhi Applied	The corporation through the Corporate Secretary carries out regular, transparent, and effective communication with the key stakeholders as well as engages them to understand their hopes and complaints as well as the impact of corporation towards them.
Prinsip 8.2 Principle 8.2 Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Sustainable Integration in Business Model	Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab, akuntabel dan transparan atas governansi keberlanjutan, termasuk menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris memasukkan pertimbangan keberlanjutan ketika menjalankan perannya, termasuk antara lain dalam pengembangan dan implementasi strategi korporasi, rencana bisnis, rencana aksi utama dan manajemen risiko.	Telah terpenuhi Applied	The Board of Commissioners together with the Board of Directors are responsible, accountable, and transparent over the sustainable governance, including stipulating sustainable strategies, priority, and targets of the corporation. The Board of Directors and the Board of Commissioners include the sustainable considerations when performing his roles, including, among others, in the development and implementation of corporate strategies, business plan, main action plan, and risk management.
Prinsip 8.3 Principle 8.3 Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection towards the Stakeholders	Direksi memastikan dan mengungkapkan bahwa operasi korporasi mencerminkan penerapan standar etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan yang tinggi di seluruh korporasi dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang tepat diterapkan untuk menghormati serta mematuhi hak-hak pemangku kepentingan. Direksi mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan.	Telah terpenuhi Applied Telah terpenuhi Applied	The Board of Directors ensures and discloses that the corporate operations reflect the application of high ethical standards, social and environmental responsibility throughout the corporation, and ensures that the appropriate policies and procedures are applied to respect as well as comply with the rights of the stakeholders. The Board of Directors encourages the employees to work for the long-term interest of the corporation to put forward sustainability.



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

006





Tentang Laporan Keberlanjutan 2024

About the 2024 Sustainability Report



Laporan keberlanjutan ini merupakan komitmen PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk (“Perseroan” atau “Kami”) sebagai perusahaan terbuka yang mematuhi penerapan prinsip-prinsip pelaporan berkelanjutan yang sesuai dengan standar-standar yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia. Laporan ini menjadi satu kesatuan dari Laporan Tahunan Terintegrasi 2024.

This sustainability report is a commitment of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk (“the Company” or “We”) as a publicly listed company that adheres to the implementation of sustainable reporting principles following the standards set by the Government of Indonesia. This report forms an integral part of the 2024 Integrated Annual Report.

Penyusunan laporan ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Kami juga terus meningkatkan kualitas pelaporan dengan mengacu pada pedoman dan standar yang berlaku secara global. Melalui laporan ini, Perseroan menegaskan transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan.

The preparation of this report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. We also continue to enhance the quality of our reporting by referring to globally recognized guidelines and standards. Through this report, the Company reaffirms its transparency, accountability, and responsibility in conducting a sustainable business.

Periode Pelaporan

Reporting Period

Laporan Keberlanjutan ini mencakup periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024, selaras dengan periode pelaporan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan yang diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025, secara bersamaan. Perseroan terus meningkatkan kualitas informasi dan penyampaian data keberlanjutan di dalam laporan ini. Untuk setiap pertanyaan terkait laporan ini atau informasi lebih lanjut, dapat menghubungi:

This Sustainability Report covers the period from January 1 to December 31, 2024, in alignment with the reporting period of the Company's Annual Report and Financial Statements, which were published simultaneously on March 26, 2025. The Company continuously improves the quality of information and the presentation of sustainability data in this report. For any questions regarding this report or further information, please contact:

 corsec@mkapr.co.id

[E-06] Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Perseroan terus bertumbuh dan berkomitmen menjaga kepuasan pelanggan dengan memastikan kualitas produk dan layanan yang unggul untuk mendukung industri migas di Indonesia dan Asia Tenggara. Sebagai panduan dan strategi yang akan memandu seluruh Insan dalam mewujudkan pertumbuhan bisnis perusahaan dan memberikan dampak bagi lingkungan sekitar, Perseroan telah menyusun strategi keberlanjutan yang terdiri dari 3 aspek; ekonomi, lingkungan, dan sosial.

The Company continues to grow and remains committed to maintaining customer satisfaction by ensuring superior product and service quality to support Indonesia and Southeast Asia's oil and gas industry. As a guide and strategy to direct all personnel in realizing the Company's business growth and creating a positive impact on the surrounding environment, the Company has formulated a sustainability strategy comprising 3 key aspects: economic, environmental, and social.

Di dalam menyusun strategi keberlanjutan, kami berpedoman kepada POJK No. 51/POJK.03/2017 dengan tujuan untuk mendukung Pemerintah Indonesia di dalam mencapai Sustainable Development Goals (SDGs) dan mewujudkan masa depan keberlanjutan untuk Indonesia yang lebih baik. Perseroan juga telah memprioritaskan prinsip kehati-hatian dan pelaksanaan uji tuntas untuk memastikan strategi keberlanjutan yang telah disusun dapat memberikan dampak positif secara optimal.

In developing our sustainability strategy, we are guided by POJK No. 51/POJK.03/2017, which aims to support the Government of Indonesia in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) and realizing a sustainable future for a better Indonesia. The Company has also prioritized the principle of prudence and the implementation of due diligence to ensure that the formulated sustainability strategies can deliver optimal positive impact.



Aspek Ekonomi Economic Aspect	Aspek Lingkungan Environmental Aspect	Aspek Sosial Social Aspect
• Penciptaan Nilai Jangka Panjang Pengembangan sistem berkelanjutan yang mengarah ke digitalisasi untuk meningkatkan efisiensi operasional • Innovation & Resource Efficiency Pengembangan sistem-sistem pada operasional perusahaan agar lebih terintegrasi • Pelibatan Pemangku Kepentingan Membangun tenaga kerja yang terampil dan termotivasi • Diversifikasi Usaha Memperluas lini produk & merek, untuk penetrasi pasar keberlanjutan. • Long Term Value Creation Sustainable system development that leads to digitalization to increase operational efficiency • Innovation & Resource Efficiency Development of systems in company operations to make them more integrated • Stakeholder Engagement Building a skilled and motivated workforce • Business Diversification Expanding product lines & brands for sustainable market penetration.	• Awareness & penerapan sistem manajemen lingkungan Menerapkan kebijakan & awareness karyawan, dengan program ISO Training, mematikan lampu pada jam istirahat, mengurangi penggunaan air & listrik • Penerapan kebijakan waste management/limbah Pembuatan TPS Limbah B3 pada Workshop Perusahaan • Meningkatkan efisiensi operasional dengan investasi pada sistem & memperkuat maintenance schedule asset Memperkuat jadwal perawatan pada alat-alat berat dan juga investasi pada sistem pembaca pada alat-alat berat yang disewakan, dengan tujuan untuk deteksi dini & menghindari kebocoran, dan mengurangi dampak terhadap lingkungan. • Awareness & implementation of environmental management systems Implementing employee policies & awareness with the ISO Training program, turning off the lights during break times, reducing water & electricity usage • Implementation of waste management/waste policies Making Hazardous Waste Disposal Site at the Company's Workshop • Increase operational efficiency by investing in systems & strengthening asset maintenance schedules Strengthening maintenance schedules for heavy equipment and investing in reading systems for rented heavy equipment, aiming for early detection & avoiding leaks, and reducing the environmental impact.	• Memberdayakan SDM lokal dan memberikan pelatihan untuk menyerap lebih banyak tenaga kerja lokal dan membuka kesempatan kerja terlebih lagi di daerah operasional Perusahaan Mengadakan pelatihan secara berkala untuk meningkatkan kemampuan serta ketrampilan para pekerja lokal. • Empowering local human resources and providing training to help absorb more local workers and create job opportunities, particularly in the Company's operational area Organize regular training to improve the abilities and skills of local workers.

Digitalisasi adalah satu prioritas yang terus kami tingkatkan di tahun 2024. Kami tengah mengembangkan sistem ERP (Enterprise Resource Planning) untuk memperkuat manajemen persediaan. Dengan implementasi sistem ini, data dari seluruh unit bisnis dapat terintegrasi dengan lebih baik, memberikan visibilitas yang lebih jelas terhadap rantai pasok, serta mempercepat proses pengambilan keputusan yang berbasis data.

Digitalization is one of the priorities we have continued enhancing in 2024. We are developing an ERP (Enterprise Resource Planning) system to strengthen inventory management. With the implementation of this system, data from all business units can be better integrated, providing clearer visibility across the supply chain and accelerating data-driven decision-making processes.

Sebagai bagian dari upaya mencapai target Net Zero Emission, Perseroan secara konsisten mengintegrasikan berbagai inisiatif ramah lingkungan dalam operasionalnya. Perseroan berfokus pada pengurangan penggunaan air dan listrik, menerapkan solusi pengelolaan limbah yang efisien dengan mendirikan TPS Limbah B3, serta terus memperbarui sistem deteksi dini untuk mencegah kebocoran di lingkungan dan operasional dan mengurangi dampak terhadap lingkungan.

To achieve the net Zero Emission target, the Company consistently integrates various environmentally friendly initiatives in its operations. The Company focuses on reducing water and electricity usage, implementing efficient waste management solutions by establishing hazardous waste stations, and continuously updating early detection systems to prevent environmental and operational leaks and reduce environmental impact.

Di bidang lingkungan, Perseroan berkomitmen meningkatkan kesadaran lingkungan di kalangan Insan Perseroan melalui program pelatihan berkelanjutan. Kami juga menjaga penerapan sistem manajemen lingkungan yang sesuai dengan standar SNI ISO 14001:2015. Sistem ini memastikan pengendalian aspek dan dampak lingkungan di seluruh lini bisnis, termasuk manufaktur, jasa perdagangan, penyewaan, serta perbaikan pompa dan peralatan pendukung lainnya. Fokus kami mencakup kebutuhan industri minyak, pertambangan, dan gas bumi, termasuk suku cadang yang terkait.

Perseroan secara konsisten juga terus memperkuat inisiatif keberlanjutan yang selaras dengan target SDGs, mencakup pengentasan kemiskinan, perlindungan lingkungan, kesetaraan gender, dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Langkah ini merupakan bagian dari upaya aktif Perseroan dalam meningkatkan kualitas hidup, kelestarian ekosistem, dan mewujudkan pembangunan yang inklusif dan merata.

Sebagai bagian dari dukungan terhadap program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang diinisiasi oleh Kemendikbud Ristek, Perseroan menjalin kerja sama strategis dengan Fakultas Teknik Universitas Syiah Kuala (USK) melalui penandatanganan Memorandum of Agreement (MoA). MoA ini menjadi dasar bagi berbagai bentuk kolaborasi antara kedua pihak, yang mencakup penyelenggaraan seminar bersama, kuliah tamu, kegiatan riset kolaboratif, hingga implementasi kerja sama dalam proses seleksi dan rekrutmen.

Aspek sosial juga menjadi isu yang sangat penting bagi Perseroan. Di tengah banyaknya dinamika ekonomi dan sosial yang terjadi di Indonesia, kami merasa perlu untuk berperan aktif dalam meningkatkan kualitas dan intensitas program-program CSR yang memberikan dampak positif bagi masyarakat di sekitar area operasional. Kami secara berkala mengadakan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan pekerja lokal, mendukung pemberdayaan serta pertumbuhan ekonomi di komunitas sekitar.

Pada hari Kamis, 24 Oktober 2024, Perseroan menegaskan kembali komitmennya untuk mendukung dunia pendidikan, khususnya di bidang Sekolah Dasar (SD) dan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan ini, perusahaan menyediakan alat dan fasilitas pendidikan yang penting untuk meningkatkan pengalaman belajar. Inisiatif ini mencerminkan kepedulian Perseroan yang tulus untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia, dengan fokus khusus pada pendidikan anak usia dini di masyarakat di sekitar wilayah operasionalnya.

In the field of environment, the Company is committed to increasing environmental awareness among the Company's personnel through continuous training programs. We also maintain the implementation of an environmental management system following the SNI ISO 14001:2015 standard. This system ensures the control of environmental aspects and impacts across all lines of business, including manufacturing, trading services, rentals, and the repair of pumps and other supporting equipment. Our focus includes the needs of the oil, mining, and natural gas industries, including related spare parts.

The Company consistently continues to strengthen sustainability initiatives aligned with the SDGs targets, encompassing poverty alleviation, environmental protection, gender equality, and community welfare improvement. This initiative is part of the Company's active efforts to enhance quality of life, preserve ecosystems, and realize inclusive and equitable development.

As part of its support for the Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) program initiated by the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology, the Company has established a strategic partnership with the Faculty of Engineering at Syiah Kuala University (USK) through the signing of a Memorandum of Agreement (MoA). This MoA serves as the foundation for various forms of collaboration between the two parties, including joint seminars, guest lectures, collaborative research activities, and the implementation of cooperation in the selection and recruitment process.

Social aspects are also a critical issue for the Company. Amid Indonesia's numerous economic and social dynamics, we need to actively contribute to enhancing the quality and intensity of CSR programs that positively impact the communities around our operational areas. We regularly conduct training to improve the skills and capabilities of local workers, supporting empowerment and economic growth in the surrounding communities.

On Thursday, October 24, 2024, the Company reaffirmed its commitment to supporting education, particularly in Elementary School (SD) and Early Childhood Education (PAUD). The company provided essential educational tools and facilities to enhance the learning experience as part of this ongoing effort. This initiative reflects the Company's genuine concern for improving the quality of education in Indonesia, with a particular focus on early childhood education in communities surrounding its operational areas.



Melalui strategi keberlanjutan yang terintegrasi, Perseroan memastikan bahwa setiap inisiatif dan operasional menjadi satu kesatuan yang dapat mendukung visi utama; Menjadi perusahaan penyedia barang dan jasa penunjang industri energi migas dan energi baru, terbarukan terbaik di Indonesia.

Through an integrated sustainability strategy, the Company ensures that every initiative and operation becomes a unified force supporting its main vision: to become the leading provider of goods and services supporting Indonesia's oil, gas, and renewable energy industries.

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Aspek Ekonomi Economic Aspect

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Kuantitas Unit Dijual	Jumlah Total	2.149	1.441	1.395	Quantity of Units Sold
Pendapatan Bersih	Rupiah	356.262.936.436	232.154.374.128	195.008.507.024	Net Revenues
Laba (Rugi) Periode Berjalan	Rupiah	40.675.272.205	32.233.997.153	(1.654.741.665)	Income (Loss) for the Year
Total Aset	Rupiah	519.155.497.750	290.085.724.902	237.946.928.859	Total Assets
Total Liabilitas	Rupiah	241.401.488.453	125.924.636.390	105.774.878.718	Total Liabilities
Produk Ramah Lingkungan	Unit Produk Product Unit	0	0	0	Environmentally Friendly Products
Jumlah Tenaga Kerja Lokal	Orang People	300	315	300	Number of Local Labor
Jumlah Pemasok Lokal	Perusahaan Companies	530	335	213	Number of Local Suppliers

Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Penggunaan Energi Listrik	Dalam ribuan kWh In thousands of kWh	328.544	288.091	297.143	Electrical Energy Consumption
Penggunaan Air	Dalam ribuan Meter Kubik In thousands of Cubic Meters	130	320	334	Water Consumption
Penggunaan Kertas	Rim Ream	127	475	500	Paper Consumption
Penggunaan Bensin	Dalam ribuan Liter In thousands of Cubic Liters	58.795	48.973	50.973	Gasoline Consumption

Aspek Sosial Social Aspect

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Jumlah Karyawan	Orang People	102	97	70	Total Employee
Jumlah Karyawan Perempuan	Orang People	12	12	11	Total Female Employee
Jumlah Karyawan yang melakukan Pelatihan Sales Training	Orang People	2	6	5	Number of Employees who underwent Sales Training
Jumlah Karyawan yang melakukan Pelatihan Teknisi	Persen Percent	31	29	21	Number of Employees who underwent Technician Training
Jumlah Program CSR	Program	5	0	1	Total CSR Programs

Profil Perusahaan Company Profile

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk menjadikan visi dan misi sebagai fondasi utama dalam setiap langkah dan keputusan strategis perusahaan. Sebagai penyedia barang dan jasa penunjang industri energi migas serta energi baru dan terbarukan, Perseroan berkomitmen untuk memberikan solusi menyeluruh (*total solution*) yang berorientasi pada kebutuhan pelanggan. Perseroan juga terus beradaptasi terhadap perubahan pasar dan regulasi, memastikan bahwa setiap inovasi dan pengembangan bisnis yang dilakukan sejalan dengan prinsip keberlanjutan dan tanggung jawab lingkungan.

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk's vision and mission are the main foundations of every company step and strategic decision. As a provider of goods and services supporting the oil and gas energy industry as well as new and renewable energy, the Company is committed to providing total solutions oriented to customer needs. The Company also continues to adapt to market and regulatory changes, ensuring that every innovation and business development aligns with sustainability and environmental responsibility principles.

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan

Vision, Mission, and Sustainability Values



Menjadi perusahaan penyedia barang dan jasa penunjang industri energi migas dan energi baru, terbarukan terbaik di Indonesia

To be the best provider of goods and services supporting the oil and gas and new and renewable energy industries in Indonesia

- Untuk memenuhi dan menjaga kepuasan pelanggan dengan memberikan Total Solutions melalui operational excellence, HSSE, dan prinsip-prinsip GCG.
 - Untuk memberikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan mereka tempat yang aman & nyaman.
 - Meningkatkan kelangsungan bisnis yang berkelanjutan untuk memenuhi harapan pemegang saham.
- To fulfill and maintain customer satisfaction by providing Total Solutions through operational excellence, HSSE, and GCG principles.
 - To provide employee welfare by giving them a safe & comfortable place.
 - Enhance sustainable business continuity to meet shareholder expectations.



Nilai Keberlanjutan

Sustainability Value



Inovasi Innovation

Teknologi produk dan layanan.
Product technology and services.



Layanan Service

Tersedia 24/7/365.
Available 24/7/365.



Kualitas & Integritas Quality & Integrity

Pasokan Jaminan ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.
Guarantee Supply ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.



Kerja Sama Team Work

Meminimalkan biaya persediaan dengan mengizinkan kami melakukannya stok di gudang kami.
Minimize stocking costs by allowing us to stock in our warehouse.



Keandalan Reliability

Solusi produksi, Target “NOL” Waktu Henti dan Layanan Purna Jual.
Production solutions, Target “ZERO” Downtime and After Sales Service.



Kecepatan & Akurasi Speed & Accuracy

Fokus pada efisiensi waktu dan memenuhi target produksi.
Focus on time efficiency and meet production target.

Data Perusahaan

Company Data

Nama Name	PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Cibis Nine Lt 16, Jl TB Simatupang, Jakarta Selatan, 12560, Indonesia
Nomor telepon Phone	+62 21 5084 5500
Alamat e-mail E-mail address	corsec@mkapr.co.id
Situs web Website	https://www.mkapr.co.id/

Skala Usaha

Business Scale

Skala Usaha Business Scale	2024	2023
Aset Asset	Rp519.155.497.750	Rp290.085.724.902
Liabilitas Liabilities	Rp241.401.488.453	Rp125.924.636.390
Ekuitas Equity	Rp277.754.009.297	Rp164.161.088.512
Jumlah Karyawan Number of Employees	102 orang people	97 orang people
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi mengenai Demografi Karyawan sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 72. Information on Employee Demographics has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 72.	
Jumlah Workshop Number of Workshops	2	2
Komposisi Kepemilikan Saham Shareholders Composition	Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 67. Information on Shareholder Composition has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 67.	
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi mengenai Wilayah Operasional sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 56. Information on Operational Areas has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 56.	

Kegiatan Usaha

Business Activities

Kegiatan usaha Perseroan bergerak di bidang Manufaktur, Penyedia Jasa Perdagangan, Penyewaan, dan Perbaikan Pompa serta Peralatan Pendukung Lainnya termasuk Suku Cadang untuk Kebutuhan Industri Minyak, Gas Bumi dan Pertambangan.

The Company's business activities include Manufacturing, Providing Trading Services, Rental and Repair of Pumps, and Other Supporting Equipment, including Spare Parts for the Needs of the Oil, Natural Gas and Mining Industries.

Di dalam proses bisnisnya, Perseroan melakukan pengadaan produk seperti suku cadang untuk industri hulu migas dan layanan penunjangnya. Seluruh produk tersebut diproses di dalam workshop dan fasilitas yang dimiliki Perseroan. Produk-produk tersebut kemudian didistribusikan kepada pelanggan, yakni perusahaan-perusahaan tambang yang beroperasi secara nasional maupun global.

The Company procures spare parts for the upstream oil and gas industry and its supporting services in its business processes. These products are processed within the Company's own workshops and facilities. They are then distributed to customers, namely mining companies operating both nationally and globally.

Informasi lebih rinci tentang kegiatan usaha Perseroan dapat dilihat di bagian Profil Perusahaan, halaman 54.

More detailed information about the Company's business activities is available in the Company Profile section, page 54.



Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in Association or Organization	Alamat Address
Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Dan Elektrikal (APTEK) Association of Electrical Mechanical Engineering Companies (APTEK)	Anggota Member	IKA BUILDING Komp. Duta Merlin Blok B 31 B 32, Jl. Gajah Mada No.3 - 5, RT.2/RW.8, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160
Gabungan Perusahaan Kontraktor Nasional (Gabpeknas) Association of National Contractor Companies (Gabpeknas)	Anggota Member	Jl. Cipinang Kebembem I No.2A RT.6/RW.7, Cipinang, Kec. Pulo Gadung Kota Jakarta Timur Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13240

Perubahan Perusahaan Bersifat Signifikan

Significant Changes in the Company

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan perubahan baik di bidang operasional, peraturan, atau bisnis yang bersifat signifikan.

The Company made no significant changes in operational, regulatory, or business field until the end of 2024.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan

Person in Charge of Sustainability Performance Implementation

Salah satu aspek penting yang diperlukan untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan adalah rasa aman. Keamanan telah dan akan selalu menjadi budaya dan fondasi keberlanjutan yang mengakar kuat di hati seluruh Insan Perseroan. Keselamatan kerja, terutama di area proyek, adalah prioritas kami dalam memastikan setiap karyawan dapat kembali dengan selamat setiap hari. Perseroan menanamkan rasa tanggung jawab bersama kepada seluruh karyawan dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan secara menyeluruh di setiap aspek operasional.

A sense of safety is one of the key aspects required to achieve sustainable business growth. Safety has been, and will always be, a deeply rooted culture and foundation of sustainability in the hearts of all Company personnel. Workplace safety, especially in project areas, is our top priority in ensuring every employee can return home safely daily. The Company instills a shared sense of responsibility among all employees to comprehensively integrate sustainability principles into every aspect of operations.

Sebagai upaya menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif, Divisi HSE (Health, Safety, Environment) Perseroan memiliki peran strategis dalam memastikan;

- tidak ada yang terluka;
- tidak ada kerusakan lingkungan yang dapat diterima; dan
- tidak ada yang lebih berharga daripada kesehatan dan keselamatan karyawan.

As an effort to create a safe and conducive working environment, the Company's HSE (Health, Safety, Environment) Division has a strategic role to ensure;

- No one was injured;
- No environmental damage is acceptable; and
- Nothing is more valuable than the health and safety of our employees.

Divisi HSE memiliki peran dan tanggung jawab utama dalam menciptakan dan menjaga standar keselamatan dan kesehatan yang optimal di tempat kerja, serta melakukan upaya untuk melindungi lingkungan sekitar dari dampak negatif yang ditimbulkan oleh aktivitas operasional. Tujuan utamanya adalah untuk mengurangi risiko yang berdampak pada kecelakaan kerja, pencegahan sakit akibat kerja, dan mengurangi potensi pencemaran lingkungan.

Upaya-upaya tersebut diwujudkan melalui komitmen dan keterlibatan semua pihak, divisi HSE mengimplementasikan pendekatan yang terstruktur dan komprehensif, melalui:

- Penetapan Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lindung Lingkungan sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menciptakan budaya keselamatan yang terstruktur
- Penerapan manajemen risiko untuk seluruh aktivitas yang melibatkan bahaya dan risiko keselamatan, kesehatan kerja, dan lindung lingkungan
- Menetapkan standar, prosedur dan kepatuhan terhadap peraturan perundangan keselamatan dan kesehatan kerja serta lindung lingkungan yang sesuai dengan ruang lingkup Perseroan.
- Menetapkan perencanaan dan program HSE sebagai upaya komprehensif dari implementasi keselamatan dan kesehatan kerja serta lindung lingkungan.
- Meningkatkan kepedulian dan kesadaran akan pentingnya aspek HSE melalui pelatihan dan sosialisasi.

Salah satu caranya ialah dengan mengembangkan rencana keselamatan khusus untuk setiap proyek yang terintegrasi dengan program HSE perusahaan serta kebijakan dan prosedur klien. Pendekatan ini melibatkan analisis risiko secara mendalam di setiap tahap proyek, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan, guna mengidentifikasi potensi bahaya dan menerapkan langkah mitigasi yang tepat.

Perseroan bertanggung jawab untuk mengawasi implementasi rencana tersebut, memastikan bahwa setiap langkah diikuti secara konsisten di seluruh lini operasional. Dalam proses ini, manajemen secara aktif menetapkan ekspektasi proyek yang jelas kepada seluruh subkontraktor, menegaskan pentingnya kepatuhan terhadap prosedur keselamatan, dan menjadikan keselamatan sebagai prioritas utama dalam setiap aktivitas di lapangan.

The HSE Division holds the primary role and responsibility in establishing and maintaining optimal health and safety standards in the workplace and in undertaking efforts to protect the surrounding environment from the negative impacts of operational activities. Its main objectives are to reduce risks that lead to workplace accidents, prevent occupational illnesses, and minimize the potential for environmental pollution.

These efforts are realized through the commitment and involvement of all parties, with the HSE Division implementing a structured and comprehensive approach through:

- Establishment of Occupational Safety and Health and Environmental Protection Policy as a form of the Company's commitment in creating a structured safety culture.
- Implementation of risk management for all activities involving safety, health, and environmental hazards and risks.
- Establish standards, procedures and compliance with occupational safety and health and environmental protection laws and regulations in accordance with the Company's scope.
- Establish HSE plans and programs as a comprehensive effort to implement occupational safety and health and environmental protection.
- Increase awareness of the importance of HSE aspects through training and socialization.

One of the approaches is to develop a specific safety plan for each project integrated with the company's HSE program and the client's policies and procedures. This approach involves in-depth risk analysis at every project stage, from planning to execution, to identify potential hazards and implement appropriate mitigation measures.

The Company is responsible for overseeing the plan's implementation, ensuring that every step is consistently followed across all operational lines. In this process, management actively sets clear project expectations for all subcontractors, emphasizes the importance of compliance with safety procedures, and prioritizes safety in every field activity.



Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan

Competency Development of Responsible Party for Sustainable Performance Implementation

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Tanggal Date	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
Leni Supendri	Ahli K3 Migas Level Pengawas Supervisory Level Oil and Gas OHS Expert	1 Desember 2024 December 1, 2024	Palembang	Mutiara Mutu sertifikasi
Deni Hidayat	Ahli K3 Migas Level Operator Operator Level Oil and Gas OHS Expert	29 Juli - 02 Agustus 2024 July 29 – August 2, 2024	Jakarta	PT Phitagoras Global Duta
Ricky Rico	Ahli K3 Umum General OHS Expert	8-22 Oktober 2024 October 8–22, 2024	Jambi	PT Berkarya Sukses Gemilang
Leni Supendi	Damkar Kelas D Class D Firefighters	18-20 September 2024 September 18–20, 2024	Palembang	PT Bina Wahyu Rahmadany
Wedi Arisandi	Petugas P3K First Aid Officer	27 Desember 2024 December 27, 2024	Palembang	PT Bina Wahyu Rahmadany
Wahyudiansyah	Petugas P3K First Aid Officer	24-26 Januari 2024 January 24–26, 2024	Jakarta	PT Phitagoras Global Duta
	PLB3 (penanggung jawab pengelolaan limbah b3) PLB3 (person in charge of hazardous waste management)	8-11 Oktober 2024 October 8–11, 2024	Jakarta	PT Cipta Progres
Hasep Okta	Safety & Defensive Driving Light Vehicle	15-16 Agustus 2024 August 15–16, 2024	Palembang	Safety Defensive Consultant Indonesia (SDCI)
Aris Munandar	Safety & Defensive Driving Light Vehicle	15-16 Agustus 2024 August 15–16, 2024	Palembang	Safety Defensive Consultant Indonesia (SDCI)

Manajemen Risiko Kinerja Keberlanjutan

Perseroan menyadari bahwa dalam mencapai tujuannya, ada potensi risiko yang dapat memengaruhi stabilitas operasional dan pencapaian target perusahaan. Oleh karena itu, manajemen risiko menjadi bagian integral dari strategi keberlanjutan Perseroan.

Manajemen risiko yang diterapkan Perseroan merupakan proses berkelanjutan yang melibatkan seluruh lini organisasi untuk memastikan stabilitas operasional dan keberlanjutan bisnis. Proses ini dimulai dari tahap identifikasi risiko, penilaian dampak risiko, lalu langkah-langkah mitigasi, dan diakhiri oleh proses pengawasan yang memastikan efektivitas dari setiap upaya mitigasi yang telah dilakukan.

Sustainable Performance Risk Management

The Company recognizes that achieving its objectives may involve potential risks that may affect operational stability and the attainment of corporate targets. Therefore, risk management becomes integral to the Company's sustainability strategy.

The risk management implemented by the Company is a continuous process that involves all levels of the organization to ensure operational stability and business sustainability. This process begins with risk identification, followed by a risk impact assessment, then mitigation measures, and concludes with a monitoring process to ensure the effectiveness of each mitigation effort undertaken.

Risiko-risiko yang berpotensi memberikan dampak signifikan bagi Perseroan ialah:

1. Risiko Keterbatasan Tenaga Ahli dan Teknologi

Perseroan berkomitmen untuk memastikan kualitas layanan purnajual yang berkelanjutan guna mendukung kebutuhan pelanggan. Untuk itu, kami memerlukan tim yang terampil dan berpengalaman untuk memberikan solusi yang tepat dan efektif. Di sisi lain, kami menghadapi tantangan dalam memenuhi kebutuhan teknologi yang presisi dan akurat untuk menjaga kualitas produk dan layanan. Kendala dalam merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan sumber daya manusia yang kompeten, serta menjaga efisiensi dalam pemeliharaan teknologi, dapat berdampak pada reputasi perusahaan, memengaruhi retensi pelanggan, dan berpotensi mengurangi pendapatan di masa depan.

2. Risiko Perizinan

Perseroan dengan cermat mengelola risiko terkait perizinan di sektor migas. Mengingat dampak yang dapat ditimbulkan terhadap lingkungan, masyarakat, dan keselamatan, pemenuhan terhadap peraturan dan perizinan yang berlaku menjadi sangat krusial. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha secara berkelanjutan, serta bertanggung jawab terhadap lingkungan dan kesejahteraan masyarakat sekitar. Kepatuhan terhadap regulasi, perizinan, dan fokus pada praktik-praktik berkelanjutan adalah kunci untuk mengurangi dampak negatif citra Perseroan dan memastikan kelancaran izin operasional demi keberlangsungan bisnis.

3. Risiko Kondisi Perekonomian secara Makro atau Global

Kondisi perekonomian global memiliki dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. Fluktuasi ekonomi di negara-negara penghasil migas utama dapat memengaruhi harga energi global, yang berimbas pada permintaan dan penawaran energi di pasar internasional. Ketegangan geopolitik di kawasan-kawasan strategis, seperti Timur Tengah atau wilayah lain yang menjadi jalur distribusi energi, turut mempengaruhi kestabilan pasokan dan harga komoditas migas. Perubahan serupa dalam kondisi perekonomian Indonesia atau negara-negara mitra dagangnya juga dapat mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

4. Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah

Kebijakan pemerintah terkait industri migas memiliki dampak yang signifikan terhadap operasional, investasi, dan strategi jangka panjang Perseroan. Meskipun kontrak penyediaan peralatan proyek biasanya bersifat jangka panjang, perubahan regulasi yang dapat terjadi seiring kebijakan nasional yang baru

Risks that have the potential to have a significant impact on the Company are:

1. Risk of Limited Expertise and Technology

The Company is committed to ensuring the quality of sustainable after-sales services to support customer needs. We require a skilled and experienced team to deliver accurate and effective solutions to achieve this. On the other hand, we face challenges in meeting the need for precise and accurate technology to maintain the quality of our products and services. Constraints in recruiting, developing, and retaining competent human resources and maintaining efficiency in technology upkeep can impact the company's reputation, affect customer retention, and potentially reduce future revenue.

2. Licensing Risk

The Company carefully manages risks related to licensing in the oil and gas sector. Compliance with applicable regulations and licenses is crucial, given the potential impact on the environment, communities, and safety. The Company is committed to conducting business activities sustainably while being responsible for the environment and the well-being of surrounding communities. Adherence to regulations and licensing and a focus on sustainable practices is key to mitigating negative impacts on the Company's image and ensuring the smooth operation of licenses for business continuity.

3. Macro or Global Economic Condition Risk

The global economic conditions have a significant impact on the Company's performance. Economic fluctuations in major oil and gas-producing countries can affect global energy prices, influencing the supply and demand for energy in international markets. Geopolitical tensions in strategic regions, such as the Middle East or other areas that serve as energy distribution routes, also affect the stability of supply and commodity prices. Similar changes in the economic conditions of Indonesia or its trading partner countries can also impact the Company's financial performance.

4. Risk of Changes in Government Policy

Government policies related to the oil and gas industry significantly impact the Company's operations, investments, and long-term strategies. Although project equipment supply contracts are typically long-term, regulatory changes that may occur due to new national policies could affect the direction



berpotensi mempengaruhi arah dan keberlanjutan proyek tersebut. Tantangan yang dihadapi Perseroan adalah beradaptasi dengan perubahan regulasi dan kontrak untuk memenuhi kebijakan yang berlaku. Saat ini, Perseroan memiliki sertifikat Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) sebesar 42,02% untuk Centrifugal Pump Package. Walaupun dorongan positif dari investasi sektor migas nasional memberikan peluang, Perseroan tetap menghadapi ketidakpastian terkait potensi perubahan standar TKDN, terutama terkait produk impor dari Amerika, serta dampak perubahan kebijakan dalam proyek-proyek migas yang bisa mempengaruhi kinerja keuangan di masa depan.

and sustainability of these projects. The Company's challenge is adapting to regulatory changes and contract modifications to comply with applicable guidelines. Currently, the Company holds a Domestic Content Level (TKDN) certificate of 42.02% for the Centrifugal Pump Package. While the positive drive from national oil and gas sector investments presents opportunities, the Company still faces uncertainty regarding potential changes to TKDN standards, particularly related to imported products from the United States, as well as the impact of policy changes in oil and gas projects that could affect financial performance in the future.

Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2024

Perseroan telah mengimplementasikan sistem manajemen risiko dengan efektif pada tahun 2024. Sistem ini memungkinkan perusahaan untuk mengidentifikasi, mengantisipasi, dan mengelola risiko dengan lebih baik, yang pada akhirnya mendukung kelangsungan bisnis dan mendorong peningkatan kinerja yang berkelanjutan.

Effectiveness of the Risk Management System in 2024

In 2024, the Company effectively implemented a risk management system. This system enables the company to identify better, anticipate, and manage risks, supporting business continuity and driving sustainable performance improvement.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Untuk terus meningkatkan kualitas hubungan dan mewujudkan kinerja operasional yang optimal, Perseroan telah merancang metode pelibatan yang efektif bagi para pemangku kepentingan. Metode ini bertujuan untuk mengelola hubungan dengan pelanggan, pemasok, mitra bisnis, dan regulator dengan cara mendengarkan serta merespons kebutuhan dan harapan mereka.

Melalui metode tersebut, Perseroan dapat menciptakan hubungan yang saling menguntungkan dan berkelanjutan. Hal ini memungkinkan pengambilan kebijakan dan strategi yang dapat menguntungkan semua pihak dan mencerminkan kepentingan bersama yang berorientasi jangka panjang.

Relationship with Stakeholders

The Company has designed effective engagement methods for stakeholders to continuously improve the quality of relationships and achieve optimal operational performance. These methods aim to manage relationships with customers, suppliers, business partners, and regulators by listening to and responding to their needs and expectations.

Through this method, the Company is able to create mutually beneficial and sustainable relationships. This enables the formulation of policies and strategies that benefit all parties and reflect long-term shared interests.

Informasi mengenai daftar pemangku kepentingan dan metode pelibatanannya dijabarkan sebagai berikut:

Information regarding the list of stakeholders and their engagement methods is outlined as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	- Penyampaian laporan wajib Submission of mandatory reports - Keterlibatan dalam sosialisasi peraturan terbaru atau perubahan peraturan terkait Involvement in the latest regulations dissemination or related regulatory changes	- Sesuai ketentuan yang diwajibkan Following the required conditions - Sesuai kebutuhan As needed
Pemegang Saham Shareholders	- RUPST AGMS - RUPSLB EGMS	1 (satu) kali dalam setahun 1 (one) time in a year - Sesuai kebutuhan As needed

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Karyawan Employees	- Forum internal Internal forum - Pertemuan rutin berupa rapat koordinasi 1x dalam 1 bulan Regular meetings in the form of coordination meetings once a month	- Sesuai kebutuhan As needed 12 kali dalam setahun 12 times in a year
Mitra Kerja/Vendor Partners/Vendors	Kontrak kerja sama/kegiatan tender Collaboration contract/tender activities	Sesuai kebutuhan As needed
Konsumen Consumers	- Survei kepuasan pelanggan Customer satisfaction survey - Layanan pelanggan (<i>customer service</i>) Customer service - Informasi kontak Perseroan Company contact information	10 kali dalam setahun 10 times in a year - Sesuai kebutuhan As needed - Sesuai kebutuhan As needed
Masyarakat Public	- Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility) Corporate Social Responsibility program - Sarana atau layanan pengaduan masyarakat Public complaint facilities or services	- Sesuai kebutuhan As needed - Sesuai kebutuhan As needed

Permasalahan Terhadap Penerapan Kinerja Keberlanjutan

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri migas, kami menyadari bahwa setiap aspek operasional kami dapat memberikan dampak signifikan terhadap lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan praktik berkelanjutan yang tidak hanya mencakup tanggung jawab lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan (ESG), tetapi juga berfokus pada pengelolaan tantangan yang mungkin timbul dalam proses tersebut.

Setiap inisiatif keberlanjutan yang akan diimplementasikan telah melalui proses yang *rigid*. Perseroan menggunakan pendekatan *top-down* untuk menetapkan visi, kebijakan, dan strategi keberlanjutan yang jelas, yang kemudian diterjemahkan ke dalam rencana aksi yang spesifik dan terukur untuk setiap unit atau departemen.

Namun, untuk menyesuaikan dinamika yang terjadi di lapangan dan risiko yang berpotensi untuk muncul, Perseroan juga menggunakan mekanisme *bottom-up* yang memungkinkan karyawan di setiap level untuk terlibat secara aktif. Perseroan mendorong partisipasi dan keterlibatan karyawan dalam meningkatkan kualitas inisiatif keberlanjutan melalui saluran komunikasi dan perspektif yang terbuka dari semua pihak, dengan tetap mengedepankan regulasi dan Kode Etik yang telah ditetapkan Perseroan.

Sebagai penyedia produk dan layanan pendukung dalam aktivitas pengeboran dan produksi minyak, gas, serta panas bumi, kami banyak mendapatkan masukan dari berbagai pihak untuk terus meningkatkan efisiensi operasional, namun dengan tetap memitigasi dampak lingkungan

Issues of Sustainable Performance Implementation

As a company operating in the oil and gas industry, we recognize that every aspect of our operations can significantly impact the environment. Therefore, the Company is fully committed to implementing sustainable practices that encompass environmental, social, and governance (ESG) responsibilities and focus on managing the challenges that may arise during this process.

Each sustainability initiative to be implemented has undergone a rigorous process. The Company uses a top-down approach to establish a clear vision, policies, and sustainability strategies. These are then translated into specific, measurable action plans for each unit or department.

However, to adapt to the dynamics in the field and potential emerging risks, the Company also employs a bottom-up mechanism that allows employees at every level to participate actively. The Company encourages employee participation and engagement in enhancing the quality of sustainability initiatives through open communication channels and perspectives from all parties, while still upholding the regulations and Code of Conduct established by the Company.

As a provider of products and services supporting drilling and production activities in the oil, gas, and geothermal sectors, we receive valuable feedback from various stakeholders to continually improve operational efficiency while mitigating the potential environmental



yang berpotensi timbul dari kegiatan operasional kami. Di dalam menjawab tantangan tersebut, Perseroan terus melakukan investasi pada kualitas keamanan operasional, teknologi yang lebih hemat energi, dan penerapan manajemen limbah yang lebih efektif dan efisien.

Perseroan juga menghadapi tantangan dalam lingkungan bisnis yang dinamis dan terus berkembang. Adaptasi terhadap perubahan regulasi, kemajuan teknologi, serta dinamika pasar menjadi faktor krusial yang dapat memengaruhi strategi keberlanjutan perusahaan. Selain itu, upaya menanamkan prinsip-prinsip ESG (lingkungan, sosial, dan tata kelola) ke dalam budaya perusahaan bukanlah hal yang instan, melainkan memerlukan waktu, konsistensi, dan komitmen yang kuat di seluruh lini organisasi.

Pada tahun 2024, Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan sistem ERP, khususnya dalam pengelolaan persediaan. Selain itu, kami juga mengembangkan sistem untuk memonitor pergerakan aset alat berat yang disewakan, serta sistem budgeting dan administrasi untuk pemeliharaan aset. Pengembangan lebih lanjut mencakup penggunaan *software engineering* khusus yang memungkinkan kami untuk menghasilkan laporan digital terkait kondisi mesin, sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Langkah-langkah ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memberikan layanan yang lebih baik kepada pelanggan.

impacts arising from our operations. In response to these challenges, the Company continues to invest in the quality of operational safety, more energy-efficient technology, and implementing more effective and efficient waste management.

The Company also faces challenges in a dynamic and continuously evolving business environment. Adapting to regulatory changes, technological advancements, and market dynamics are crucial factors influencing the company's sustainability strategy. Additionally, embedding ESG (environmental, social, and governance) principles into the company culture is not an instant process but requires time, consistency, and strong commitment across all levels of the organization.

In 2024, the Company continued to commit to enhancing the quality of its ERP system implementation, particularly in inventory management. Additionally, we developed a system to monitor the movement of rental heavy equipment assets and a budgeting and administration system for asset maintenance. Further development includes using specialized engineering software that enables us to generate digital reports on the condition of machinery according to customer needs. These steps aim to improve operational efficiency and provide better services to our customers.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Upaya Membangun Budaya Keberlanjutan

Untuk mendukung strategi keberlanjutan yang telah dicanangkan, Perseroan memfokuskan budaya keberlanjutan di dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan. Perseroan percaya bahwa keberlanjutan bukan hanya tanggung jawab manajemen, tetapi juga bagian dari nilai dan praktik kerja seluruh insan. Oleh karena itu, kami secara aktif mendorong kesadaran akan pentingnya menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis, kelestarian lingkungan, dan kesejahteraan sosial.

Perseroan bertanggung jawab dalam memastikan seluruh tingkatan organisasi, mulai dari level eksekutif hingga karyawan di lapangan memahami penerapan strategi keberlanjutan, sehingga setiap Insan memiliki peran dalam memastikan berhasilnya program keberlanjutan yang telah ditentukan.

Efforts to Develop a Sustainable Culture

To support the established sustainability strategy, the company embeds a sustainability culture into every aspect of its operations and decision-making processes. The Company believes that sustainability is not only the responsibility of management but also a core value and practice for all employees. Therefore, we actively promote awareness of the importance of maintaining a balance between business growth, environmental preservation, and social well-being.

The Company is responsible for ensuring that all levels of the organization, from executive leadership to field employees, understand the implementation of the sustainability strategy so that every individual plays a role in ensuring the success of the defined sustainability programs.

Perseroan juga mendorong mitra bisnis, pemasok, dan kontraktor untuk mematuhi prinsip keberlanjutan yang telah disepakati bersama untuk menghadirkan kebijakan yang bertanggung jawab. Hubungan bisnis ini dibangun berdasarkan prinsip transparansi dan kepatuhan terhadap standar keberlanjutan yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2024, Perseroan terus meningkatkan praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) atau Occupational Health and Safety (OHS) di lingkungan operasional perusahaan. Aspek tersebut menjadi salah satu prioritas utama di dalam upaya membangun budaya keberlanjutan khususnya budaya keamanan. Kami menyadari jika lingkungan kerja yang aman dan sehat merupakan fondasi bagi produktivitas dan kesejahteraan karyawan, serta berkontribusi langsung terhadap kinerja operasional yang optimal.

Selain itu, Perseroan juga terus mendorong kuantitas dan kualitas program CSR untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar dan lingkungan. Fokus utama kegiatan CSR diarahkan pada program-program yang memiliki dampak langsung dan berkelanjutan bagi masyarakat serta lingkungan sekitar, sejalan dengan tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs).

Program-program CSR kami difokuskan pada pendidikan, kesehatan, lingkungan, atau bantuan kepada komunitas lokal. Perseroan berharap dapat berkontribusi lebih besar dalam mendorong pertumbuhan ekonomi lokal, memperbaiki kualitas hidup masyarakat, dan menjaga lingkungan, sehingga menciptakan ekosistem yang berkelanjutan dan harmonis antara perusahaan dan komunitas di sekitarnya.

Perseroan memperlihatkan kepedulian mendalam terhadap kesehatan masyarakat dengan menyelenggarakan kegiatan donor darah yang diikuti oleh pegawai maupun *tenant* di lingkungan Cibis Park dengan tema “Setetes Darah Sejuta Harapan”. Pada 27 Mei dan 25 November 2024 program ini diikuti oleh total 323 orang dan berhasil mengumpulkan total 239 kantong darah.

Perseroan juga memberikan santunan dan bantuan kepada Yayasan Rumah Satu Hati Cempaka Putih Jakarta Pusat berupa perlengkapan kebutuhan untuk para pejuang hati. Yayasan Rumah Satu Hati merupakan rumah singgah yang berfokus memberikan bantuan baik berupa sosialisasi, edukasi dan pendampingan khususnya bagi anak-anak penyintas gangguan hati/liver.

Kinerja Ekonomi

Berpedoman pada strategi keberlanjutan khususnya aspek ekonomi, Perseroan terus berinovasi dalam mengembangkan sistem yang efisien dan andal sebagai bagian dalam digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan efisiensi operasional. Di tahun 2024

The Company also encourages business partners, suppliers, and contractors to adhere to the sustainability principles mutually agreed upon to implement responsible policies. These business relationships are built on the principles of transparency and compliance with the established sustainability standards.

In 2024, the Company continues to enhance its Occupational Health and Safety (OHS) practices in the operational area. This aspect remains one of the main priorities in efforts to build a sustainability culture, particularly a safety culture. We recognize that a safe and healthy work environment is the foundation for employee productivity and well-being and directly contributes to optimal operational performance.

In addition, the Company continues to promote both the quantity and quality of its CSR programs to positively impact surrounding communities and the environment. The main focus of CSR activities is directed toward programs that have direct and sustainable impacts on local communities and the environment, in line with the Sustainable Development Goals (SDGs).

Our CSR programs are focused on education, health, the environment, and assistance to local communities. The Company hopes to contribute more significantly to promoting local economic growth, improving the community's quality of life, and preserving the environment, thereby creating a sustainable and harmonious ecosystem between the Company and the surrounding communities.

The Company showed its great concern for the community's health by organizing blood donation activities attended by employees and tenants in the Cibis Park environment with the theme “A Drop of Blood for a Million Hopes”. On May 27 and November 25, 2024, this program was attended by 323 people, and 239 blood bags were collected.

The Company also provided donations and assistance to the Rumah Satu Hati Foundation in Cempaka Putih, Central Jakarta, in the form of essential supplies for the “heart warriors.” Rumah Satu Hati Foundation is a shelter that focuses on providing support through socialization, education, and special assistance, particularly for children who are survivors of liver disorders.

Economic Performance

Guided by its sustainability strategy, particularly the economic aspect, the Company continues to innovate in developing efficient and reliable systems as part of its digitalization efforts to improve service quality and operational efficiency. In 2024, the Company implemented



ini, Perseroan telah mengimplementasikan sistem ERP untuk mengoptimalkan manajemen persediaan dan aktif memperbarui perizinan dan teknologi secara rutin.

an ERP system to optimize inventory management and regularly updates its licensing and technology.

Perbandingan Target dan Kinerja

Detail perbandingan antara target yang direncanakan di awal tahun dan realisasi kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 dapat ditemukan di dalam bagian “Analisis dan Pembahasan Manajemen” pada halaman 95.

Comparison of Target and Performance

Details of the comparison between the targets set at the beginning of the year and the Company's actual performance throughout 2024 are available in the “Management Discussion and Analysis” section on page 95.

Nilai Ekonomi Langsung

Direct Economic Value

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (a) Economic Value Generated (a)			
Pendapatan Bersih Net Revenues	356.262.936.436	232.154.374.128	195.008.507.024
Lab a (Rugi) Periode Berjalan Income (Loss) for the Year	40.675.272.208	32.233.997.153	(1.654.741.665)
Beban Penjualan Selling Expenses	(4.278.940.333)	(1.837.462.058)	(1.366.842.398)
Beban Administrasi dan Umum General and Administrative Expenses	(52.246.197.204)	(42.452.481.102)	(37.571.955.866)
Pendapatan (Beban) Lainnya-Bersih Other Income (Expenses)-Net	(3.968.175.550)	14.016.926.643	(8.444.629.304)
Lab a Usaha (a) Operating Profit (a)	66.501.777.796	46.357.019.541	(10.099.370.969)
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (b) Economic Value Distributed (b)			
Pembayaran Dividen Dividends Paid	0	0	5.500.000.000
Pembayaran kepada Pemerintah (Pajak, Retribusi, dan lain-lain) Payment to the Government (Taxes, Levies, and others)	253.342.692	177.547.000	0
Realisasi Anggaran CSR Realization of CSR Budget	81.606.100	0	15.000.000
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (b) Total Distributed Economic Value (b)	334.948.792	177.547.000	5.515.000.000
Nilai Ekonomi Ditahan (a-b) Retained Economic Value (a-b)	66.166.829.004	46.179.472.541	(15.614.370.969)

Nilai Ekonomi Tidak Langsung

Indirect Economic Value

Distribusi nilai ekonomi tidak langsung Perseroan ditunjukkan melalui berbagai program CSR yang difokuskan pada sektor pendidikan, pemberdayaan ekonomi, serta pengembangan infrastruktur ekonomi dan sosial. Informasi lebih lengkap mengenai kegiatan CSR Perseroan dapat ditemukan pada halaman 194.

The distribution of the Company's indirect economic value is reflected through various CSR programs focused on the education sector, economic empowerment, and the development of economic and social infrastructure. More detailed information regarding the Company's CSR activities is available on the page 194.

Kinerja Lingkungan Hidup

Dalam menerapkan strategi keberlanjutan yang berkaitan dengan lingkungan hidup, salah satu prioritas kami di tahun 2024 ialah mempertahankan sertifikasi sistem manajemen lingkungan ISO 14001:2015. Sertifikasi ini menjadi landasan kami dalam memastikan operasional yang aman, terkendali, dan sesuai dengan standar internasional. Perseroan memastikan kepatuhan terhadap standar dan prosedur yang telah ditetapkan dengan melaksanakan prosedur audit internal dan eksternal secara berkala.

Selain itu, Perseroan juga melakukan pelatihan rutin bagi insan Perseroan untuk meningkatkan kesadaran dan keterampilan dalam mengelola dampak lingkungan, termasuk pengelolaan limbah, efisiensi energi, dan penggunaan sumber daya secara bertanggung jawab.

Terkait efisiensi energi dalam lingkungan operasional, Perseroan terus memperkuat komitmennya melalui berbagai inisiatif yang dirancang untuk mengurangi konsumsi energi sekaligus meningkatkan produktivitas. Inisiatif tersebut di antaranya:

1. Menggunakan Lampu Hemat Energi (LED);
2. Mengurangi penggunaan air dan listrik;
3. Menggunakan kertas bekas pakai untuk kebutuhan dokumen internal; dan
4. Memasang *safety sign* imbauan menghemat energi di Workshop Perseroan.

Dalam upaya pengelolaan lingkungan dan pencegahan potensi pencemaran yang dapat berdampak pada lingkungan sekitar, Perseroan terus melanjutkan pembangunan Tempat Penampungan Sementara (TPS) limbah B3 di area *workshop*. Pada tahun ini, pembangunan TPS B3 telah berhasil diselesaikan dan mulai difungsikan untuk menampung limbah B3 yang dihasilkan sebelum diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki izin resmi untuk melakukan pengangkutan dan pemusnahan limbah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kami terus meningkatkan efisiensi perawatan alat-alat berat serta mengadopsi sistem *monitoring* termutakhir untuk memantau kondisi alat-alat berat yang disewakan. Langkah ini memastikan alat berat selalu dalam kondisi optimal sekaligus meminimalkan risiko seperti kebocoran bahan bakar atau minyak pelumas. Dengan deteksi dini yang akurat, Perseroan dapat segera mengambil tindakan pencegahan guna mencegah kerusakan lebih lanjut yang berpotensi merugikan operasional maupun lingkungan. Inisiatif ini mencerminkan komitmen kami terhadap keberlanjutan dan tanggung jawab lingkungan.

Environmental Performance

To implement our environmental sustainability strategy, one of our priorities for 2024 is to maintain our ISO 14001:2015 environmental management system certification. This certification is our foundation for safe, controlled operations that comply with international standards. The Company ensures adherence to the established standards and procedures by conducting regular internal and external audits.

In addition, the Company also conducts regular training for its personnel to enhance awareness and skills in managing environmental impacts, including waste management, energy efficiency, and the responsible use of resources.

In addition, the Company conducts regular training for its employees to increase awareness and skills in managing environmental impacts, including waste management, energy efficiency, and the responsible use of resources.

1. Using Energy Saving Lamps (LED);
2. Reduce water and electricity usage;
3. Using used paper for internal document needs; and
4. Installing safety signs calling for energy saving in the Company's workshop.

As part of its environmental management efforts and in preventing potential pollution that could impact the surrounding environment, the Company has continued the development of a Temporary Storage Facility (TPS) for hazardous and toxic waste at its workshop area. This year, the construction of hazardous and toxic TPS waste has been completed. It is now in operation to store the generated hazardous and toxic wastewater prior to being handed over to licensed third parties authorized to transport and dispose of the waste in accordance with applicable regulations.

We continuously improve the efficiency of heavy equipment maintenance and adopt the latest monitoring systems to track the condition of the rented heavy equipment. This measure ensures that heavy equipment remains in optimal condition while minimizing risks such as fuel or lubricant leaks. With accurate early detection, the Company can promptly take preventive actions to avoid further damage that could negatively impact operations or the environment. This initiative reflects our commitment to sustainability and environmental responsibility.



Perseroan mencatat penghematan energi sebagai sebuah pencapaian yang mencerminkan komitmen kuat untuk berkontribusi pada pelestarian lingkungan. Langkah-langkah efisiensi energi ini tidak hanya mendukung operasional yang lebih hemat dan berkelanjutan tetapi juga menegaskan peran Perseroan sebagai agen perubahan positif dalam menjaga keseimbangan ekosistem.

Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2024

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjalankan operasional yang ramah lingkungan dan bertanggung jawab, dengan mengedepankan prinsip-prinsip keberlanjutan di setiap aktivitasnya. Upaya ini difokuskan pada pengurangan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar, menjaga kelestarian ekosistem, dan meminimalkan jejak lingkungan dari seluruh proses operasional. Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan dapat terlibat aktif di dalam mendorong masa depan yang berkelanjutan.

Salah satu langkah strategis yang diambil adalah alokasi biaya lingkungan hidup untuk mendukung berbagai inisiatif, seperti pembuatan TPS limbah B3 pada *workshop* Perseroan, menggunakan teknologi yang lebih ramah lingkungan, serta program efisiensi energi. Di tahun 2024, biaya lingkungan hidup Perseroan mencapai Rp255.897.436.

Produk dan Layanan yang Ramah Lingkungan

Dalam menyediakan produk dan layanan perbaikan pompa serta peralatan pendukung lainnya, termasuk suku cadang untuk kebutuhan industri minyak, dan gas bumi, Perseroan selalu memastikan bahwa setiap proses operasionalnya memenuhi standar keberlanjutan. Sebagai bukti nyata komitmen tersebut, Perseroan terus mempertahankan sertifikasi ISO 14001:2015 untuk Sistem Manajemen Lingkungan. Sertifikasi ini memastikan bahwa seluruh produk dan layanan yang kami sediakan tidak hanya mendukung performa pelanggan, tetapi juga sejalan dengan upaya global dalam melindungi lingkungan.

Sebagai bagian dari layanan purnajual, Perseroan menyediakan jasa perbaikan dan perakitan pompa serta alat-alat pendukung lainnya, dengan memastikan setiap proses dilakukan dengan bertanggung jawab terhadap lingkungan. Dalam hal ini, Perseroan menerapkan prosedur manajemen limbah yang ketat guna mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan memenuhi standar regulasi yang berlaku.

Perseroan juga bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup untuk memastikan bahwa prosedur manajemen limbah yang diterapkan sesuai dengan peraturan melalui aplikasi Siraja Limbah dan Festronik. Secara berkala kami juga melakukan pelatihan kepada karyawan

The Company recorded an energy saving as a milestone that reflects its strong commitment to contributing to environmental preservation. These energy efficiency measures support more cost-effective and sustainable operations and reinforce the Company's role as a positive agent of change in maintaining ecosystem balance.

Environmental Cost in 2024

The Company is consistently committed to conducting environmentally friendly and responsible operations, prioritizing sustainability principles in every activity. These efforts are focused on reducing negative impacts on the surrounding environment, preserving ecosystems, and minimizing the environmental footprint of all operational processes. Through these measures, the Company can actively promote a sustainable future.

One strategic step taken is allocating environmental costs to support various initiatives, such as the construction of B3 waste stations in the Company's workshops, using more environmentally friendly technology, and energy efficiency programs. In 2024, the Company's environmental costs reached Rp255,897,436.

Environmentally Friendly Products and Services

In providing pump repair products and services and other supporting equipment, including spare parts for the oil and natural gas industry, the Company consistently ensures that every operational process complies with sustainability standards. As concrete evidence of this commitment, the Company continues to maintain its ISO 14001:2015 certification for Environmental Management Systems. This certification ensures that all products and services we provide support customer performance and are in line with global efforts to protect the environment.

As part of its after-sales services, the Company provides repair and assembly services for pumps and other supporting equipment, ensuring that every process is carried out with environmental responsibility. In this regard, the Company implements strict waste management procedures to minimize negative environmental impacts and to comply with applicable regulatory standards.

The Company also works closely with the Environmental Agency to ensure that the waste management procedures implemented are under regulations through the Siraja Limbah and Festronik applications. We also conduct regular training for employees to enhance awareness

untuk meningkatkan kesadaran dan kompetensi dalam pengelolaan limbah sehingga seluruh insan Perseroan memiliki kewaspadaan dan keandalan yang maksimal dalam menghadapi situasi di lapangan yang tidak terduga.

Terkait layanan sewa alat berat, Perseroan juga memastikan seluruh pelanggan mendapatkan alat berat dengan kondisi optimal yang bisa langsung dioperasikan dengan baik. Perseroan telah memperkuat jadwal perawatan rutin dan menggunakan sistem *monitoring* berbasis teknologi terkini untuk setiap alat berat yang disewakan. Sistem ini dirancang untuk mendeteksi potensi masalah secara dini, seperti kebocoran bahan bakar atau oli, sehingga tindakan perbaikan dapat dilakukan sebelum masalah berkembang menjadi kerusakan yang lebih besar.

Selain itu, Perseroan menerapkan jadwal pemeliharaan preventif yang ketat untuk memperpanjang siklus hidup mesin, meningkatkan performa, dan menjaga efisiensi energi selama operasional.

Terakhir di bidang penjualan produk, Perseroan terus mendorong pelanggan untuk beralih menggunakan produk-produk pendukung pengeboran migas yang lebih ramah lingkungan. Upaya ini diwujudkan melalui promosi penggunaan alat berat berbasis energi bersih, seperti yang ditenagai oleh gas dan listrik.

Dalam beberapa tahun terakhir, Perseroan meningkatkan penggunaan Gas Engine dan Electric Motor sebagai bagian dari komitmen untuk mendukung teknologi yang lebih berkelanjutan.

Pemakaian Energi [E-03]

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan mengandalkan pasokan listrik dari PLN sebagai sumber energi utama. Rincian konsumsi listrik yang digunakan selama periode pelaporan dapat dilihat pada tabel berikut:

Dalam ribuan kWh | In thousands of kWh

Lokasi Location	Perubahan Changes	2024	2023	2022
Head Office	-0,42%	130.991	131.546	132.284
Workshop Prabumulih	7,07%	71.952	67.199	68.617
Workshop Citareup	27,61%	125.601	98.426	96.243

Upaya Efisiensi Energi

Selama tahun 2024, tingkat penggunaan listrik mencapai 328.544 kWh, naik 34,2% dibandingkan tahun lalu, yakni 131.546 kWh. Hal tersebut disebabkan oleh gencarnya upaya insan Perseroan dalam melakukan penghematan listrik di lingkungan operasional, khususnya kantor pusat.

and competence in waste management, ensuring that all Company personnel possess maximum vigilance and reliability in dealing with unexpected situations in the field.

Regarding heavy equipment rental services, the Company also ensures that all customers receive equipment in optimal condition and ready to operate correctly. The Company has strengthened its routine maintenance schedule and utilizes a monitoring system based on the latest technology for each piece of rented heavy equipment. This system is designed to detect potential issues early, such as fuel or oil leaks, allowing corrective actions to be taken before the problems develop into more serious damage.

In addition, the Company implements a strict preventive maintenance schedule to extend the equipment's life cycle, enhance performance, and maintain energy efficiency during operations.

Lastly, in product sales, the Company continues to encourage customers to switch to more environmentally friendly oil and gas drilling support products. This effort is realized by promoting clean energy-based heavy equipment, such as gas and electricity.

In recent years, the Company has increased the use of Gas Engines and Electric Motors as part of its commitment to supporting more sustainable technologies.

Energy Consumption [E-03]

In carrying out its operational activities, the Company relies on electricity supplied by PLN as its primary energy source. Details of electricity consumption during the reporting period can be found in the following table:

Energy Efficiency Effort

During the year, electricity consumption reached 328,544 kWh, an increase of 34.2% from last year's 131,546 kWh. This was due to the intensive efforts of the Company's employees, especially in the head office, to save electricity in the operational environment.



Perseroan melakukan efisiensi sebagai berikut:

- Memastikan seluruh peralatan listrik, seperti lampu dan laptop, dimatikan selama jam istirahat dan setelah jam kerja berakhir.
- Mengedukasi dan mensosialisasikan pentingnya kesadaran energi kepada seluruh karyawan, termasuk kebiasaan mematikan peralatan listrik yang tidak digunakan. Langkah ini bertujuan mendorong terciptanya budaya kerja yang berkelanjutan dan lebih berorientasi pada efisiensi energi.

Pemakaian Air [E-04]

Perseroan memanfaatkan pasokan air dari PDAM untuk mendukung operasionalnya. Dengan komitmen tinggi terhadap pelestarian lingkungan, Perseroan berupaya menggunakan air secara bijak dan efisien. Informasi lengkap mengenai konsumsi air Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Dalam m ³ In m ³				
Lokasi Locations	Perubahan Changes	2024	2023	2022
Head Office	100%	0	101	106
Workshop Prabumulih	100%	0	105	111
Workshop Bogor	13,04%	130	115	118

Upaya Efisiensi Air

Selama tahun 2024, tingkat penggunaan air mencapai 130 m³, turun 213,04% dibandingkan tahun 2023, yakni 101 m³. Hal tersebut disebabkan oleh penggunaan air PAM hanya ada di Workshop Bogor.

Untuk mengefisienkan penggunaan air, Perseroan telah melakukan:

- Memastikan keran air tertutup rapat jika tidak digunakan dan melaporkan kebocoran air secara cepat.
- Memberdayakan pemakaian air menggunakan air sumur.

Keanekaragaman Hayati

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Kegiatan operasional Perseroan tidak memberikan dampak signifikan terhadap keanekaragaman hayati. Hal tersebut dikarenakan Perseroan memiliki wilayah operasional yang berada jauh dari kawasan konservasi atau habitat dengan keanekaragaman hayati tinggi, sehingga risiko gangguan terhadap flora dan fauna di lingkungan sekitar dapat diminimalkan.

The Company conducted the following efficiency measures:

- Ensure that all electrical equipment, such as lights and laptops, are turned off during breaks and after work hours.
- Educating and socializing all employees on the importance of energy awareness, including the habit of turning off electrical equipment that is not in use. This step aims to encourage the creation of a sustainable and more energy-efficient work culture.

Water Consumption [E-04]

The Company utilizes PDAM's water supply to support its operations. With a strong commitment to environmental preservation, the Company strives to use water wisely and efficiently. Complete information regarding the Company's water consumption is available in the following table:

Water Efficiency Effort

In 2024, the water consumption rate reached 130 m³, a 213.04% decrease compared to 2023, when it was 101 m³. This is due to the use of PAM water only in the Bogor Workshop.

To minimize the use of water, the Company has conducted:

- Ensure water faucets are tightly closed when not in use and report water leaks quickly.
- Empowering water usage using well water.

Biological Diversity

Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas

The Company's operational activities do not significantly impact biodiversity. This is because the Company's operational areas are located far from conservation areas or habitats with high biodiversity, thus minimizing the risk of disruption to the local flora and fauna.

Emisi yang Dihasilkan dan Upaya Pengurangan Emisi [E-01] [E-02] [E-07]

Perseroan mendukung penuh pencapaian tujuan SDGs nomor 13 terkait penanganan perubahan iklim, khususnya dalam upaya menurunkan emisi gas rumah kaca (GRK). Sebagai bagian dari komitmen ini, Perseroan terus memaksimalkan penggunaan aplikasi pertemuan virtual untuk menggantikan pertemuan fisik, sehingga dapat mengurangi kebutuhan perjalanan yang menggunakan kendaraan berbahan bakar fosil.

Ketika perjalanan perlu dilakukan, Perseroan mulai menggunakan kendaraan bertenaga listrik sebagai langkah konkret menuju operasional yang lebih ramah lingkungan. Inisiatif ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menciptakan solusi yang berkelanjutan untuk mendukung keberlangsungan lingkungan hidup di masa depan. Sementara itu, untuk kendaraan operasional yang masih menggunakan bahan bakar fosil, Perseroan secara rutin melakukan uji emisi guna memastikan bahwa dampak lingkungan dari operasional tetap terjaga dalam batas yang aman.

Informasi penggunaan BBM Perseroan dijabarkan sebagai berikut:

Bahan Bakar Fuel	Satuan Unit	Perubahan Changes	2024	2023	2022
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fuel Oil (BBM)	Liter	2,8%	50.336	48.973	50.973

Limbah dan Efluen yang Dihasilkan [E-05]

Kegiatan operasional Perseroan memiliki potensi untuk menghasilkan limbah dalam bentuk suku cadang bekas, limbah cair pencucian dan oli bekas, serta limbah gas buang dari kegiatan operasional di sektor hulu migas. Mengingat sifat berbahaya beberapa jenis limbah tersebut, khususnya limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Perseroan telah membangun TPS Limbah B3 pada *workshop* Perseroan.

TPS ini dilengkapi dengan fasilitas yang memadai untuk menghindari kontaminasi lingkungan dan memastikan bahwa limbah tersebut tidak menimbulkan dampak negatif. Selain itu, fasilitas ini juga dilengkapi dengan sistem pemantauan yang memastikan pengelolaan limbah berlangsung sesuai dengan standar operasional yang ketat.

Generated Emissions and Emission Reduction Efforts [E-01] [E-02] [E-07]

The Company fully supports the achievement of SDG Goal 13 related to climate change mitigation, particularly in efforts to reduce greenhouse gas (GHG) emissions. As part of this commitment, the Company continues to maximize the use of virtual meeting applications to replace in-person meetings, thereby reducing the need for travel that relies on fossil fuel-powered vehicles.

When travel is necessary, the Company has begun using electric-powered vehicles as a concrete step toward more environmentally friendly operations. This initiative reflects the Company's commitment to creating sustainable solutions that support preserving the environment for the future. Meanwhile, for operational vehicles that still use fossil fuels, the Company regularly conducts emission tests to ensure that the environmental impact of operations is maintained within safe limits.

Information on the Company's use of fuel oil (BBM) is detailed as follows:

Generated Waste and Effluent [E-05]

The Company's operational activities have the potential to generate waste in the form of used spare parts, washing liquid waste, and used oil, as well as exhaust gas waste from operational activities in the upstream oil and gas sector. Given the hazardous nature of some of these types of waste, especially hazardous and toxic (B3) waste, the company has built a hazardous waste storage site in its workshop.

The waste storage site is equipped with adequate facilities to prevent environmental contamination and ensure that the waste does not cause any negative impact. In addition, this facility is also equipped with a monitoring system that provides waste management is carried out under strict operational standards.



Perseroan secara rutin mengevaluasi praktik pengelolaan limbah yang diterapkan, termasuk meninjau penggunaan teknologi dan metode terbaru, serta memperkuat upaya daur ulang. Evaluasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi dampak lingkungan, dan memastikan keberlanjutan lingkungan yang lebih baik di masa depan.

The Company regularly evaluates the waste management practices implemented, including reviewing the use of the latest technologies and methods, as well as strengthening recycling efforts. This evaluation aims to improve operational efficiency, reduce environmental impact, and ensure better environmental sustainability in the future.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak mengalami tumpahan (*spillage*) yang berdampak negatif terhadap lingkungan sekitar.

In 2024, the Company did not experience any spillage that had a negative impact on the surrounding environment.

Jenis Limbah yang Dihasilkan Type of Waste Generated	Satuan Unit	2024	
		Jumlah yang Dihasilkan Amount Generated	Upaya Pengelolaan Management Efforts
Limbah B3 Hazardous waste	Kg	13.400	Di setiap area kerja sudah disediakan tempat sampah/ limbah yang dikategorikan berdasarkan jenisnya, selanjutnya jenis limbah dengan kategori B3 disimpan di dalam TPS B3 dan dipisahkan sesuai dengan jenis limbah B3. Secara periodik limbah di TPS B3 akan diangkut untuk dimusnahkan oleh pihak yang memiliki izin pengelolaan limbah B3 In each work area, waste bins have been provided which are categorized by type, then the type of waste with the hazardous waste category is stored in the site and separated according to the type of hazardous waste. Periodically, the waste in the site will be transported to be destroyed by a party that has a hazardous waste management license.
Limbah yang Didaur Ulang Recycled Waste	Kg	700	Sampah berupa kertas, karton, kardus yang dapat di daur ulang telah kami jual ke pabrik percetakan untuk dapat didaur ulang menjadi bahan baru. Waste in the form of recyclable paper, cardboard, cardboard has been sold to printing factories to be recycled into new materials.
Total Limbah Total Waste	Kg	14.100	

Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima

Hingga akhir tahun buku 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait isu lingkungan dari masyarakat. Setiap pengaduan yang masuk telah kami tanggap dengan cepat dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku, dengan tetap mematuhi semua peraturan yang ada. Kami berkomitmen untuk menjaga komunikasi yang transparan dan responsif terhadap masyarakat serta memastikan bahwa setiap permasalahan terkait lingkungan ditangani dengan serius dan tepat waktu.

Environmental Complaints Received

Until the end of the 2024 fiscal year, the Company received no complaints from the public regarding environmental issues. Every complaint received has been responded to promptly and followed up on under applicable procedures while ensuring compliance with all prevailing regulations. We remain committed to maintaining transparent and responsive communication with the community and ensuring that any environmental concerns are addressed seriously and in a timely manner.

Kinerja Sosial

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak langsung dalam meningkatkan kesejahteraan sosial di sekitar lingkungan operasional. Sebagai bagian dari strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan, kami fokus pada pemberdayaan SDM lokal melalui pelatihan dan pengembangan keterampilan. Dengan demikian, Perseroan dapat menyerap lebih banyak tenaga kerja lokal serta membuka peluang kerja, khususnya di daerah-daerah sekitar lingkungan perusahaan.

Selain itu, Perseroan secara aktif juga mengalokasikan sumber daya manusia dan finansial untuk menginisiasi program CSR yang berfokus pada pendidikan, pemberdayaan ekonomi, dan pengembangan infrastruktur. Prioritas utama kami meliputi:

- Berpartisipasi dalam pengembangan ekonomi daerah dan mendukung kegiatan sosial serta ekonomi lokal;
- Merenovasi fasilitas pendidikan dan menyediakan perlengkapan yang diperlukan;
- Menciptakan lapangan pekerjaan lokal;
- Menyediakan layanan yang meningkatkan kondisi hidup masyarakat;
- Membantu melindungi lingkungan.

Dengan semangat “MKAPR CARES”, Perseroan berkomitmen untuk terus menjadi bagian dari komunitas dan memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan kesejahteraan serta mendorong perkembangan masyarakat di sekitar lingkungan operasional.

Pelayanan Kepada Konsumen

Perseroan menghadirkan pelayanan terbaik melalui *Total Solution* yang mempermudah konsumen dalam memenuhi kebutuhan mereka. Kami menyediakan solusi pompa yang dirancang khusus sesuai dengan permintaan dan kebutuhan pelanggan. Didukung oleh teknisi berpengalaman yang memiliki sertifikasi serta kualifikasi di bidang industri pompa, Perseroan mampu memberikan panduan teknis yang komprehensif, termasuk rekayasa ulang, pemilihan pompa, desain, fasilitas permukaan, dan berbagai aspek teknik lainnya.

Perseroan juga menjaga komitmennya dalam memberikan pelayanan berkualitas tinggi kepada konsumen dengan mempertahankan sertifikasi ISO 9001:2015 dan ISO 45001:2018. Sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Mutu, memastikan bahwa setiap proses operasional dan produk yang dihasilkan mematuhi standar kualitas yang ketat dan konsisten.

Sementara itu, sertifikasi ISO 45001:2018 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (*Occupational Health and Safety Management System*), memberikan jaminan bahwa produk dan layanan yang

Social Performance

The Company is committed to directly impacting to improve social welfare in the areas surrounding its operational sites. As part of the established sustainability strategy, we empower local human resources through training and skills development. In doing so, the Company is able to absorb more local labor and create job opportunities, particularly in areas around the Company's operational area.

In addition, the Company actively allocates both human and financial resources to initiate CSR programs focused on education, economic empowerment, and infrastructure development. Our main priorities include:

- Participate in regional economic development and support local social and economic activities;
- Renovate educational facilities and provide necessary equipment;
- Create local jobs;
- Provide services that improve people's living conditions;
- Help protect the environment.

With the spirit of “MKAPR CARES,” the Company is committed to continuously being an integral part of the community, making tangible contributions to improving welfare and driving the development of society around its operational areas.

Consumer Service

The Company provides the best service through *Total Solution*, making it easier for customers to fulfill their needs. We provide pump solutions specifically designed according to customer demand and needs. Supported by experienced technicians who hold certifications and qualifications in the pump industry, the Company is capable of providing comprehensive technical guidance, including re-engineering, pump selection, design, surface facilities, and various other engineering aspects.

The Company also maintains its commitment to providing high-quality services to consumers by maintaining ISO 9001:2015 and ISO 45001:2018 certifications. The ISO 9001:2015 certification for the Quality Management System ensures that every operational process and product produced adheres to strict and consistent quality standards.

Meanwhile, the ISO 45001:2018 certification for the Occupational Health and Safety Management System provides assurance that the products and services provided have been processed to prioritize safety and



disediakan telah melalui proses yang memprioritaskan keamanan dan kesejahteraan. Dengan menerapkan standar ini, Perseroan dapat memastikan keselamatan karyawan dan konsumen, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan produktif.

Aspek Ketenagakerjaan di Perseroan

Kesempatan Bekerja

Sebagai bagian dari komitmen sosial dalam strategi keberlanjutan, Perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan memberdayakan. Dengan fokus pada peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) lokal, Perseroan terus membuka pelatihan kerja di sekitar lingkungan operasional untuk meningkatkan kualitas SDM lokal dan memperluas peluang kerja.

Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan memberlakukan kebijakan rekrutmen yang transparan dan berprinsip pada kesetaraan, memastikan setiap individu memiliki kesempatan yang sama tanpa diskriminasi berdasarkan ras, agama, gender, orientasi seksual, disabilitas, atau latar belakang lainnya.

Pencegahan Adanya Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [S-10]

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan pemerintah terkait larangan tenaga kerja anak dan kerja paksa di seluruh lingkungan operasionalnya. Kami mewujudkan komitmen tersebut dengan menerapkan kebijakan rekrutmen yang ketat dan pelaksanaan audit berkala guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi. Setiap calon karyawan diwajibkan menyerahkan dokumen identitas resmi sebagai verifikasi usia, sementara sistem pengaduan internal yang tersedia memungkinkan deteksi dini atas potensi pelanggaran.

Kebijakan tersebut sejalan dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, khususnya Pasal 68 yang melarang perusahaan mempekerjakan individu di bawah usia 18 tahun. Selain itu, Pasal 32 menegaskan pentingnya penempatan tenaga kerja yang dilakukan secara terbuka, bebas, objektif, adil, dan tanpa diskriminasi.

Perseroan secara rutin juga mengomunikasikan kebijakan tersebut kepada seluruh mitra bisnis dan para pelanggan. Hal tersebut dilakukan melalui berbagai saluran, termasuk pelatihan, seminar, publikasi kebijakan, dan perjanjian kontraktual yang menyertakan klausul kepatuhan terhadap kebijakan tersebut. Hal ini penting karena Perseroan ingin mencegah adanya praktik eksploitasi secara menyeluruh dan meningkatkan kesadaran semua pihak mengenai pentingnya tanggung jawab sosial dalam setiap kegiatan operasional mereka.

well-being. By implementing this standard, the Company can ensure the safety of both employees and customers while also creating a safe and productive working environment.

Employment Aspects in the Company

Employment Opportunities

As part of its social commitment to the sustainability strategy, the Company strives to create an inclusive, fair, and empowering work environment. With a focus on improving the quality of local Human Resources (HR), the Company consistently provides job training in areas surrounding its operational sites to enhance local HR quality and expand employment opportunities.

To support this, the Company applies a transparent and principled recruitment policy on equality, ensuring that every individual has equal opportunities without discrimination based on race, religion, gender, sexual orientation, disability, or other backgrounds.

Child Labor and Forced Labor Prevention [S-10]

The Company is committed to following applicable government regulations prohibiting child labor and forced labor in its operational areas. We realize this commitment by implementing a strict recruitment policy and conducting regular audits to ensure compliance with regulations. Every prospective employee must submit official identification documents for age verification, while the available internal complaint system enables early detection of potential violations.

The policy aligns with Law Number 13 Year 2003 on Manpower, notably Article 68, which prohibits companies from employing individuals under 18. In addition, Article 32 emphasizes the importance of labor placement that is carried out openly, freely, objectively, fairly, and without discrimination.

The Company also communicates this policy regularly with all business partners and customers. This is conducted through various channels, including training sessions, seminars, policy publications, and contractual agreements that include clauses requiring compliance with these policies. This is important because the Company aims to comprehensively prevent exploitative practices and raise awareness among all parties about the importance of social responsibility in every aspect of their operations.

Kesesuaian Remunerasi Karyawan dengan Regulasi Upah Minimum Regional (UMR)

Employee Remuneration Compatibility with Regional Minimum Wage (UMR) Regulation

Wilayah Operasional Operational Area	Regional Region	Upah Minimum Regional Minimum Wage in 2024	Remunerasi Karyawan Tingkat Terendah 2024 Lowest Level Employee Remuneration in 2024	Persentase Percentage
Head Office	Jakarta	Rp5.067.381	Rp5.068.000	0,1%
Workshop Prabumulih	Prabumulih	Rp3.456.874	Rp3.628.000	0,1%
Workshop Bogor	Bogor	Rp4.813.988	Rp4.580.000	0,1%

Lingkungan Kerja yang Kondusif [S-03]

Perseroan percaya bahwa kesejahteraan karyawan adalah fondasi utama untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Oleh karena itu, kami menerapkan struktur remunerasi yang transparan dan adil, disesuaikan dengan jabatan dalam organisasi sesuai peraturan perusahaan. Karyawan kontrak diberikan upah sesuai dengan Upah Minimum Regional yang ditetapkan oleh Pemerintah, sementara pengelolaan remunerasi dilakukan dengan mematuhi seluruh ketentuan dalam peraturan ketenagakerjaan.

Sebagai bentuk perlindungan jangka panjang, Perseroan menyediakan program pensiun yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan, meliputi Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun. Selain itu, seluruh karyawan tetap juga mendapatkan perlindungan kesehatan melalui BPJS Kesehatan, dengan kontribusi yang ditanggung bersama oleh perusahaan dan karyawan, dihitung berdasarkan persentase gaji pokok sesuai ketentuan pemerintah.

Perseroan terus mendorong terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dengan melibatkan karyawan sebagai bagian integral dalam perjalanan perusahaan menuju kesuksesan. Salah satu inisiatif strategis yang diterapkan adalah program Employee Stock Allocation (ESA) yang memberikan kesempatan kepada karyawan untuk memiliki saham perusahaan. Kebijakan ini selain berfungsi sebagai insentif finansial jangka panjang, tetapi juga menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) yang kuat dan meningkatkan motivasi untuk memberikan kontribusi terbaik mereka. Informasi lebih detail mengenai kebijakan ESA dapat dilihat di halaman 141.

Lalu untuk menumbuhkan lingkungan kerja inklusif yang menghormati seluruh karyawan tanpa membedakan latar belakang, ras, gender, atau agama, kami terus mendorong adanya budaya profesional dan diskusi yang sehat antara rekan kerja, baik secara horizontal, maupun vertikal di dalam struktur organisasi. Selain itu, Perseroan juga mengembangkan kebijakan promosi berbasis *merit* demi mendukung pengembangan karier bagi karyawan yang berpotensi, memastikan peluang yang adil dan setara bagi semua.

Conducive Work Environment [S-03]

The Company believes employee welfare is the key foundation for creating a conducive work environment. Therefore, we implement a transparent and fair remuneration structure tailored to the positions within the organization following company regulations. Contract employees are paid under the Regional Minimum Wage set by the Government, while remuneration management complies with all labor regulations.

As a form of long-term protection, the Company provides a pension program managed by BPJS Ketenagakerjaan, including Old Age Security and Pension Security. In addition, all permanent employees also receive health protection through BPJS Kesehatan, with contributions shared between the company and employees calculated based on a percentage of the base salary following government regulations.

The Company continues to encourage the creation of a conducive work environment by involving employees as an integral part of the company's journey toward success. One of the strategic initiatives implemented is the Employee Stock Allocation (ESA) program, which allows employees to own company shares. This policy serves as a long-term financial incentive, fosters a strong sense of belonging, and enhances motivation to contribute their best. More detailed information regarding the ESA policy can be found on page 141.

To foster an inclusive work environment that respects all employees regardless of background, race, gender, or religion, we continuously encourage a culture of professionalism and healthy discussions among colleagues, both horizontally and vertically, within the organizational structure. In addition, the Company also develops a merit-based promotion policy to support career development for potential employees, ensuring fair and equal opportunities for all.



Untuk meningkatkan semangat kerja dan produktivitas, kami menyelenggarakan program penghargaan yang dirancang khusus untuk mengapresiasi karyawan dengan kinerja unggul, ide-ide inovatif, dan dedikasi luar biasa.

To boost work morale and productivity, we organize an awards program specifically designed to recognize employees with outstanding performance, innovative ideas, and exceptional dedication.

Selama periode tahun 2024, Perseroan memiliki tingkat *turnover* karyawan mencapai 22,11% dengan jumlah karyawan yang *resign* mencapai 22 karyawan dan 36 karyawan yang bergabung di tahun sama.

During the 2024 period, the Company had an employee turnover rate of 22.11%, with 22 employees resigning and 36 employees joining in the same year.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) [S-06] [S-11]

Perseroan meyakini bahwa lingkungan kerja yang aman dan sehat merupakan elemen kunci dalam menciptakan produktivitas tinggi dan kesejahteraan karyawan, serta menjadi faktor penting dalam menjaga kelangsungan operasional secara optimal. Oleh karena itu, Perseroan terus memperkuat penerapan praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) atau Occupational Health and Safety (OHS) di seluruh lini operasional.

Occupational Health and Safety [S-06] [S-11]

The Company believes that a safe and healthy work environment is a key element in creating high productivity and employee well-being, as well as an essential factor in ensuring the optimal continuity of operations. Therefore, the Company continues to strengthen the implementation of Occupational Health and Safety (OHS) practices across all operational lines.

Melalui Divisi Health, Safety, and Environment (HSE), Perseroan menegaskan komitmennya terhadap keselamatan kerja dengan menyusun rencana keselamatan khusus bagi setiap proyek yang terintegrasi dengan kebijakan HSE internal dan prosedur klien.

Through the Health, Safety, and Environment (HSE) Division, the Company reaffirms its commitment to workplace safety by developing specific safety plans for each project, integrated with internal HSE policies and client procedures.

Setiap rencana disusun melalui analisis risiko menyeluruh di seluruh tahap proyek, mulai perencanaan hingga pelaksanaan untuk mengidentifikasi potensi bahaya dan menetapkan langkah mitigasi yang tepat. Pelaksanaan rencana ini diawasi secara ketat, dengan manajemen menetapkan ekspektasi keselamatan yang jelas kepada seluruh subkontraktor serta memastikan seluruh prosedur dipatuhi secara konsisten di lapangan.

Each plan is developed through a thorough risk analysis at all project stages, from planning to execution, to identify potential hazards and establish appropriate mitigation measures. The implementation of this plan is closely monitored, with management setting clear safety expectations for all subcontractors and ensuring that all procedures are consistently followed on-site.

Melalui pelatihan berkala, evaluasi risiko, dan peningkatan fasilitas pendukung keselamatan, Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan dapat bekerja dalam lingkungan yang terlindungi dan siap menghadapi potensi risiko secara proaktif. Selama periode tahun 2024, Perseroan telah mencatat jumlah kecelakaan kerja serius dengan rincian sebagai berikut:

Through regular training, risk evaluations, and improvements to safety support facilities, the Company ensures that all employees can work in a protected environment and are prepared to face potential risks proactively. During the 2024 period, the Company recorded the number of serious workplace accidents with the following details:

Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	Frekuensi Kecelakaan Kerja Frequency of Work Accidents	Persentase Kecelakaan Kerja Serius* Percentage of Serious Occupational Injuries
---	---	--

-

-

-

*Kecelakaan kerja yang berakibat cedera serius dan/atau fatal | Work accidents that result in serious and/or fatal injuries

Perlindungan Hak Asasi Manusia [S-07] [S-08] [S-09]

Hak asasi manusia merupakan aspek fundamental yang menjadi perhatian utama dalam setiap kegiatan operasional Perseroan. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, aman, dan saling menghargai, dengan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan keadilan bagi seluruh karyawan.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan tegas terkait perlindungan hak asasi manusia, termasuk kebijakan anti pelecehan dan diskriminasi berbasis suku, agama, ras, dan antargolongan (SARA). Setiap bentuk tindakan pelecehan, intimidasi, maupun diskriminasi tidak ditoleransi dan akan ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima dan memproses pengaduan terkait pelanggaran HAM yang terjadi, baik di lingkungan operasional, maupun di luar operasional yang melibatkan insan MKAP.

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan

Informasi mengenai program pelatihan dan pendidikan karyawan Perseroan untuk tahun 2024 telah dijabarkan secara rinci pada Bab Profil Perusahaan halaman 74.

Tanggung Jawab kepada Masyarakat

Dampak Operasi Perseroan pada Masyarakat Sekitar

Perseroan berkomitmen untuk menunjukkan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan dengan menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab, baik dari segi sosial maupun operasional. Kami terus berusaha meningkatkan kualitas hidup karyawan dan keluarga mereka, serta memberikan kontribusi positif bagi masyarakat lokal dan masyarakat umum. Salah satu langkah kami ialah mengintegrasikan kepentingan masyarakat di dalam setiap rencana pengembangan, melalui berbagai kegiatan yang memberi dampak positif, baik dari sisi ekonomi maupun lingkungan.

Pengaduan Masyarakat yang Diterima

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat terkait dengan kegiatan operasional yang telah dilakukan.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR) [S-12]

Perseroan terus menjalankan program-program yang bertujuan untuk memberikan bantuan kepada masyarakat dan turut serta dalam meningkatkan kesejahteraan sosial, khususnya yang berada di sekitar lingkungan operasional. Dengan mengacu pada target SDGs, kami memastikan bahwa setiap inisiatif yang dijalankan selaras dengan sasaran nasional demi mewujudkan masa depan Indonesia yang lebih berkelanjutan.

Human Rights Protection [S-07] [S-08] [S-09]

Human rights are a fundamental aspect that receives primary attention in every Company's operational activity. In conducting its business, the Company is committed to creating an inclusive, safe, and respectful work environment, upholding the principles of equality and fairness for all employees.

As part of this commitment, the Company enforces a strict policy regarding human rights protection, including policies against harassment and discrimination based on ethnicity, religion, race, and intergroup relations (SARA). Any form of harassment, intimidation, or discrimination is unacceptable and will be addressed under the applicable regulations.

Until the end of 2024, the Company has not receiving and processing complaints related to human rights violations that occurred, both in the operational environment, and outside of operations involving MKAP personnel.

Employee Competency Development Program

Information on the Company's employee training and education programs for 2024 has been described in detail in the Company Profiles Chapter on page 74.

Responsibility to the Community

Impact of the Company's Operations on the Surrounding Community

The Company is committed to demonstrating responsibility to all stakeholders by carrying out responsible business practices, both socially and operationally. We constantly strive to improve the quality of life of our employees and their families, as well as make a positive contribution to the local community and the general public. One of our steps is to integrate the community's interests in every development plan through various activities with a positive economic and environmental impact.

Community Complaints Received

Until the end of 2024, the Company did not receive any complaints from the public regarding its operations.

Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) [S-12]

The Company continues to run programs that aim to assist the community and improve social welfare, especially those around the operational environment. By referring to the SDGs targets, we ensure that every initiative aligns with national goals to realize a more sustainable future for Indonesia.



Jenis kegiatan CSR yang dilakukan Perseroan dibagi dengan rincian sebagai berikut:

- Berkontribusi pada pengembangan ekonomi daerah dengan mendukung kegiatan sosial dan ekonomi lokal;
- Merehabilitasi fasilitas pendidikan dan menyediakan perlengkapan yang diperlukan;
- Menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat setempat;
- Meningkatkan kualitas hidup melalui pelayanan yang baik; dan
- Membantu upaya pelestarian lingkungan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan total 5 kegiatan CSR yang melibatkan 20 karyawan dengan total anggaran kegiatan mencapai Rp81.606.100.

The types of CSR activities carried out by the Company are divided into the following details:

- Contribute to regional economic development and support local social and economic activities.
- Renovate educational facilities and provide the necessary equipment.
- Create local jobs.
- Improving quality of life through excellent service; and
- Protect the environment.

By 2024, the Company has carried out a total of 5 CSR activities involving 20 employees with a total activity budget of Rp81,606,100.

Donor Darah | Blood Donation

27 Mei | May 2024



Deskripsi Kegiatan Program Description

Memberikan dukungan kepada masyarakat dalam pemenuhan kebutuhan transfusi darah
Providing support to the community in fulfilling blood transfusion needs

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) Sustainable Development Goals

Berkontribusi pada pengembangan ekonomi daerah dengan mendukung kegiatan sosial dan ekonomi lokal (SDG 08)
Contribute to regional economic development by supporting local social and economic activities

Partisipasi Hewan Qurban | Qurban Animal Participation

17 Juni | June 2024



Deskripsi Kegiatan Program Description

Partisipasi Perusahaan dalam toleransi keagamaan dan juga bentuk kerukunan umat beragama
The Company's participation in religious tolerance and also forms of religious harmony

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) Sustainable Development Goals

Berkontribusi pada pengembangan ekonomi daerah dengan mendukung kegiatan sosial dan ekonomi lokal (SDG 08)
Contribute to regional economic development by supporting local social and economic activities

Donasi Alat Sekolah ke SD dan PAUD

Donation of school supplies to elementary schools and early childhood centers

25 Oktober | October 2024



Deskripsi Kegiatan

Program Description

Memberikan bantuan berupa peralatan dan fasilitas penunjang untuk mendukung kegiatan belajar

Provide assistance in the form of equipment and supporting facilities to support learning activities

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs)

Sustainable Development Goals

Merehabilitasi fasilitas pendidikan dan menyediakan perlengkapan yang diperlukan (SDG 04)

Rehabilitate educational facilities and provide necessary equipment

Donor Darah | Blood Donation

27 November | November 2024



Deskripsi Kegiatan

Program Description

Memberikan dukungan kepada masyarakat dalam pemenuhan kebutuhan transfusi darah

Providing support to the community in fulfilling blood transfusion needs

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs)

Sustainable Development Goals

Berkontribusi pada pengembangan ekonomi daerah dengan mendukung kegiatan sosial dan ekonomi lokal (SDG 08)

Contribute to regional economic development by supporting local social and economic activities

Donasi kebutuhan pejuang hati | Donate for the heart warrior's needs

17 December | December 2024



Deskripsi Kegiatan

Program Description

Memberikan bantuan berupa perlengkapan kebutuhan untuk para pejuang hati

Provide assistance in the form of necessities for heart warriors

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs)

Sustainable Development Goals

Meningkatkan kualitas hidup melalui pelayanan yang baik (SDG 03)

Improving quality of life through good services



Tanggung Jawab Pengembangan Jasa Berkelanjutan

Komitmen Peningkatan Kualitas Pelayanan

Sebagai perusahaan yang menyediakan solusi bagi industri minyak, gas, dan energi di Indonesia serta kawasan Asia Tenggara dan Australia, kami terus berupaya menjaga kualitas produk dan layanan kami. Hal tersebut didukung oleh pengalaman panjang kami selama lebih dari satu dekade, khususnya dalam mendukung kegiatan pengeboran di wilayah energi panas bumi.

Kami terus melakukan inovasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan, salah satunya mengefisienkan operasionalisasi layanan melalui digitalisasi. Dengan teknologi yang lebih optimal, kami dapat memperbaiki layanan purnajual, termasuk memberikan respons teknis yang lebih cepat, pengiriman komponen yang lebih efisien, dan dukungan pelanggan yang lebih personal.

Kami berkomitmen untuk terus memantau kondisi produk dan memberikan layanan proaktif melalui program pemeliharaan jangka panjang bagi pelanggan. Program ini mencakup inspeksi rutin dan pemeliharaan preventif guna memperpanjang masa pakai peralatan. Selain itu, Perseroan menyediakan layanan penggantian komponen mesin, baik untuk produk kami maupun merek lain, serta menyelenggarakan sesi pelatihan dan dukungan teknis. Dengan demikian, kami memberikan kesempatan bagi pelanggan untuk memaksimalkan nilai dari produk dan layanan kami.

Sebagai pabrik, *packager*, dan penyedia produk serta jasa yang terintegrasi, Perseroan terus memperluas lini produk dan merek untuk menghadirkan produk berkualitas tinggi di tengah persaingan industri migas yang semakin ketat. Kami berkomitmen untuk menjawab kebutuhan pasar dan menjaga relevansi produk dengan kebutuhan industri. Dalam menghadapi tantangan peningkatan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN), Perseroan mengembangkan lini produk bersertifikat TKDN, yang sesuai dengan kebijakan pemerintah dan permintaan pasar, khususnya karena sebagian besar pelanggan kami berada di dalam negeri.

Proses Evaluasi Produk dan Layanan

Perseroan terus mendorong inovasi teknologi dengan mengembangkan sistem terkomputerisasi untuk meminimalkan kesalahan manusia dalam manajemen persediaan produk di seluruh area operasional. Dengan pendekatan ini, setiap proses, mulai dari pemasokan hingga pengiriman, dapat berjalan tepat waktu dan efisien.

Selain itu, kami menerapkan pengawasan ketat terhadap produk dan layanan untuk memastikan kepuasan

Responsibility for Sustainable Service Development

A commitment to Enhancing Service Quality

As a company that provides solutions to the oil, gas and energy industries in Indonesia, Southeast Asia, and Australia, we continuously strive to maintain the quality of our products and services. This is supported by our more than a decade of experience, particularly in supporting drilling activities in geothermal energy areas.

We continue to innovate to improve service quality, one of which is to streamline service operationalization through digitization. We can enhance our after-sales service with more optimized technology, providing faster technical support, efficient component delivery, and personalized customer care.

We are committed to continuously monitoring product conditions and providing proactive service through long-term customer maintenance programs. The Program includes regular inspections and preventive maintenance to extend the life of the equipment. In addition, the Company provides machine part replacement services for our products and other brands and organizes training sessions and technical support. Thus, we provide opportunities for customers to maximize the value of our products and services.

As an integrated manufacturer, packager, and provider of products and services, the Company continues to expand its product line and brand to deliver high-quality products amid increasingly fierce competition in the oil and gas industry. We are committed to responding to market needs and maintaining product relevance to industry requirements. In facing the challenge of increasing the Domestic Content Level (TKDN), the Company develops TKDN-certified product lines, which align with government policy and market demand, especially since most of our customers are in the country.

Product and Service Evaluation Process

The Company continues to drive technological innovation by developing a computerized system to minimize human error in product inventory management across all operational areas. With this approach, every process, from sourcing to delivery, can run on time and efficiently.

In addition, we strictly supervise products and services to ensure customer satisfaction. The evaluation includes

pelanggan. Evaluasi yang dilakukan mencakup pemantauan umpan balik pelanggan secara kontinu, analisis data performa, serta upaya peningkatan berkelanjutan.

Sebagai bagian dari komitmen kami untuk selalu memberikan layanan berkualitas, kami secara rutin melakukan evaluasi kinerja perusahaan melalui Survei Kepuasan Pelanggan. Langkah ini kami ambil untuk memastikan setiap pelanggan mendapatkan pengalaman yang memuaskan dan sesuai dengan harapan mereka.

Dampak Produk dan Pelayanan

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap layanan dan produk tidak hanya memenuhi standar kualitas yang tinggi, tetapi juga bebas dari dampak negatif yang dapat merugikan lingkungan dan kesehatan publik. Perseroan secara berkala mengevaluasi dampak dari layanan dan produk yang kami tawarkan, dengan fokus pada potensi pengaruhnya terhadap lingkungan dan kesehatan masyarakat sekitar.

Keluhan Pelayanan dan Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima keluhan terkait pelayanan atau melakukan penarikan produk dari peredaran.

Survei Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2024, skor indeks kepuasan pelanggan mencapai 60, atau 92,3%, dari total skor yang mencapai 65. Melalui inovasi, pemahaman mendalam terhadap kebutuhan pelanggan, dan respons yang cepat terhadap umpan balik, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan skor indeks kepuasan pelanggan dan memberikan pengalaman yang lebih baik bagi seluruh pelanggan. Hal tersebut merupakan salah satu misi utama kami dalam mewujudkan visi menjadi perusahaan terdepan di Asia Pasifik yang bergerak di bidang layanan dan produk untuk industri minyak, gas, dan geotermal.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Seluruh isi laporan, baik laporan tahunan dan laporan keberlanjutan untuk tahun buku 2024 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pihak internal, utamanya jajaran Direksi dan Dewan Komisaris yang ditunjukkan melalui surat pernyataan tanggung jawab yang telah ditandatangani. Proses verifikasi dan validasi tersebut juga didukung oleh *assessment*, saran, dan rekomendasi yang telah dikeluarkan oleh komite-komite pendukung.

Sedangkan untuk pihak eksternal, seluruh data keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 telah diaudit oleh Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA dari Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono.

continuous customer feedback monitoring, performance data analysis, and continuous improvement efforts.

As part of our commitment to consistently provide quality services, we regularly evaluate our company's performance through Customer Satisfaction Surveys. We take this step to ensure every customer has a satisfying experience meeting their expectations.

Impact of Products and Services

The Company is committed to ensuring that every service and product not only meets high quality standards, but is also free from negative impacts that can harm the environment and public health. The Company regularly evaluates the impact of the services and products we offer, focusing on their potential impact on the environment and the health of the surrounding community.

Service Complaints and Number of Recalled Products

The Company did not receive any complaints about its services or have to stop distributing products in 2024.

Customer Satisfaction Survey

In 2024, the Customer Satisfaction Index score reaches 60, or 92.3%, of the total score that reaches 65. Through innovation, in-depth understanding of customer needs, and rapid response to feedback, the Company is committed to continuously improving customer satisfaction index scores and providing a better experience for all customers. This is one of our main missions in realizing our vision of becoming a leading company in Asia Pacific engaged in services and products for the oil, gas and geothermal industries.

Written Verification from Independent Party

The entire contents of the report, both the annual report and the sustainability report for the financial year 2024, have been verified and validated by internal parties, especially the Board of Directors and Board of Commissioners, which are indicated through a signed statement of responsibility. The verification and validation process are also supported by assessments, suggestions, and supporting committee recommendations.

As for external parties, all of the Company's financial data for the financial year 2024 has been audited by Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA from Kanaka Puradiredja Public Accounting Firm, Suhartono.



Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara/Saudari atas kesediaannya untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk Tahun 2024.

We would like to express our gratitude to you for your willingness to read the Sustainability Report of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk Year 2024.

Dalam rangka menghadirkan peningkatan kualitas transparansi penyampaian informasi kinerja keberlanjutan melalui laporan yang semakin komprehensif, kami mengharapkan partisipasi Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini serta mengirimkannya kembali kepada kami.

To improve the quality of transparency in the delivery of sustainability performance information through more comprehensive reports, we expect the participation of you to fill out this feedback form and send it back to us.

Segala bentuk umpan balik; dari masukan, saran, hingga kritik yang diberikan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari akan sangat membantu kami dalam mengevaluasi dan meningkatkan kualitas keterbukaan informasi laporan di masa mendatang.

All forms of feedback, from input and suggestions to criticism you gave, will significantly help us evaluate and improve the quality of information disclosure reports in the future.

Data Diri

Profile

Nama Lengkap (Opsional) Full Name (Optional)	:	
Usia (Wajib) Age (Required)	:	
Jenis Kelamin (Wajib) Gender (Required)	:	
Alamat E-mail (Opsional) E-mail address (Optional)	:	
Institusi/Perusahaan Institution	:	

Silakan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda dengan memberi tanda centang [✓] pada kotak yang tersedia:

Please select one of the stakeholder groups that best represents you by ticking [✓] in the boxes next to the stakeholder group selection:

Pemerintah Government	Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) Non-Governmental Organization (NGO)
Pemegang Saham/Investor Shareholders/Investors	Industri Swasta Private Industry
Karyawan Employees	Media
Pemasok/Vendor/Mitra Kerja Supplier/Vendors/Business Partner	Masyarakat Umum Public
Lain-lain Others	

Penilaian terhadap Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report Assessment

Silakan memberi tanda centang [✓] pada kotak yang tersedia:

Please tick [✓] in the boxes provided:

(1=SANGAT BURUK, 2=BURUK, 3=CUKUP BAIK, 4=BAIK, 5=SANGAT BAIK)

(1=VERY POOR, 2=POOR, 3=QUITE GOOD, 4=GOOD, 5=VERY GOOD)

Parameter	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan Able to fulfill the required information					
Seluruh konten disajikan lengkap All content is fully presented					
Transparansi dan keterbukaan informasi Transparency and information disclosure					
Informasi dalam laporan disampaikan secara jelas dan mudah dimengerti Reports are delivered in a clear and straightforward manner					
Dapat menemukan informasi tertentu secara mudah Information is easy to find					
Laporan secara keseluruhan Report as a whole					

Silakan memberi tanda centang [✓] pada kotak yang tersedia:

Please tick [✓] in the boxes provided:

Bagian Isi Laporan Keberlanjutan Sustainability Report Contents		Apakah data dalam bagian ini sudah cukup memenuhi kebutuhan informasi Anda? Is the data and information in this section sufficient for your information needs?		
		Sangat Cukup Very Adequate	Cukup Adequate	Kurang Cukup Inadequate
Tentang Laporan Keberlanjutan 2024 About the 2024 Sustainability Report				
Periode Pelaporan Reporting Period				
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy				
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	Aspek Ekonomi Economic Aspects			
	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects			
	Aspek Sosial Social Aspects			
Profil Perusahaan Company Profile	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values			
	Data Perusahaan Company Data			
	Skala Usaha Business Scale			
	Kegiatan Usaha Business Activities			
	Keanggotaan Asosiasi Association Membership			
	Perubahan Perusahaan Bersifat Signifikan Significant Changes in the Company			



Bagian Isi Laporan Keberlanjutan Sustainability Report Contents		Apakah data dalam bagian ini sudah cukup memenuhi kebutuhan informasi Anda? Is the data and information in this section sufficient for your information needs?		
		Sangat Cukup Very Adequate	Cukup Adequate	Kurang Cukup Inadequate
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Performance Implementation			
	Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Berkelanjutan Competence Development of Person in Charge in the Field of Sustainability			
	Manajemen Risiko Kinerja Berkelanjutan Sustainable Performance Risk Management			
	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders			
	Permasalahan terhadap Penerapan Kinerja Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Performance			
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	Upaya Membangun Budaya Keberlanjutan Efforts to Build a Sustainability Culture			
	Kinerja Ekonomi Economic Performance			
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
	Kinerja Sosial Social Performance			

Masukan atas Laporan Keberlanjutan

Input on Sustainability Report

Mohon berikan masukan atas Laporan Keberlanjutan berupa saran, usul, kritik, hingga komentar pada kotak yang tersedia:

Please provide feedback on the Sustainability Report in the form of suggestions, suggestions, criticisms, and comments in the box provided:

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini.
Mohon agar Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kembali kepada:
Thank you for your willingness to fill out this Feedback Form.
Please send this Feedback Form back to:

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk

Cibis Nine Lt 16 l 16th Floor
Jl TB Simatupang
Jakarta Selatan, 12560, Indonesia

T. +62 21 5084 5500
E. corsec@mkapr.co.id
<https://www.mkapr.co.id/>

Tanggapan terhadap Umpan Balik

Response to Feedback

Sebagai perusahaan publik yang baru tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tahun 2024, Perseroan belum memiliki kewajiban untuk menyebarkan lembar umpan balik pada Laporan Tahunan 2023. Oleh karena itu, informasi mengenai bagian ini belum tersedia pada periode pelaporan tahun buku 2024.

As a new public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) in 2024, the Company has no obligation to distribute the feedback sheet in the 2023 Annual Report. Therefore, information regarding this section is not yet available for the 2024 reporting period.

Referensi Silang terhadap ESG Metrics Reporting (Form E020)

Cross Reference to ESG Metrics Reporting (Form E020)

ID	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Kinerja Lingkungan (E) Environmental Performance		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Report	187
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	187
E-03	Konsumsi Energi Listrik Electricity Energy Consumption	185
E-04	Konsumsi Air Water Consumption	186
E-05	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	188
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	167
E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to reduce Greenhouse Gas Emissions	187
Kinerja Sosial (S) Social Performance		
S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	73
S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	73
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	191
S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	74



ID	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	74
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	192
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidence of Human Rights Violations	193
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-discrimination Policy	193
S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	193
S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	190
S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan Occupational Health and Safety Policy and Safe and Safe Working Environment provided to All Employees	192
S-12	Corporate Social Responsibility Corporate Social Responsibility	194
Kinerja Tata Kelola (G) Governance Performance		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	123
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	116, 120
G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Chairman of the Board and CEO Separation Policy	120
G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	123
G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Training Policy	117
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Board Election Criteria	125
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Conduct and/or Anti-Corruption	142, 146
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders Policy	N.A
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Prevention of Conflict of Interest	122

Referensi Silang terhadap POJK 51

Cross Reference to POJK 51

	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	167
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights	
B.1.	Aspek Ekonomi Economic Aspect	170
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	170
B.3.	Aspek Sosial Social Aspect	171
C.	Profil Perseroan Company Profile	
C.1.	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan Vision, mission, and sustainability value of the Company.	171
C.2.	Alamat Perusahaan Name, address, phone number, fax number, email, and official website.	173
C.3.	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional. Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area.	173
C.4.	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan. Brief explanation on products, services, and business activities.	173
C.5.	Keanggotaan pada asosiasi Membership in association.	174
C.6.	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan Significant changes in the Company	174
D.	Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation	
D.1.	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy.	41
D.2.	Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Keberlanjutan. Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance.	42
D.3.	Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy.	42
E.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung jawab penerapan Keuangan Keberlanjutan Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance.	174
E.2.	Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Keberlanjutan Competency Development related to Sustainable Finance.	176



	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
E.3.	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation.	176
E.4.	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with the Stakeholders.	178
E.5.	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan Issues on Sustainable Finance Implementation.	179
F	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities to establish sustainability culture.	180
	Kinerja Ekonomi Economic Performance	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss.	95
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Keberlanjutan Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance.	95
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost.	184
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials.	184
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used.	185
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy.	184
F.8.	Penggunaan Air The Use of Water.	186
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity.	186
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort.	N.A
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type.	187
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements.	187
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type.	187
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism.	188
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurrence (if any).	188
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	188

Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers.	189
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity.	190
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor.	190
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage.	191
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment.	191
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capabilities Training and Development.	74
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities.	193
F.24.	Pengaduan Masyarakat Public Complaint.	193
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dikaitkan dengan Tujuan Pembangunan Keberlanjutan (TPB) Environmental Social Responsibility Activities are Linked to Sustainable Evelopment Goals (SDGs)	193
Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan Sustainable Finance Products and/Services Development Responsibility		
F.26.	Inovasi dan Pengembangan Produk Innovation and Sustainable Product/Service Development.	196
F.27.	Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Products and services regarding the safety for customers.	196
F.28.	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact.	196
F.29.	Jumlah produk yang ditarik kembali Total recalled products.	197
F.30.	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services.	197
Lain-lain Others		
F.31.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any).	197
F.32.	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet.	198
F.33.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback.	201
F.34.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Keberlanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	203



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Sani Handoko
Komisaris Utama
President Commissioner

Djoni Suyanto
Komisaris
Commissioner

Charlie Dhungga
Independen Komisaris
Independent Commissioners

Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on The Management's Responsibility for the 2024 Integrated Annual Report of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk

We, the undersigned, hereby confirmed that all the information in the Integrated Annual Report of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk for fiscal year 2024 has been presented completely and we are thus fully responsible for the trustworthiness of the contents of this Integrated Annual Report. This statement was acknowledged accordingly.

Jakarta, April 2025

Direksi
Board of Directors

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping strokes.

Eric Handoko
Direktur Utama
President Director

A stylized, handwritten signature in black ink, featuring a prominent loop and a long horizontal stroke.

Daniel Handoko
Direktur
Director

A stylized, handwritten signature in black ink, with a sharp vertical stroke and a curved line extending upwards.

Mario
Direktur
Director



Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated
Financial Statement

07



PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk

LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENTS*

Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024/

As of and For the Year Ended December 31, 2024

dan / *and*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk

DAFTAR ISI / *TABLE OF CONTENTS*

	<u>Halaman /</u> <u>Page</u>
SURAT PERNYATAAN DIREKSI / <i>STATEMENT OF DIRECTORS</i>	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / <i>INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</i>	
LAPORAN KEUANGAN / <i>FINANCIAL STATEMENTS</i> PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 / <i>AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024</i>	
LAPORAN POSISI KEUANGAN/ <i>STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</i>	1-2
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ <i>STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</i>	3
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/ <i>STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY</i>	4
LAPORAN ARUS KAS/ <i>STATEMENT OF CASH FLOWS</i>	5
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/ <i>NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS</i>	6-69



PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk

Cibis Nine Lt. 16, Jl. TB. Simatupang No. 2, Jakarta Selatan 12560

Phone : 021-50845500, Fax : 021-27871226 / 27871686, E-mail : sales@mkapr.co.id, www.mkapr.co.id



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA TBK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Eric Handoko	:	Name
Alamat kantor	:	Cibis Nine Lt.16, Jl. TB Simatupang No.2	:	Office address
Alamat domisili	:	Jl. Nimun Raya No.1	:	Residential address
No. Telepon	:	021-508455000	:	Telephone
Jabatan	:	Direktur Utama/President Director	:	Position
Nama	:	Daniel Handoko	:	Name
Alamat kantor	:	Cibis Nine Lt.16, Jl. TB Simatupang No.2	:	Office address
Alamat domisili	:	Jl. Johari No. 25	:	Residential address
No. Telepon	:	021-508455000	:	Telephone
Jabatan	:	Direktur/Director	:	Position

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- | | |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk ("Perusahaan"); | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk ("the Company"); |
| 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia; | 2. The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information in the financial statements of the Company has been disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The financial statements of the Company do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit any material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan. | 4. We are responsible for internal control systems of the Company. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 26 Maret 2025 / March 26, 2025

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / For and on behalf of the Board of Directors

Eric Handoko
Direktur Utama/President Director

Daniel Handoko
Direktur / Director

Stockiest:

Fluid End Module & Accessories, Mud Pump Expendables, Handling Tools

Butterfly Valves & Gate Valves, Centrifugal Pump & Parts and Other Drilling Equipment & Accessories

LAPORAN AUDITOR INDEPENDENLaporan No. 00173/3.0357/AU.1/04/1021-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Merujuk pada Catatan 3 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban) serta Catatan 22 (Pendapatan Neto) atas laporan keuangan.

Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 22 atas laporan keuangan, Perusahaan memiliki pendapatan neto sebesar Rp 356.262.936.436 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024. Pendapatan neto Perusahaan terutama berasal dari pengadaan alat berat dan penjualan suku cadang, dan pendapatan sewa dan jasa.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORTReport No. 00173/3.0357/AU.1/04/1021-1/1/III/2025*The Shareholders, Board of Commissioners and Directors***PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk****Opinion**

We have audited the financial statements of PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, and the statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including information on material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024 and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

Refer to Note 3 (Information on Material Accounting Policies - Revenue and Expense Recognition) and Note 22 (Net Revenues) to the financial statements.

As disclosed to Note 22 to the financial statements, the Company has net revenues amounting to Rp 356,262,936,436 for the year ended December 31, 2024. The Company's net revenues comprise primarily of procurement of heavy equipment and sales of spare parts, and rental, and services income.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Kami berfokus pada pendapatan neto karena memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan tahun berjalan dan adanya pertimbangan risiko salah saji material yang melekat pada pendapatan yang memerlukan penerapan prosedur pisah batas yang tepat yang berdampak langsung pada profitabilitas. Selain itu, proses, kebijakan serta prosedur pengakuan pendapatan neto Perusahaan yang mensyaratkan penggunaan pertimbangan dan estimasi signifikan dari manajemen, terutama dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan yang bergantung pada ketentuan dalam kontrak dengan pelanggan.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk:

- Kami memperoleh pemahaman terkait proses, kebijakan prosedur Perusahaan serta desain pengendalian internal yang relevan sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami memperoleh rincian pendapatan dan menelaah contoh kontrak pendapatan dengan pelanggan untuk memahami ketentuan-ketentuan yang telah disepakati. Kami juga menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 22 atas laporan keuangan konsisten dengan persyaratan standar akuntansi keuangan di Indonesia.
- Kami melakukan pengujian substantif dokumen pendukung atas pendapatan secara uji petik untuk memeriksa keakuratan dan keterjadian.
- Kami melakukan pengujian atas transaksi pisah batas, berdasarkan uji petik, untuk memastikan pendapatan dicatat pada periode yang tepat dengan didukung oleh bukti yang relevan.

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi pada tanggal 28 Maret 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan, jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakakuratan material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Key Audit Matters (continued)

We focus on net revenues, as it has the significant impact on the Company's financial statements for current year and considered the inherent risk of material misstatement on revenue that requires proper observation of cut-off procedures that directly impacts on profitability. In addition, the Company's net revenues recognition process, policies and procedure required the management to apply significant judgment and estimates, especially in determining the timing of revenue recognition which depends on the terms of contracts with customers.

How our audit addressed the Key Audit Matters

We performed audit procedures over this matter including:

- We obtained an understanding of the Company's process, policies, procedures and the relevant design of internal control in respect to revenue recognition.
- We obtained the revenue details and reviewed samples of revenue contracts with customers to understand the agreed terms and conditions. We also assessed whether the related disclosure in Note 22 to the financial statements was consistent with the requirements of financial accounting standards in Indonesia.
- We carried out substantive testing of supporting documents of revenue on a sample basis to check accuracy and occurrence.
- We tested revenue cut-off on a sample basis to ensure revenues were recognized in the correct periods and supported by relevant documents.

Other Matter

The financial statements of the Company as of December 31, 2023 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such financial statements on March 28, 2024.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2024 ("Annual Report"), but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the annual report, and accordingly, we will not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements on our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

The original report included herein is in Indonesian language.

Informasi Lain (lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Other Information (continued)

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDDA SUHARTONO**Helli I.B. Susetyo, CPA**

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration

No. AP. 1021

26 Maret 2025 / March 26, 2025



The original financial statements included herein are
in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	3,5,30,31	40.483.704.149	13.257.758.606	Cash on hand and in banks
Deposito yang dibatasi penggunaannya	3,6,30,31	14.713.654.069	-	Restricted time deposit
Piutang usaha - neto	3,7,30,31			Trade receivables - net
Pihak ketiga		83.141.156.761	39.036.057.460	Third parties
Pihak berelasi	28	6.157.847.585	8.732.330.125	Related party
Piutang lain-lain	3,30,31			Other receivables
Pihak ketiga		247.228.128	-	Third parties
Pihak berelasi	28	-	991.140.000	Related party
Persediaan - neto	3,8	134.721.858.976	64.261.201.437	Inventories - net
Pajak dibayar di muka	17a	12.956.144.268	5.414.190.843	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar di muka	9	52.606.578.080	19.542.757.901	Advances and prepaid expenses
Proyek dalam pelaksanaan	3,10	20.918.857.831	3.588.906.608	Project in progress
Aset lancar lain-lain	3,13	-	1.336.750.000	Other current assets
Total Aset Lancar		365.947.029.847	156.161.092.980	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka pembelian aset tetap	9	-	5.955.656.410	Advances for purchase of fixed assets
Aset tetap - neto	3,11	150.998.561.149	126.967.563.304	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	3,12	145.546.505	151.363.880	Intangible assets - net
Aset pajak tangguhan - neto	3,17d	2.064.360.249	830.751.828	Deferred tax assets - net
Aset tidak lancar lain-lain	3,13,30,31	-	19.296.500	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		153.208.467.903	133.924.631.922	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		519.155.497.750	290.085.724.902	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part
of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	3,14,30,31	143.660.295.310	40.417.390.635	Short-term bank loans
Utang usaha	3,15,30,31			Trade payables
Pihak ketiga		36.674.715.528	25.423.956.223	Third parties
Pihak berelasi	28	3.335.439.630	1.724.238.437	Related parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	3,30,31	159.331.040	207.358.241	Other payables - third parties
Utang pajak	17b	4.397.999.349	2.510.949.750	Taxes payable
Beban akrual	3,16,30,31	5.557.661.274	2.855.212.846	Accrued expenses
Uang muka pelanggan	3,22	167.007.616	187.554.052	Advances from customers
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	3,30,31			Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	14	13.411.993.932	10.408.409.380	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	18	1.978.228.549	1.082.764.062	Consumer financing payables
Total Liabilitas Jangka Pendek		209.342.672.228	84.817.833.626	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo:	3,30,31			Long-term portion of long-term liabilities:
Utang bank	14	25.559.153.407	34.923.884.480	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	18	2.091.019.565	1.960.974.883	Consumer financing payables
Liabilitas imbalan kerja	3,19	4.408.643.253	4.221.943.401	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		32.058.816.225	41.106.802.764	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		241.401.488.453	125.924.636.390	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized -
10.400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham				10,400,000,000 shares at par value of Rp 50 per share
Modal ditempatkan dan disetor -				Issued and paid-up capital -
3.250.000.000 saham pada 2024 dan 2.600.000.000 saham pada 2023	3,20	162.500.000.000	130.000.000.000	3,250,000 in 2024 and 2,600,000,000 shares in 2023
Tambahan modal disetor	3,21	40.029.498.500	-	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	3,20	828.708.716	828.708.716	Unappropriated
Belum ditentukan penggunaannya		65.831.955.069	25.156.682.864	Appropriated
Penghasilan komprehensif lainnya		8.563.847.012	8.175.696.932	Other comprehensive income
TOTAL EKUITAS		277.754.009.297	164.161.088.512	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		519.155.497.750	290.085.724.902	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTI KARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2024	2023	
PENDAPATAN NETO	3,22,28	356.262.936.436	232.154.374.128	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	3,23,28	(229.267.845.553)	(155.524.338.070)	COSTS OF REVENUES
LABA BRUTO		126.995.090.883	76.630.036.058	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	3,24	(4.278.940.333)	(1.837.462.058)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	3,25,28	(52.246.197.204)	(42.452.481.102)	General and administrative expenses
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	3,26,28	(3.968.175.550)	14.016.926.643	Other income (expenses) - net
LABA USAHA		66.501.777.796	46.357.019.541	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	3	962.654.908	76.591.805	Finance income
Biaya keuangan	3,27	(14.558.708.488)	(8.185.217.868)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK				PROFIT BEFORE
PENGHASILAN		52.905.724.216	38.248.393.478	INCOME TAX
BEBAN PAJAK				INCOME TAX
PENGHASILAN - NETO				EXPENSES - NET
Kini	3,17c	(13.573.538.660)	(6.033.648.060)	Current
Tangguhan	3,17d	1.343.086.649	19.251.735	Deferred
BEBAN PAJAK				INCOME TAX
PENGHASILAN - NETO		(12.230.452.011)	(6.014.396.325)	EXPENSES - NET
LABA NETO TAHUN				NET PROFIT FOR THE YEAR
BERJALAN		40.675.272.205	32.233.997.153	
PENGHASILAN (RUGI)				OTHER COMPREHENSIVE
KOMPREHENSIF LAIN				INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan				Items that will not be reclassified
direklasifikasi ke laba rugi				to profit or loss
Keuntungan (kerugian)				Remeasurement
pengukuran kembali program				gain (loss) on defined
imbalan pasti	3,19	497.628.308	(314.049.721)	benefit program
Pajak penghasilan terkait	3,17d	(109.478.228)	69.090.939	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI)				OTHER
KOMPREHENSIF LAIN -				COMPREHENSIVE INCOME
SETELAH PAJAK		388.150.080	(244.958.782)	(LOSS) -
				NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN				TOTAL
KOMPREHENSIF TAHUN				COMPREHENSIVE INCOME
BERJALAN		41.063.422.285	31.989.038.371	FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM	3,29	12,93	12,40	EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein is in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo Laba / Retained Earnings			Penghasilan Komprehensif lain/ Other Comprehensive Income	Total Ekuitas / Total Equity
	Tambah Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated		
Modal Saham / Share Capital					
Saldo 1 Januari 2023	45.000.000.000	-	78.751.394.427	8.420.655.714	132.172.050.141
Cadangan umum (Catatan 20)	-	-	(828.708.716)	-	-
Laba netto tahun berjalan	-	828.708.716	32.233.997.153	-	32.233.997.153
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	(244.958.782)	(244.958.782)
Dividen saham (Catatan 20)	85.000.000.000	-	(85.000.000.000)	-	-
Saldo per 31 Desember 2023	130.000.000.000	828.708.716	25.156.682.864	8.175.696.932	164.161.088.512
Penambahan setoran modal saham melalui penawaran umum perdana (Catatan 1 dan 21)	32.500.000.000	-	-	-	-
Biaya emisi saham (Catatan 21)	-	42.250.000.000	-	-	74.750.000.000
Laba netto tahun berjalan	-	(2.220.501.500)	-	-	(2.220.501.500)
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	40.675.272.205	-	40.675.272.205
Saldo per 31 Desember 2024	162.500.000.000	828.708.716	65.831.955.069	388.150.080	277.754.009.297
Penambahan setoran modal saham melalui penawaran umum perdana (Catatan 1 dan 21)	-	-	-	-	-
Biaya emisi saham (Catatan 21)	-	42.250.000.000	-	-	74.750.000.000
Laba netto tahun berjalan	-	(2.220.501.500)	-	-	(2.220.501.500)
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	40.675.272.205	-	40.675.272.205
Saldo per 31 Desember 2024	162.500.000.000	828.708.716	65.831.955.069	388.150.080	277.754.009.297

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		314.651.545.524	233.002.072.342	Cash received from customers
Pembayaran kepada pemasok		(302.767.890.169)	(135.215.648.107)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(31.729.147.131)	(24.881.207.616)	Payments to employees
Pembayaran beban operasi		(54.115.092.225)	(30.788.604.461)	Payments of operating expenses
Pembayaran biaya keuangan		(14.308.863.797)	(8.185.217.868)	Payments of finance costs
Penerimaan penghasilan keuangan		962.654.908	76.591.805	Proceeds from finance income
Pembayaran pajak penghasilan		(11.960.237.902)	(4.139.619.784)	Payments of income tax
Penerimaan taksiran tagihan pajak penghasilan		7.217.349.525	4.535.142.942	Estimated claim for income tax refund receipt
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		(92.049.681.267)	34.403.509.253	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dari penjualan aset tetap	11	272.004.236	18.513.868.679	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	12	(153.030.000)	-	Acquisition of intangible assets
Pencairan (penempatan) deposito yang dibatasi penggunaannya	6	(14.500.000.000)	2.000.000.000	Disbursement (placement) of restricted deposits
Perolehan aset tetap	11	(34.051.741.366)	(61.578.412.742)	Acquisition of fixed assets
Uang muka pembelian aset tetap	9	-	(5.955.656.410)	Advance payments for fixed assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(48.432.767.130)	(47.020.200.473)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari penerbitan setoran modal saham	20,21	32.500.000.000	-	Proceeds from issuance of share capital
Tambahan modal disetor	20,21	42.250.000.000	-	Additional paid-in capital
Pembayaran biaya emisi saham	21	(2.220.501.500)	-	Payment of share issuance cost
Penerimaan utang bank jangka pendek	14	636.159.353.174	134.044.053.171	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	14	(532.916.448.499)	(162.982.828.265)	Payments of short-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	14	5.579.938.096	46.759.521.282	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	14	(11.941.084.617)	(6.868.107.025)	Payments of long-term bank loans
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	18	(1.805.999.600)	(440.572.855)	Payments of consumer financing payables
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		167.605.257.054	10.512.066.308	Net Cash Provided by Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK		27.122.808.657	(2.104.624.912)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan bank		103.136.886	315.714	The impact of changes in exchange rate differences on cash on hand and in banks
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		13.257.758.606	15.362.067.804	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	5	40.483.704.149	13.257.758.606	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan 34 atas laporan keuangan informasi tambahan arus kas.

See Note 34 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

Pendirian Perusahaan

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 16 Mei 2002 di Jakarta, Indonesia dengan nama PT Mudking Asia Pasifik Raya, berdasarkan Akta Notaris Yunardi, S.H., No. 43. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-17996 HT.01.01.TH.2002 tanggal 18 September 2002 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 21 tanggal 14 Maret 2005, Tambahan Berita Negara No. 2038.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H., No. 54 tanggal 23 Maret 2024, para pemegang saham Perusahaan menyetujui, antara lain mengubah Pasal 4 ayat 2 anggaran dasar Perusahaan sehubungan dengan peningkatan modal disetor dan ditempatkan. Perubahan ini disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0073994 pada tanggal 27 Maret 2024.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah bergerak dalam bidang manufaktur, penyedia jasa perdagangan, penyewaan, dan perbaikan pompa serta peralatan pendukung lainnya termasuk suku cadang untuk kebutuhan industri minyak, gas bumi dan pertambangan.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta, dengan kantor pusat berlokasi di Gedung Cibis Nine Lantai 16, Jl. TB. Simatupang No. 2, Jakarta Selatan, sedangkan *workshop*, saat ini berlokasi di Citeureup dan Lembak.

PT International Sawo Resources adalah induk Perusahaan dan *Ultimate Beneficiary Owner* Perusahaan adalah Sani Handoko.

Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Perusahaan, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, Sekretaris Perusahaan, dan Komite Audit pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Sani Handoko	:
Komisaris	:	Djoni Suyanto	:
Komisaris Independen	:	Charlie Dhungga	:

Direksi

Direktur Utama	:	Eric Handoko	:
Direktur	:	Daniel Handoko	:
Direktur	:	Julius Mario	:

1. GENERAL

The Company's Establishment

PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk (the "Company") was established on May 16, 2002 in Jakarta, Indonesia under the name of PT Mudking Asia Pasifik Raya, based on Notarial Deed No. 43 of Yunardi, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-17996 HT.01.01.TH.2002 dated September 18, 2002 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 21 dated March 14, 2005, Supplement No. 2038.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest of which was covered by Notarial Deed No. 54 of Rudy Siswanto, S.H., dated March 23, 2024, the Company's shareholders approved, among others, amendment of the Article 4 section 2 of the Company's articles of association regarding the increase in issued and paid capital. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0073994, dated March 27, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is to engage in manufacturing, providing trading services, rental and repair of pumps and other supporting equipment including spare parts for oil, natural gas and mining industries.

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at Gedung Cibis Nine 16th Floor, Jl. TB. Simatupang No. 2, South Jakarta, while the workshop is currently located at Citeureup and Lembak.

PT International Sawo Resources is the parent entity of the Company and Sani Handoko is the Ultimate Beneficial Owner of the Company.

Board of Commissioners and Directors, Corporate Secretary, Audit Committee and Employees

The Company's Board of Commissioners and Directors, Corporate Secretary, and Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Directors

President Director
Director
Director

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

**Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Perusahaan,
Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)**

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (namun tidak termasuk Komisaris Independen). Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 tentang Pembentukan dan Penunjukan Komite Audit tanggal 26 September 2023, susunan Anggota Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	:	Charlie Dhungga	:
Anggota	:	Agustino Sunarko	:
Anggota	:	Gabriel Giovani Sugiono	:

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 139/MKAPR-DIR/SK/IX/2023 tanggal 26 September 2023, Perusahaan telah menunjuk Cicilia Intan Puspitasari sebagai Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pembentukan komite audit Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki masing-masing 113 dan 111 orang karyawan tetap (Tidak diaudit).

Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 31 Januari 2024, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan Surat No. S-19/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum perdana 650.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham, dengan harga penawaran Rp 115 per saham. Pada tanggal 12 Februari 2024, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Penawaran Umum Saham Perdana tersebut disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan dituangkan dalam Akta Notaris No. 54 oleh Rudy Siswanto, S.H., tanggal 23 Maret 2024.

Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan pada tanggal 26 Maret 2025.

1. GENERAL (continued)

**Board of Commissioners and Directors, Corporate Secretary,
Audit Committee and Employees (continued)**

Board of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel (excluding Independent Commissioners). The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

Based on Board of Commissioners' Decision Letter No.141/MKAPR-KOM/SK/IX/2023 concerning on Establishment of the Company's Audit Committee dated September 26, 2023, the composition of the Company's Audit Committee Members as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

Based on Directors Decree No. 139/MKAPR-DIR/SK/IX/2023 dated September 26, 2023, the Company has appointed Cicilia Intan Puspitasari as the Corporate Secretary as of December 31, 2024 and 2023.

The establishment of the Company's Audit Committee has been carried out in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has 113 and 111 permanent employees, respectively (Unaudited).

Initial Public Offering

On January 31, 2024, the Company obtained an Effective Statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") in his Letter No. S-19/D.04/2024 to conduct initial public offering of 650,000,000 shares with par value of Rp 50 per share, at an offering price of Rp 115 per share. On February 12, 2024, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

The Initial Public Offering was approved by the Shareholders' General Meeting held and notarized by Notarial Deed No. 54 of Rudy Siswanto, S.H., dated March 23, 2024.

Issuance of Financial Statements

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of financial statements on March 26, 2025.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI

a. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan (“PSAK”) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (“ISAK”) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

PSAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73): Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): Kombinasi Bisnis
- PSAK 105 (sebelumnya PSAK 58): Aset Tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”)

a. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective in the Current Year

In the current year, the Company has adopted all of the new and revised statements of financial accounting standards (“PSAK”) and interpretation to financial accounting standards (“ISAK”) including amendment and annual improvements issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to their operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024.

The new and revised PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 116 (formerly PSAK 73): Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions

b. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contract
- Amendments to PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 117 (formerly PSAK 74) and PSAK 109 (formerly 71) - Comparative Information

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103 (formerly PSAK 22): Business Combinations
- PSAK 105 (formerly PSAK 58): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (lanjutan)

b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2025 (lanjutan)

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu: (lanjutan)

- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72): Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16): Aset Tetap
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232 (sebelumnya PSAK 50): Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 236 (sebelumnya PSAK 48): Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237 (sebelumnya PSAK 57): Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi
- PSAK 238 (sebelumnya PSAK 19): Aset Takberwujud
- PSAK 240 (sebelumnya PSAK 13): Properti Investasi

c. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Metode Biaya Perolehan

Beberapa dari PSAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Perusahaan telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Informasi Kebijakan Akuntansi Material”.

Beberapa PSAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan memengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) (continued)

b. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2025 (continued)

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows: (continued)

- PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments
- PSAK 115 (formerly PSAK 72): Income from Contracts with Customers
- PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements
- PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- PSAK 216 (formerly PSAK 16): Fixed Assets
- PSAK 219 (formerly PSAK 24): Employee Benefits
- PSAK 228 (formerly PSAK 15): Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation
- PSAK 236 (formerly PSAK 48): Impairment of Assets
- PSAK 237 (formerly PSAK 57): Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238 (formerly PSAK 19): Intangible Assets
- PSAK 240 (formerly PSAK 13): Investment Property

c. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2026

- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 109 (formerly PSAK 71): Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Cost Method

Several PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Company’s operation have been adopted as disclosed in the “Information on Material Accounting Policies”.

Other PSAKs and ISAKs that are not relevant to the Company’s operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, yaitu sebagai berikut:

Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan Regulator Pasar Modal yaitu Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha dan biaya perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kecuali untuk beberapa PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 dalam laporan keuangan.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 4 atas laporan keuangan.

Mata uang fungsional dan mata uang penyajian yang digunakan di dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of the financial statements, except for the adoption of several new and revised SAKs that effective on or after January 1, 2024, as follows:

Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), as well as Capital Market Regulatory Regulations, No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies, enclosed decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared based on the going-concern assumption and historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The financial statements also have been prepared based on the accrual basis, except for the statements of cash flows, which are prepared under the cash basis. The statements of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the years ended December 31, 2023, except the adoption of several revised PSAK effective January 1, 2024 and as disclosed in Note 2 to the financial statements.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4 to the financial statements.

Functional and presentation currency used in the preparation of these financial statements is Rupiah.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan.

Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, deposito yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain, dan aset tidak lancar lain-lain - jaminan bank garansi. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Transaction with Related Parties

In accordance with PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 28 to the financial statements.

Financial Instruments

Financial Assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash on hand and in banks, restricted time deposits, trade receivables, other receivables, and other non-current assets - bank guarantee deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang, dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *EIR* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71) are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized. The Company's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, long-term bank loans, and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the *EIR* method. The *EIR* amortization is included in finance costs in profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajiban serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Financial Instruments (continued)

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak. Nilai realisasi bersih persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk menjual.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke kondisi kerja dan lokasi untuk digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur pada biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Perusahaan telah memilih model biaya (*cost model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya.

Sesuai dengan ISAK 336 (sebelumnya ISAK 36), Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16) "Aset Tetap".

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks represents cash on hand and in banks which is neither used as collateral nor restricted.

Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the moving average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated cost necessary to make the sales.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.

The Company has chosen the cost model for measurement of their fixed assets.

In accordance with ISAK 336 (formerly ISAK 36), the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116 (formerly PSAK 73), "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 216 (formerly PSAK 16) "Fixed Assets".

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan, kecuali tanah, dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun / Year
Bangunan	20
Prasarana	20
Alat-alat berat	8
Kendaraan	4-8
Peralatan kantor	4
Peralatan gudang	4

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Aset takberwujud adalah berupa lisensi perangkat lunak, termasuk seluruh biaya langsung terkait persiapan untuk tujuan penggunaan, diamortisasi dengan metode garis lurus selama 4 tahun.

Proyek dalam Pelaksanaan

Proyek yang sedang berlangsung mewakili biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan untuk proyek yang sedang berlangsung. Biaya ini berkaitan dengan barang atau jasa yang akan diberikan kepada pelanggan di masa mendatang berdasarkan ketentuan kontrak.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

Fixed Assets (continued)

Fixed assets are stated at cost, except land, less accumulated depreciation and impairment losses. Depreciation is computed using the straight-line method over the useful life of the assets. Estimated useful lives as follows:

Building
Infrastructure
Heavy equipment
Vehicles
Office equipment
Warehouse equipment

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Assets in progress is stated at cost less any impairment losses. Assets in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment losses, if any.

Intangible assets comprising of software license, include all direct costs related to preparation of the assets for their intended use, amortized using the straight-line method during 4 years.

Project in Progress

Projects in progress represent costs incurred by the Company for ongoing projects. These costs relate to goods or services that will be provided to customers in the future under the terms of the contract.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Proyek dalam Pelaksanaan (lanjutan)

Dengan metode ini, pendapatan dan pengeluaran diakui berdasarkan perkiraan terbaru dari total nilai kontrak, dikalikan dengan tingkat penyelesaian aktual. Tingkat penyelesaian ditentukan dengan mengacu pada kemajuan fisik pekerjaan menggunakan metode output.

Sebagian besar pendapatan Perusahaan berasal dari jasa konstruksi yang diakui pada sepanjang waktu ketika kewajiban telah dipenuhi. Proyek dalam Pelaksanaan diakui sebagai pendapatan/beban sesuai dengan metode persentase penyelesaian (*contract percentage method*) yang belum diterbitkan faktur karena perbedaan antara tanggal berita acara progres fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Sewa

Perusahaan sebagai pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

Perusahaan sebagai penyewa

Pada inisiasi kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasi selama suatu jangka waktu waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Project in Progress (continued)

Under this method, the revenue and expenses are recognized based on to the latest estimate of the total contract value, multiplied by the actual degree of completion. The degree of completion is determined by reference to the physical progress of the work using the output method.

The majority of the Company's revenue is derived from construction services, which are recognized over time as the performance obligations are fulfilled. Projects in Progress are recognized as revenue/expenses in accordance with the percentage-of-completion method (contract percentage method) for work that has not yet been invoiced due to differences between the date of the physical progress report and the billing submission as of the financial position statement date.

Leases

Company as a lessor

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

Company as a lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined*
 1. *The Company has the right to operate the asset;*
 2. *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada saat permulaan sewa, penyewa mengakui aset hak-guna. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Perusahaan menyajikan "Aset Hak-guna" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Leases (continued)

Company as a lessee (continued)

At the inception or on re-assessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

Upon lease commencement a lessee recognizes a right-of-use asset. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The Company presents "Right-of-Use Assets" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Impairment of Non-financial Assets

The Company assesses at each reporting date whether there is an indication that assets may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for assets is required, the Company makes an estimate of their respective asset's recoverable amount.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Impairment of Non-financial Assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its Cash Generating Unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or Company of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

Employee Benefits Liability

As of December 31, 2024 and 2023, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Company net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the *Projected Unit Credit* method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan mengakui pendapatan sesuai dengan ketentuan PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72), Perusahaan mengakui pendapatan pada saat dan sejauh pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan akan mencerminkan jumlah yang diharapkan akan diterima Perusahaan dalam pertukaran untuk barang atau jasa tersebut. Dalam menerapkan Standar ini, Perusahaan mempertimbangkan syarat-syarat kontrak dan semua fakta dan keadaan yang relevan. Pendapatan diakui menggunakan penilaian 5 langkah:

- 1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan**
Kontrak adalah kesepakatan antara dua pihak atau lebih yang menciptakan hak dan kewajiban yang dapat dipaksakan.
- 2. Identifikasi Kewajiban Pelaksanaan dalam Kontrak**
Kewajiban pelaksanaan adalah janji kepada pelanggan untuk mengalihkan barang atau jasa (atau sekumpulan barang atau jasa) yang bersifat dapat dibedakan; atau serangkaian barang atau jasa bersifat dapat dibedakan yang secara substansial sama dan memiliki pola pengalihan yang sama kepada pelanggan. Bersifat dapat dibedakan artinya dapat dipisahkan, atau dapat diidentifikasi secara terpisah.
- 3. Penetapan Harga Transaksi**
Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga (misalnya, pajak pertambahan nilai). Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang diharapkan menjadi haknya dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi estimasi jumlah variabel yang akan dibayar selama kontrak.
- 4. Alokasi Harga Transaksi untuk Kewajiban Pelaksanaan**
Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif perlu diestimasi.
- 5. Pengakuan Pendapatan ketika Kewajiban Pelaksanaan Dipenuhi**
Pendapatan dari penjualan diakui sebagai representasi penyerahan barang atau jasa dengan jumlah yang secara tepat mewakili kewajiban yang dilakukan dan hak untuk menerima imbalan sebagai imbalan atas barang dan/atau jasa tersebut. Pengakuan pendapatan tergantung pada apakah pengalihan diselesaikan sepanjang waktu atau pada waktu tertentu. Pengalihan kendali diperhitungkan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Revenue and Expense Recognition

The Company recognizes revenue in accordance with the provisions of PSAK 115 (formerly PSAK 72), the Company recognizes revenue at the time and to the extent that the transfer of goods or services to customers would reflect an amount that the Company expects to receive in exchange for those goods or services. In applying this Standard, the Company takes into account the terms of the contract and all relevant facts and circumstances. Revenue is recognized using the 5-step assessment:

- 1. Identification of the Contract with the Customer**
Contract is an agreement between two or more parties that creates enforceable rights and obligations.
- 2. Identification of the Performance Obligation in the Contract**
A performance obligation is a promise to a customer to transfer good or service (or a bundle of goods or services) that is distinct; or a series of distinct goods or services that are substantially the same and that have the same pattern of transfer to the customer. Distinct means separable, or separately identifiable.
- 3. Determination of the Transaction Price**
The transaction price is the amount of consideration that the Company expects to be entitled to in exchange for the goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties (for example, value added tax). If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated variable amount which will be paid during the contract period.
- 4. Allocation Transaction Price to Performance Obligations**
Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is required to be estimated.
- 5. Recognition of Revenue when Performance Obligation is Satisfied**
Revenue from sales is recognized as a representation of the delivery of goods or the rendering of services at the amount that correctly represents the performed obligation and the right to receive consideration in exchange for the goods and/or services. Revenue recognition depends on whether the transfer is being settled over time or at a certain point in time. In any case, the transfer of control is taken into account.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, pendapatan diakui dengan mengukur kemajuan penyelesaian kewajiban pelaksanaan tersebut berdasarkan pengukuran kemajuan yang tepat baik “Metode Keluaran” atau “Metode Masukan”.

Biaya Mendapatkan Kontrak

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

Biaya Pemenuhan Kontrak

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

- biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- biaya diharapkan dapat dipulihkan

Aset yang dihasilkan akan diamortisasi secara sistematis selama periode kontrak. Ketika biaya yang timbul dalam memenuhi kontrak dengan pelanggan berada dalam lingkup Pernyataan lain, biaya tersebut diperhitungkan sesuai dengan Pernyataan lainnya.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk period berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Revenue and Expense Recognition (continued)

For each performance obligation that is satisfied over time, revenue is recognized by measuring progress towards completion of that performance obligation based on appropriate measurement of progress either “Output Method” or “Input Method”.

Costs of Obtaining a Contract

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the Company expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

Costs of Fulfilling a Contract

An asset is recognized for the costs incurred to fulfill a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Company can specifically identify;
- the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- the costs are expected to be recovered.

Any resulting asset would be amortized on a systematic basis over period of the contract. When costs incurred in fulfilling a contract with a customer are within the scope of other Standards, they are accounted for in accordance with those other Standards.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Pendapatan kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laba rugi Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Perusahaan untuk dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi fiskal.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang (a) bukan transaksi kombinasi bisnis dan; (b) tidak memengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Income Tax (continued)

Current tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss of the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The liability for current tax of the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses, can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that (a) not a business combination and; (b) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit/loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs nilai tukar yang digunakan adalah berdasarkan kurs tengah yang di keluarkan oleh Bank Indonesia, sebagai berikut:

	2024
Dolar Amerika Serikat (USD 1)	16.162
Euro (EUR 1)	16.851
Renminbi China (CNY 1)	2.214

Laba per Saham Dasar

Jumlah laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian tidak disajikan, karena Perusahaan tidak memiliki saham biasa berpotensi dilusi.

Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Income Tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the exchange rate used is based on the middle rate published by Bank Indonesia, as follows:

2023	
15.416	United States Dollar (1 USD)
17.140	Euro (1 EUR)
2.170	Chinese Renminbi (1 CNY)

Basic Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to owner of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

The diluted earnings per share is not presented since the Company does not have potential diluted ordinary shares.

Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of process.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Biaya Emisi Saham

Beban-beban yang terjadi sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham ditangguhkan dan akan disajikan sebagai pengurang akun Tambahan Modal Disetor setelah proses Penawaran Umum Perdana Saham dilaksanakan.

Biaya Pinjaman

Perusahaan menerapkan PSAK 223 (sebelumnya PSAK 26), "Biaya Pinjaman".

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian, merupakan aset yang membutuhkan waktu yang cukup lama agar siap untuk digunakan atau dijual, ditambahkan pada biaya perolehan aset tersebut, sampai dengan saat selesainya aset secara substansial siap untuk digunakan atau dijual.

Penghasilan investasi diperoleh atas investasi sementara dari pinjaman yang secara spesifik belum digunakan untuk pengeluaran aset kualifikasian dikurangi dari biaya pinjaman yang dikapitalisasi.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset tersebut dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansial yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen Perusahaan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai pertimbangan, estimasi dan asumsi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

Stock Issuance Costs

Expenses incurred in connection with the Company's plan to conduct the Initial Public Offering are deferred and will be presented as a deduction from the Additional Paid-in Capital account after the Initial Public Offering process is carried out.

Borrowing Costs

The Company adopted PSAK 223 (formerly PSAK 26), "Borrowing Costs".

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which assets necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalization.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

Capitalization of borrowing costs begins when the required activities to prepare the asset for use in accordance with the intention and expenditures for the asset and borrowing cost have occurred. Capitalization of borrowing cost ceases when all activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use are substantially completed.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS

Judgments, Estimates and Assumptions

The preparation of the financial statements requires management of the Company to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about the judgment, estimates and assumptions could result in material adjustments to the carrying value of assets and liabilities in future period.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3 pada laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

The Company bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

The following judgments, estimates and assumptions made by management in implementing accounting policies of the Company have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements:

Determining Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 109 (formerly PSAK 71) are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in the Note 3 to the financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how grouped of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Penentuan Opsi Masa Sewa

Masa sewa merupakan komponen signifikan dalam pengukuran aset hak-guna. Pertimbangan dilakukan dalam menentukan apakah terdapat opsi untuk memperpanjang sewa atau membeli aset pendasar cukup pasti akan dieksekusi, atau opsi untuk mengakhiri sewa tidak akan dieksekusi, ketika memastikan periode yang akan disertakan dalam masa sewa. Dalam menentukan masa sewa, semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomis untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak untuk menggunakan opsi penghentian, dipertimbangkan pada tanggal inisiasi sewa.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dapat mencakup pentingnya aset untuk operasi Perusahaan; perbandingan syarat dan ketentuan dengan harga pasar yang berlaku; timbulnya penalti yang signifikan; adanya perbaikan hak penyewaan yang signifikan; dan biaya serta masalah gangguan untuk mengganti aset. Perusahaan menilai kembali apakah cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, atau tidak mengeksekusi opsi penghentian, jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan.

Menentukan Peningkatan Risiko Kredit yang Signifikan

Kerugian kredit ekspektasian ("ECL") diukur sebagai penyisihan yang setara dengan ECL 12-bulan ("12mECL") untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risiko kreditnya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perusahaan mempertimbangkan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian

Ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL"), Perusahaan menggunakan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana pendorong ini akan saling memengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar (*default*). Hal ini didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo dan yang diharapkan akan diterima pemberi pinjaman, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining Whether an Arrangement is or Contains a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Determination of Lease Term Option

The lease term is a significant component in the measurement of both the right-of-use asset. Judgment is exercised in determining whether there is reasonable certainty that an option to extend the lease or purchase the underlying asset will be exercised, or an option to terminate the lease will not be exercised, when ascertaining the periods to be included in the lease term. In determining the lease term, all facts and circumstances that create an economical incentive to exercise an extension option, or not to exercise a termination option, are considered at the lease commencement date.

Factors considered may include the importance of the asset to the Company's operations; comparison of terms and conditions to prevailing market rates; incurrence of significant penalties; existence of significant leasehold improvements; and the costs and disruption to replace the asset. The Company reassesses whether it is reasonably certain to exercise an extension option, or not exercise a termination option, if there is a significant event or significant change in circumstances.

Determining Significant Increase in Credit Risk

Expected credit losses ("ECL") are measured as an allowance equal to 12-month ECL ("12mECL") for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable.

Determining and Calculating Loss Allowance

When measuring expected credit losses ("ECL"), the Company uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian (lanjutan)

Probabilitas *default* merupakan input utama dalam mengukur *ECL*. Probabilitas gagal bayar (*default*) adalah estimasi kemungkinan gagal bayar (*default*) selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Menentukan Nilai Wajar dan Perhitungan Amortisasi Biaya Perolehan dari Instrumen Keuangan

Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi jumlah tercatat berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini.

Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 8 atas laporan keuangan.

Menentukan Metode Penyusutan dan Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Perusahaan mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar.

Estimasi dari masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap adalah 4-20 tahun dan aset takberwujud adalah 4 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 11 dan 12 atas laporan keuangan.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining and Calculating Loss Allowance (continued)

Probability of default constitutes a key input in measuring *ECL*. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

Determining Fair Value and Calculation Cost Amortization of Financial Instruments

The Company records certain financial assets and financial liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization is determined using verifiable objective evidence, the amount of the fair value or amortized cost may differ if the Company uses different valuation methodologies or assumptions. These changes directly affect the Company's profit or loss.

Impairment of Inventories

Management reviews aging analysis of inventories at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions.

The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 8 to the financial statements.

Determining Depreciation Method and Estimated Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Asset

The Company estimates the useful lives of fixed assets based on the expected utilization of assets and supported by plans and business strategy and market behavior.

Estimation of useful lives of fixed assets and intangible assets are provided based on the Company's evaluation on industry practice, internal technical evaluation and experience for assets equivalent.

The costs of fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets are 4-20 years and intangible assets are 4 years. This is the age that is generally expected in the industry in which the Company does business. The carrying amount of the Company's fixed assets and intangible assets are disclosed in Notes 11 and 12 to the financial statements.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen Perusahaan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat mortalitas dan usia pensiun. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan yang memiliki pengaruh lebih dari 10% liabilitas imbalan kerja pasti, ditangguhkan dan diamortisasi secara garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja karyawan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan kerja Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 19 atas laporan keuangan.

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 17 atas laporan keuangan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak dimasa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

5. KAS DAN BANK

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kas		
Rupiah	19.032.400	21.834.500
Bank		
Rupiah		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	32.848.089.488	2.460.741.222
PT Bank UOB Indonesia	1.612.574.184	1.689.497.535
PT Bank HSBC Indonesia	1.348.020.042	131.190.420
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	644.663.300	8.120.090.021
PT Bank Central Asia Tbk	101.761.475	15.231.129

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Employee Benefits Liabilities

The determination of the Company liabilities and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, mortality rate, and retirement age. Actual results that differ from those assumed by the Company which have an influence of more than 10% of the liability for the defined benefit obligation are deferred and amortized on a straight-line basis over the expected average remaining working lives of the employees. While the Company believes that such assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions set by the Company may materially affect. The carrying amounts of the Company's estimated employee benefits liabilities is disclosed in Note 19 to the financial statements.

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

The Company's carrying amount of taxes payable and deferred tax assets are disclosed in Note 17 to the financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

5. CASH ON HAND AND IN BANKS

Cash on hand	
Rupiah	
Cash in banks	
Rupiah	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank UOB Indonesia	
PT Bank HSBC Indonesia	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN BANK (lanjutan)

	2024	2023
Bank (lanjutan)		
Renminbi China		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.082.833.008	7.990.334
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	714.199.750	19.739.880
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	592.204.448	771.005.495
PT Bank HSBC Indonesia	17.533.022	16.723.739
PT Bank UOB Indonesia	3.508.285	3.714.331
Euro		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	499.284.747	-
Sub-total	40.464.671.749	13.235.924.106
Total	40.483.704.149	13.257.758.606

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan pada pihak-pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman dan tidak terdapat kas dan bank yang dibatasi penggunaannya.

5. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)

Cash in banks (continued)	
Chinese Renminbi	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
United States Dollar	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank HSBC Indonesia	
PT Bank UOB Indonesia	
Euro	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Sub-total	
Total	

As of December 31, 2024 and 2023, there were no balances of cash on hand and in banks which are placed on related parties nor pledged as collateral and there is no restricted cash on hand and in banks.

6. DEPOSITO YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

	2024	2023
Deposito berjangka		
Rupiah		
PT Bank HSBC Indonesia	7.657.188.558	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.056.465.511	-
Total	14.713.654.069	-

Tingkat bunga dari deposito berjangka adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Deposito berjangka		
Rupiah		
PT Bank HSBC Indonesia	2,25%	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5,00%	-

Pada tanggal 31 Desember 2024, akun ini merupakan deposito berjangka dengan jangka waktu 1 - 3 bulan yang otomatis diperpanjang setiap bulannya dan digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 14).

6. RESTRICTED TIME DEPOSITS

Time deposits	
Rupiah	
PT Bank HSBC Indonesia	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Total	

Interest rates on time deposits are as follows

Time deposits	
Rupiah	
PT Bank HSBC Indonesia	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	

As of December 31, 2024, this account represents time deposits with a maturity of 1- 3 month which are automatically renewed every month and used as collateral for short-term bank loans (Note 14).

7. PIUTANG USAHA

	2024	2023
Pihak ketiga		
Rupiah	84.031.667.051	31.593.081.563
Dolar Amerika Serikat	-	8.273.258.472
Sub-total	84.031.667.051	39.866.340.035
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(890.510.290)	(830.282.575)
Total piutang pihak ketiga - neto	83.141.156.761	39.036.057.460
Pihak berelasi (Catatan 28)		
Rupiah	6.179.776.660	8.754.259.200
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(21.929.075)	(21.929.075)
Total piutang pihak berelasi - neto	6.157.847.585	8.732.330.125
Neto	89.299.004.346	47.768.387.585

7. TRADE RECEIVABLES

Third parties	
Rupiah	
United States Dollar	
Sub-total	
Less allowance for impairment loss	
Total receivables third parties - net	
Related party (Note 28)	
Rupiah	
Less allowance for impairment loss	
Total receivables related parties - net	
Net	

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Belum jatuh tempo	80.647.433.211	32.301.510.283
Jatuh tempo		
1 - 30 hari	1.647.890.164	14.082.113.591
31 - 60 hari	980.983.440	5.553.885
61 - 90 hari	140.009.850	255.444.300
Lebih dari 90 hari	6.795.127.046	1.975.977.176
Total	90.211.443.711	48.620.599.235
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(912.439.365)	(852.211.650)
Neto	89.299.004.346	47.768.387.585

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal tahun	852.211.650	137.820.736
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 26)	60.227.715	714.390.914
Saldo Akhir Tahun	912.439.365	852.211.650

Manajemen berpendapat bahwa provisi atas penurunan nilai piutang usaha adalah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha milik Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 14.

8. PERSEDIAAN

	2024	2023
Alat berat	66.132.644.670	9.734.256.051
Suku cadang	62.613.336.102	53.544.002.230
Bahan pembantu dan lainnya	5.986.509.272	993.574.224
Total	134.732.490.044	64.271.832.505
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(10.631.068)	(10.631.068)
Neto	134.721.858.976	64.261.201.437

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	10.631.068	1.515.000
Penambahan	-	9.116.068
Saldo akhir	10.631.068	10.631.068

Manajemen berpendapat bahwa provisi atas penyisihan persediaan adalah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari kerusakan tersebut.

7. TRADE RECEIVABLES (continued)

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

	2024	2023
Current	80.647.433.211	32.301.510.283
Past due:		
1 - 30 days	1.647.890.164	14.082.113.591
31 - 60 days	980.983.440	5.553.885
61 - 90 days	140.009.850	255.444.300
Over 90 days	6.795.127.046	1.975.977.176
Total	90.211.443.711	48.620.599.235
Allowance for impairment loss	(912.439.365)	(852.211.650)
Net	89.299.004.346	47.768.387.585

Movements in allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	2024	2023
Balance at beginning of year	852.211.650	137.820.736
Provisions during the year (Note 26)	60.227.715	714.390.914
Balance at End of Year	912.439.365	852.211.650

Management believes that the provision for impairment is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables owned by the Company are pledged as collateral for loans facility from PT Bank HSBC Indonesia, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, as described in Note 14.

8. INVENTORIES

	2024	2023
Heavy equipments	66.132.644.670	9.734.256.051
Spareparts	62.613.336.102	53.544.002.230
Supporting materials and others	5.986.509.272	993.574.224
Total	134.732.490.044	64.271.832.505
Allowance for impairment loss	(10.631.068)	(10.631.068)
Net	134.721.858.976	64.261.201.437

Movements in allowance for impairment loss of inventories are as follows:

	2024	2023
Beginning balance	10.631.068	1.515.000
Addition	-	9.116.068
Ending balance	10.631.068	10.631.068

Management believes that the provision for allowance for inventory is adequate to cover possible losses.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh persediaan Perusahaan telah diasuransikan kepada PT Bringin Sejahtera Makmur dan PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 22.827.623.721 dan Rp 33.800.000.000.

Manajemen berpendapat bahwa pertanggungan asuransi cukup untuk menutupi kerugian atas segala risiko.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan milik Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 14.

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	2024	2023
Aset Lancar		
Uang muka pembelian persediaan dan operasional:		
Rupiah	44.973.991.354	9.533.295.333
Renminbi China	4.103.005.030	1.129.888.030
Euro	1.622.130.987	-
Dolar Amerika Serikat	1.368.882.792	8.527.947.987
Biaya dibayar di muka Asuransi	538.567.917	351.626.551
Sub-total	52.606.578.080	19.542.757.901
Aset Tidak Lancar		
Uang muka pembelian aset tetap	-	5.955.656.410
Total	52.606.578.080	25.498.414.311

10. PROYEK DALAM PELAKSANAAN

	2024	2023
Pengadaan alat berat dan suku cadang	17.444.388.218	-
Sewa dan jasa	3.474.469.613	3.588.906.608
Total	20.918.857.831	3.588.906.608

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, proyek dalam pelaksanaan merupakan biaya yang dikeluarkan untuk proyek-proyek yang belum selesai atau ditransfer ke pelanggan sebagai bagian dari biaya pemenuhan kontrak kepada pelanggan.

11. ASET TETAP

	2024				
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan					
<u>Kepemilikan langsung</u>					
Tanah	32.290.807.500	-	-	-	32.290.807.500
Bangunan	34.922.147.943	3.876.660.000	-	16.750.000.000	55.548.807.943
Prasarana	4.417.437.006	3.762.092.725	-	666.200.000	8.845.729.731
Alat-alat berat	147.472.350.099	28.847.402.460	(2.504.980.000)	7.696.429.641	181.511.202.200
Kendaraan	10.697.770.231	3.203.382.317	-	-	13.901.152.548
Peralatan kantor	7.453.276.600	2.196.860.445	(2.395.422.830)	-	7.254.714.215
Peralatan gudang	-	456.975.155	(2.076.750)	-	454.898.405
Sub-total	237.253.789.379	42.343.373.102	(4.902.479.580)	25.112.629.641	299.807.312.542

Acquisition costs
Direct ownership
Land
Building
Infrastructure
Heavy equipments
Vehicles
Office equipments
Warehouse equipments
Sub-total

8. INVENTORIES (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's inventories have been insured with PT Bringin Sejahtera Makmur and PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk against losses from fire and other risks under blanket policies totalling to Rp 22,827,623,721 and Rp 33,800,000,000, respectively.

Management believes insurance coverage is adequate to cover possible loss that may arise from all the risk.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories owned by the Company are pledged as collateral for loans facility from PT Bank HSBC Indonesia, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, as described in Note 14.

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Current Assets
Advances for purchase of inventory and operational:
Rupiah
Chinese Renminbi
Euro
United States Dollar
Prepaid expenses
Insurance
Sub-total

Non-current Assets
Advances for purchase of fixed assets
Total

10. PROJECT IN PROGRESS

Procurement of heavy equipment and sparepart
Rental and services
Total

As of December 31, 2024, and 2023, projects in progress represent costs incurred for projects that have not yet been completed or transferred to customers as part of the cost of fulfilling contracts to customers.

11. FIXED ASSETS

The original financial statements included herein are
in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

2024 (lanjutan/continued)					
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan					Acquisition costs
<u>Aset dalam penyelesaian</u>					<u>Assets in progress</u>
Alat-alat berat dan bangunan	20.216.629.641	245.688.752	-	(20.216.629.641)	245.688.752
					Heavy equipments and Buildings
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Alat-alat berat	4.896.000.000	-	-	(4.896.000.000)	-
					Heavy equipments
Tanah	17.540.555.244	-	-	-	17.540.555.244
					Land
Sub-total	22.436.555.244	-	-	(4.896.000.000)	17.540.555.244
					Sub-total
Total biaya perolehan	279.906.974.264	42.589.061.854	(4.902.479.580)	-	317.593.556.538
					Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Bangunan	9.877.834.718	2.045.629.398	-	-	11.923.464.116
					Building
Prasarana	2.213.807.666	459.930.566	-	-	2.673.738.232
					Infrastructure
Alat-alat berat	119.220.681.551	12.913.442.103	(2.504.980.000)	3.111.000.000	132.740.143.654
					Heavy equipments
Kendaraan	5.694.743.096	1.168.174.114	-	-	6.862.917.210
					Vehicles
Peralatan kantor	6.532.970.035	674.611.772	(2.384.439.105)	-	4.823.142.702
					Office equipments
Peralatan gudang	-	29.596.605	-	-	29.596.605
					Warehouse equipments
Sub-total	143.540.037.066	17.291.384.558	(4.889.419.105)	3.111.000.000	159.053.002.519
					Sub-total
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Alat-alat berat	2.499.000.000	612.000.000	-	(3.111.000.000)	-
					Heavy equipments
Tanah	6.900.373.894	641.618.976	-	-	7.541.992.870
					Land
Sub-total	9.399.373.894	1.253.618.976	-	(3.111.000.000)	7.541.992.870
					Sub-total
Total akumulasi depresiasi	152.939.410.960	18.545.003.534	(4.889.419.105)	-	166.594.995.389
					Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	126.967.563.304				150.998.561.149
					Net book value
2023					
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan					Acquisition costs
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Tanah	6.275.235.000	29.741.572.500	(3.726.000.000)	-	32.290.807.500
					Land
Bangunan	36.494.272.943	-	(1.572.125.000)	-	34.922.147.943
					Building
Prasarana	4.370.080.216	47.356.790	-	-	4.417.437.006
					Infrastructure
Alat-alat berat	143.557.118.696	11.694.093.883	(8.136.566.510)	357.704.030	147.472.350.099
					Heavy equipments
Kendaraan	7.559.348.618	3.777.140.704	(638.719.091)	-	10.697.770.231
					Vehicles
Peralatan kantor	7.262.460.593	683.492.858	(492.676.851)	-	7.453.276.600
					Office equipments
Sub-total	205.518.516.066	45.943.656.735	(14.566.087.452)	357.704.030	237.253.789.379
					Sub-total
<u>Aset dalam penyelesaian</u>					<u>Assets in progress</u>
Alat-alat berat dan bangunan	85.000.000	20.216.629.641	-	(85.000.000)	20.216.629.641
					Heavy equipments and Buildings
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Alat-alat berat	4.896.000.000	-	-	-	4.896.000.000
					Heavy equipments
Tanah	17.540.555.244	-	-	-	17.540.555.244
					Land
Sub-total	22.436.555.244	-	-	-	22.436.555.244
					Sub-total
Total biaya perolehan	228.040.071.310	66.160.286.376	(14.566.087.452)	272.704.030	279.906.974.264
					Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Bangunan	9.521.966.383	1.746.107.397	(1.390.239.062)	-	9.877.834.718
					Building
Prasarana	1.852.759.540	361.048.126	-	-	2.213.807.666
					Infrastructure
Alat-alat berat	114.869.426.397	11.515.921.744	(7.164.666.590)	-	119.220.681.551
					Heavy equipments
Kendaraan	5.586.554.708	730.431.286	(622.242.898)	-	5.694.743.096
					Vehicles
Peralatan kantor	6.608.697.385	416.949.501	(492.676.851)	-	6.532.970.035
					Office equipment
Sub-total	138.439.404.413	14.770.458.054	(9.669.825.401)	-	143.540.037.066
					Sub-total
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Alat-alat berat	1.887.000.000	612.000.000	-	-	2.499.000.000
					Heavy equipments
Tanah	6.258.754.918	641.618.976	-	-	6.900.373.894
					Land
Sub-total	8.145.754.918	1.253.618.976	-	-	9.399.373.894
					Sub-total
Total akumulasi depresiasi	146.585.159.331	16.024.077.030	(9.669.825.401)	-	152.939.410.960
					Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	81.454.911.979				126.967.563.304
					Net book value

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

Beban penyusutan pada dialokasikan pada akun-akun sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	13.523.332.645	12.121.160.207	Costs of revenues (Note 23)
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	5.021.670.889	3.902.916.823	General and administrative expenses (Note 25)
Total	18.545.003.534	16.024.077.030	Total

Perhitungan keuntungan penjualan dan penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computations of gain on sale and disposal of fixed assets are as follows:

2024			
Penjualan Aset Tetap / Sale of Fixed Assets	Penghapusan Aset Tetap / Disposal of Fixed Assets	Total / Total	
Hasil penjualan	272.004.236	-	Proceeds from sale
Nilai buku neto	-	(13.060.475)	Net book value
Keuntungan penjualan dan kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 26)	272.004.236	(13.060.475)	Gain on sale and loss on disposal of fixed assets (Note 26)
2023			
Penjualan Aset Tetap / Sale of Fixed Assets	Penghapusan Aset Tetap / Disposal of Fixed Assets	Total / Total	
Hasil penjualan	18.513.868.679	-	Proceeds from sale
Nilai buku neto	(457.737.231)	(4.896.262.051)	Net book value
Keuntungan penjualan dan kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 26)	18.056.131.448	(4.438.524.820)	Gain on sale and loss on disposal of fixed assets (Note 26)

Persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian sekitar 75%, dipandang dari sudut keuangan pada tanggal 31 Desember 2024. Estimasi penyelesaian aset dalam penyelesaian tersebut adalah pada bulan Februari 2025.

The percentage of completion of the assets in progress approximately 75%, as determined based on financial perspective as of December 31, 2024. The completion of the assets in progress is estimated in February 2025.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Management believes that are no obstacles that could affect the completion of the constructions in progress.

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat reklasifikasi atas persediaan ke aset tetap (Catatan 8).

As of December 31, 2023, there was a reclassification of inventories to fixed assets (Note 8).

Jumlah beban pinjaman yang dikapitalisasi ke aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 623.968.976.

Total borrowing costs capitalized to assets in progress on December 31, 2023 amounted to Rp 623,968,976.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan aset tetap Perusahaan yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp 98.609.274.152 dan Rp 85.316.148.936.

As of December 31, 2024 and 2023, the costs of the Company's fixed assets that have been fully depreciated but still being utilized amounted to Rp 98,609,274,152 and Rp 85,316,148,936, respectively.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara ataupun yang dihentikan dari penggunaan aktif.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat aset tetap Perusahaan berupa kendaraan yang menjadi jaminan atas utang pembiayaan konsumen (Catatan 18).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan secara keseluruhan masing-masing sebesar Rp 223.125.414.500 dan Rp 167.000.000.000 pada PT BRI Asuransi Indonesia, PT Bringin Sejahtera Makmur, PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, PT Asuransi Umum BCA, dan PT Asuransi Cakrawala Proteksi Indonesia (pihak ketiga).

Manajemen berpendapat bahwa pertanggungan asuransi cukup untuk menutupi kerugian atas segala risiko.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian aset tetap milik Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank UOB Indonesia (Catatan 14).

Perusahaan memiliki aset tetap tanah dengan Hak Guna Bangunan (HGB) dengan jangka waktu 20-26 tahun. Pada tanggal 31 Desember 2024, HGB Perusahaan masih memiliki sisa jangka waktu sampai dengan 16 dan 25 tahun. Manajemen berpendapat bahwa jangka waktu HGB tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, luas aset tetap - tanah yang dimiliki oleh Perusahaan adalah seluas 22.891 m².

Manajemen Perusahaan telah mengkaji ulang atas estimasi umur ekonomis, metode penyusutan, dan nilai residu pada setiap akhir periode pelaporan. Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

12. ASET TAKBERWUJUD

11. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, there were no fixed assets that were not temporarily used or that have been discontinued from active use

As of December 31, 2024, and 2023, the Company had fixed assets in the form of vehicles that served as collateral for consumer financing payables (Note 18).

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's fixed assets covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to approximately Rp 223,125,414,500 and Rp 167,000,000,000, respectively, with PT BRI Asuransi Indonesia, PT Bringin Sejahtera Makmur, PT Zurich Asuransi Indonesia, PT Asuransi Umum BCA, and PT Asuransi Cakrawala Proteksi Indonesia (third parties).

Management believes insurance coverage is adequate to cover possible loss that may arise from all the risk.

As of December 31, 2024 and 2023, certain of fixed assets owned by the Company are pledged as collateral of loans from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank UOB Indonesia (Note 14).

The Company have fixed assets under Building Usage Rights (HGB) with term of 20-26 years. As of December 31, 2024, the Company's HGB still has remaining term of 16 years and 25 years. Management believes that the term of the HGB can be renewed/extended upon their expiry.

As of December 31, 2024 and 2023, the total area of land owned by the Company is 22,891 m².

The Company's management has reviewed the estimated economic life, depreciation methods, and residual value at the end of each reporting period. Based on the results of the review of the Company's management, there were no events or changes in circumstances indicating a decrease in the value of fixed assets on December 31, 2024 and 2023.

12. INTANGIBLE ASSETS

	2024				
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					Acquisition costs
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Piranti lunak dan program	1.732.439.988	153.030.000	-	1.885.469.988	Software and program
Akumulasi amortisasi					Accumulated Amortization
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Piranti lunak dan program	1.581.076.108	158.847.375	-	1.739.923.483	Software and program
Nilai buku neto	151.363.880			145.546.505	Net book value

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

12. INTANGIBLE ASSETS (continued)

	2023				
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					Acquisition costs
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Piranti lunak dan program	1.732.439.988	-	-	1.732.439.988	Software and program
Akumulasi amortisasi					Accumulated amortization
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Piranti lunak dan program	1.437.147.275	143.928.833	-	1.581.076.108	Software and program
Nilai buku neto	295.292.713			151.363.880	Net book value

Beban amortisasi dialokasikan pada akun-akun sebagai berikut:

Amortization expenses were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	75.097.371	55.970.500	Cost of revenues (Note 23)
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	83.750.004	87.958.333	General and administrative expenses (Note 25)
Total	158.847.375	143.928.833	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there was no impairment in the value of intangible assets as of December 31, 2024 and 2023.

13. ASET LAIN-LAIN

13. OTHER ASSETS

	2024	2023	
Biaya emisi saham	-	1.336.750.000	Stock issuance costs
Bank garansi	-	19.296.500	Bank guarantee
Jumlah	-	1.356.046.500	Total
Dikurangi bagian lancar	-	(1.336.750.000)	Less: current portion
Jumlah aset lain-lain tidak lancar	-	19.296.500	Total other non-current assets

14. UTANG BANK

14. BANK LOANS

Utang bank jangka pendek

Short-term bank loans

	2024	2023	
PT Bank HSBC Indonesia	50.457.526.510	17.726.322.395	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	43.670.630.612	7.090.473.016	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	29.464.663.614	7.333.120.650	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	20.067.474.574	8.267.474.574	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Total	143.660.295.310	40.417.390.635	Total

Utang bank jangka panjang

Long-term bank loan

	2024	2023	
PT Bank UOB Indonesia	38.971.147.339	45.332.293.860	PT Bank UOB Indonesia
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(13.411.993.932)	(10.408.409.380)	Less: current maturities
Utang bank jangka panjang	25.559.153.407	34.923.884.480	Long-term bank loans

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek

PT Bank HSBC Indonesia

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. JAK210063/U/201213 tanggal 22 Januari 2021, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas kredit yang sudah diperpanjang berdasarkan Surat Perpanjangan Kredit dari PT Bank HSBC Indonesia No. JAK/212523/U/240514 tanggal 13 Juni 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

Limit Gabungan

Fasilitas Limit Gabungan ini tidak dapat melebihi Rp 60.000.000.000.

Pinjaman Berulang

Mata uang : Rupiah dan Dolar Amerika Serikat
Plafond kredit : Rp 25.500.000.000
Tujuan : Modal kerja jangka pendek
Jangka waktu : 12 bulan
Suku bunga : Dolar Amerika Serikat 5,30% per tahun
Rupiah 6% per tahun

Pinjaman Import (Pinjaman Pembeli Setelah Pengapalan) 1

Plafond kredit : Rp 7.000.000.000

Jika tidak ada penarikan baru untuk fasilitas ini dan fasilitas ini akan dibatalkan saat jumlah fasilitas ini telah dilunasi.

Pinjaman Ekspor (Pinjaman Penjual Setelah-Pengapalan)

Mata uang : Rupiah dan Dolar Amerika Serikat
Plafond kredit : Rp 22.000.000.000
Jangka waktu : 12 bulan
Suku bunga : Dolar Amerika Serikat 5,80% per tahun
Rupiah 7% per tahun

Fasilitas ini tersedia untuk struktur setelah pengapalan dan berlaku untuk transaksi dalam negeri.

HSBC TradePay 1

Mata uang : Rupiah
Plafond kredit : Rp 20.000.000.000
Tujuan : Pengadaan barang dagangan sebelum pengapalan dan pekerjaan jasa
Jangka waktu : 330 hari
Suku bunga : Dolar Amerika Serikat 7% per tahun
Rupiah 5,80% per tahun

HSBC TradePay 2

Mata uang : Rupiah
Plafond kredit : Rp 20.000.000.000
Tujuan : Pengadaan barang dagangan dengan pembayaran kemudian (*open account*), transaksi dalam negeri dan luar negeri.
Jangka waktu : 330 hari
Suku bunga : Dolar Amerika Serikat 7% per tahun
Rupiah 5,80% per tahun

14. BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans

PT Bank HSBC Indonesia

Based on the Credit Facility Letter No. JAK210063/U/201213 dated January 22, 2021, the Company obtains several facilities that have been extended based on the Credit Extension Letter from PT Bank HSBC Indonesia No. JAK/212523/U/240514 dated June 13, 2024 as follows:

Combined Limit

Total utilizations under this Combined Limit Facility cannot exceed Rp 60,000,000,000.

Revolving Loan

Currency : Rupiah and United Stated Dollar
Credit Plafond : Rp 25,500,000,000
Purpose : Short-term working capital
Terms : 12 months
Interest rate : United Stated Dollar 5.30% annually
Rupiah 6% annually

Clean Import Loan (Post-shipment Buyer Loan) 1

Credit Plafond : Rp 7,000,000,000

If no new drawdown for this facility and this facility will be canceled once the outstanding of this facility has been settled.

Open Account Export (Post-Shipment Seller Loan)

Currency : Rupiah and United Stated Dollar
Credit Plafond : Rp 22,000,000,000
Terms : 12 months
Interest rate : United Stated Dollar 5.80% annually
Rupiah 7% annually

This facility is available for post-shipment structure and applicable for domestic transaction.

HSBC TradePay 1

Currency : Rupiah
Credit Plafond : Rp 20,000,000,000
Purpose : Procurement of trade goods with pre-shipment conditions and services work
Terms : 330 days
Interest rate : United Stated Dollar 7% annually
Rupiah 5,80% annually

HSBC TradePay 2

Currency : Rupiah
Credit Plafond : Rp 20,000,000,000
Purpose : Procurement of trade goods under Open Account, import and domestic transaction
Terms : 330 days
Interest rate : United Stated Dollar 7% annually
Rupiah 5,80% annually

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (lanjutan)

Jaminan atas Fasilitas-Fasilitas

- a. Hak Tanggungan atas Tanah di Jl. Gita Kencana, Jimbaran, Kuta Selatan, Badung, Bali. (SHM No. 13989 dengan luas 400m²), atas nama Sani Handoko, senilai Rp 3.600.000.000.
- b. Hak Tanggungan atas Tanah di Jl. Raya Panimbang Km 5, Cibungur, Sukaresmi, Pandeglang, Banten, senilai Rp 19.665.350.000, untuk sertifikat sebagai berikut:
 - i. SHM No. 51 dengan luas 3.000 m², atas nama Katherine Soelistio, senilai Rp 1.057.400.000.
 - ii. SHM No. 58,75,85,91,124 dengan total luas 11.061 m², atas nama Katherine Soelistio, senilai Rp 3.898.500.000.
 - iii. SHM No. 65 dengan luas 4.925 m², atas nama Sani Handoko, senilai Rp 1.735.940.000.
 - iv. SHM No. 72,73,74 dengan total luas 15.220 m², atas nama Sani Handoko, senilai Rp 5.364.500.000.
 - v. SHM No. 59,61,77 dengan total luas 8.168 m², atas nama Djoni Handoyo Layanto, senilai Rp 2.878.960.000.
 - vi. SHM No. 60 dengan luas 13.420 m², atas nama Djoni Handoyo Layanto, senilai Rp 4.730.050.000.
- c. Jaminan fidusia gabungan atas piutang dan persediaan barang senilai \$AS 4.000.000 (dengan kondisi persediaan barang minimum \$AS 1.000.000) (Catatan 7 dan 8).
- d. Jaminan deposito atas nama Perusahaan senilai Rp 7.500.000.000 (Catatan 6).

Selama fasilitas pinjaman masih berlaku, tanpa persetujuan Bank HSBC, Perusahaan tidak diperkenankan antara lain, menyatakan atau melakukan pembayaran dividen atau membagikan modal atau aset kepada pemegang saham dan/atau direksi dari Perusahaan maksimum 30% dari penghasilan bersih setelah pajak, melakukan perubahan komposisi permodalan dan susunan pemegang saham, memperoleh fasilitas kredit baru dan mengadakan perjanjian yang menimbulkan kewajiban Perusahaan untuk membayar kepada pihak ketiga dan membuat, menanggung atau mengizinkan/menyetujui menjaminkan aset milik Perusahaan.

Pada tanggal 13 September 2023, Perusahaan telah menerima surat *waiver* dari Bank HSBC No. BB/HBID/2023/IX/011 atas persetujuan dari rencana IPO Perusahaan.

Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan dipersyaratkan mempertahankan rasio lancar minimal 125%, rasio *gearing* eksternal maksimum 250%, EBITDA terhadap biaya bunga minimum 200% dan rasio kecukupan membayar utang minimum 125%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan rasio keuangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo untuk utang bank jangka pendek PT Bank HSBC Indonesia masing-masing sebesar Rp 50.457.526.510 dan Rp 17.726.322.395.

14. BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank HSBC Indonesia (continued)

Guarantees on Facilities

- a. Mortgage over Land at Jl. Gita Kencana, Jimbaran, Kuta Selatan, Badung, Bali (SHM No. 13989 with an area of 400 m²), in the name of Sani Handoko, for the amount of Rp 3,600,000,000.
- b. Mortgage over Land at Jl. Raya Panimbang Km. 5, Cibungur, Sukaresmi, Pandeglang, Banten for total amount of Rp 19,665,350,000, for the following certificates:
 - i. SHM No. 51 with an area of 3,000 m², in the name of Katherine Soelistio, for the amount of Rp 1,057,400,000.
 - ii. SHM No. 58,75,85,91,124 with the total area of 11,061 m², in the name of Katherine Soelistio, for the amount of Rp 3,898,500,000.
 - iii. SHM No. 65 with an area of 4,925 m², in the name of Sani Handoko, for the amount of Rp 1,735,940,000.
 - iv. SHM No. 72,73,74 with the total area of 15,220 m², in the name of Sani Handoko, for the amount of Rp 5,364,500,000.
 - v. SHM No. 59,61,77 with the total area of 8,168 m², in the name of Djoni Handoyo Layanto, for the amount of Rp 2,878,960,000.
 - vi. SHM No. 60 with an area of 13,420 m², in the name of Djoni Handoyo Layanto, for the amount of Rp 4,730,050,000.
- c. Fiduciary transfer of ownership over combined receivables and stocks for the amount of US\$ 4,000,000 (with condition of stock minimum US\$ 1,000,000) (Notes 7 and 8).
- d. Deposit under lien in the name of the Company for the amount of Rp 7,500,000,000 (Note 6).

For as long as the loan facility is still in effect, without HSBC Bank's approval, the Company is not permitted to, among others, declare or make pay dividends or distribute capital or assets to the shareholders and/or directors of the Company at a maximum of 30% of net income after tax, make changes to the composition of capital and composition of shareholders, obtain new credit facilities and enter into agreements that give rise to the Company's obligation to pay to third parties and underwrite or authorize/approve the pledge of the Company's assets.

As of September 13, 2023, the Company received a waiver letter from Bank HSBC No. BB/HBID/2023/LX/011 regarding the acceptance of the Company's IPO plan.

In connection with the above loan facilities, the Company is required to maintain current ratio minimum of 125%, external gearing ratio (of at maximum 250%, EBITDA over interest ratio minimum 200% and debt service coverage ratio minimum 125%.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied all the financial ratio requirements.

As of December 31, 2024 and 2023, outstanding short-term bank loans PT Bank HSBC Indonesia amounted to Rp 50,457,526,510 and Rp 17,726,322,395, respectively.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 13 Mei 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Mandiri berdasarkan perjanjian kredit dengan No. R03.SME.JTP/P3/165/2022 yang dirubah pada 21 Mei 2024 dengan No. R03.SME.JTP/P3/244/2024, berikut rinciannya:

Kredit Modal Kerja Transaksional

Mata uang : Rupiah
Plafond kredit : Rp 50.000.000.000
Tujuan : Modal kerja proyek pengadaan dengan Bouwheer PT Pertamina dan grup atau Bouwherr PT Pertamina dan grup berbentuk KSO/JO.
Jangka waktu : 12 (dua belas) bulan dan 3 (tiga) bulan setelah underlying penarikan kredit (kontrak / dokumen setara kontrak), tidak mengikuti jangka waktu plafon kredit KMK Revolving Transaksional.
Suku bunga : 9,50% per tahun
Provisi : 0,10%

Bank Garansi Plafon

Plafond kredit : Rp 23.500.000.000
Tujuan : Jaminan tender, uang muka, dan pelaksanaan pekerjaan dalam rangka memperoleh dan/atau melaksanakan kontrak/purchase order pengadaan barang dari PT Pertamina dan Grup atau Bouwherr PT Pertamina dan Group berbentuk KSO/JO dalam hal ini khusus ditunjukkan ke proyek berikut:
PO No. 4500010102 dengan Bouwherr PT Pertamina Hulu Rokan;
PO No. 4500010015 dengan Bouwherr PT Energi Oses
PO No. 4500217700 dengan Bouwherr PT Pertamina EP
Jangka waktu : 12 (dua belas) bulan dan disesuaikan dengan ketentuan yang tercantum dalam surat penunjukan pemenang/surat keputusan/surat penunjukan penyedia barang jasa/kontrak/surat perintah kerja yang menjadi landasan diterbitkan bank garansi tersebut.
Provisi : 0,125%

Jaminan atas Fasilitas-Fasilitas

- Piutang usaha dan persediaan (Catatan 7 dan 8).
- Tanah dan bangunan yang berdiri di atas SHM No.1137 atas nama Katherine Soelistio, senilai Rp 6.750.000.000.
- Bilyet deposito senilai Rp 7.000.000.000 (Catatan 6).
- Akta personal guarantee atas nama Sani Handoko

14. BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of May 13, 2022, the Company obtained a loan facility from Bank Mandiri based on a credit agreement with No. R03. SME. JTP/P3/165/2022 which was amended on May 21, 2024 with No. R03. SME. JTP/P3/244/2024, here are the details:

Transactional Working Capital Credit

Currency : Rupiah
Credit Plafond : Rp 50,000,000,000
Purpose : The working capital of the procurement project with Bouwheer PT Pertamina and the group or Bouwherr PT Pertamina and the group is in the form of KSO/JO.
Term : 12 (twelve) months and 3 (three) months after the underlying credit withdrawal (contract/document equivalent to a contract), does not follow the credit ceiling period for the Transactional Revolving KMK.
Interest rate : 9.50% annually
Provision : 0.10%

Bank Guarantee Plafond

Credit Plafond : Rp 23,500,000,000
Purpose : Tender guarantee, down payment, and work implementation in order to obtain and/or implement a contract/purchase order for procurement of goods from PT Pertamina and Group or Bouwherr PT Pertamina and Group in the form of KSO/JO in this case specifically indicated for the following projects:
PO No. 4500010102 with Bouwherr PT Pertamina Hulu Rokan;
PO No. 4500010015 with Bouwherr PT Energi Oses
PO No. 4500217700 with Bouwherr PT Pertamina EP
Terms : 12 (twelve) months and adjusted to the provisions stated in the letter of appointment of the winner/decision letter/letter of appointment of the goods and services provider/contract/work order letter which is the basis for issuing the bank guarantee
Provision : 0.125%

Guarantees on Facilities

- Trade receivables and inventories (Notes 7 and 8)
- Land and buildings standing at SHM No.1137 in the name of Katherine Soelistio, for the amount of Rp 6,750,000,000.
- Deposit for the amount Rp 7,000,000,000 (Note 6).
- Personal guarantee in the name of Sani Handoko

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Selama fasilitas pinjaman masih berlaku, tanpa persetujuan Bank Mandiri, Perusahaan tidak diperkenankan antara lain, melakukan perubahan pemegang saham pengendali, mengadakan merger, akuisisi, dan menjual aset dengan nilai material, menyewakan dan/atau memindahtangankan barang agunan, mengikatkan diri sebagai penjamin utang, dan menjaminkan harta kekayaan perusahaan kepada pihak lain, membuat perjanjian utang, hak tanggungan, kewajiban lain atau menjaminkan dalam bentuk apapun atas aset termasuk hak atas tagihan dengan pihak lain, sekarang yang sudah ada ataupun yang akan ada di kemudian hari, memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain kecuali dalam transaksi usaha yang wajar, membuat surat perikatan, perjanjian atau dokumen lain yang bertentangan dengan perjanjian kredit dan atau dokumen agunan, menjaminkan proyek dan mengalihkan rekening pembayaran atas proyek yang dibiayai ke nomor rekening lain/bank/institusi finansial/pihak lain, pindah lokasi kantor/tempat usaha atau mengganti nomor telepon perusahaan/key person.

Pada tanggal 6 September 2023, Perusahaan telah menerima surat *waiver* dari Bank Mandiri No.R.03.SME.JTP/P3/365 atas persetujuan dari rencana IPO Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo untuk utang bank jangka pendek PT Bank Mandiri (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp 43.670.630.612 dan Rp 7.090.473.016.

PT Bank UOB Indonesia

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. 1745/08/2024 tanggal 21 Agustus 2024, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas kredit dari PT Bank UOB Indonesia sebagai berikut:

Kredit Rekening Koran ("KRK")

Mata uang : Rupiah
Plafond kredit : Rp 3.000.000.000
Tujuan : Modal kerja operasional
Jatuh tempo : 12 Oktober 2025
Suku bunga : 9,75% per tahun
Biaya fasilitas : 0,5% per tahun

Revolving Credit Facility ("RCF")

Mata uang : Rupiah
Plafond kredit : Rp 9.000.000.000
Tujuan : Modal kerja proyek migas dan geothermal

Jatuh tempo : 12 Oktober 2025
Suku bunga : 9,75% per tahun
Biaya fasilitas : 0,5% per tahun

14. BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

For as long as the credit facility is still in effect, without approval from Bank Mandiri, the Company is not permitted to, among others, make changes to controlling shareholders, conduct mergers, acquisitions, and sell assets with material value, rent and/or transfer collateral, bind oneself as a guarantor for debt, and pledge the company's assets to other parties, make debt agreements, mortgages, other obligations or pledge in any form over assets including rights to bills with other parties, now existing or that will exist in the future, obtain credit facilities or loans from other parties except in fair business transactions, make letters of commitment, agreements or other documents that conflict with credit agreements and/or collateral documents, pledge projects and transfer payment accounts for financed projects to other account numbers/banks/financial institutions/other parties, move office locations/business premises or change the company/key person's telephone number.

As of September 6, 2023, the Company received a waiver letter from Bank Mandiri No.R.03.SME.JTP/P3/365 regarding the acceptance of the Company's IPO plan.

As of December 31, 2024 and 2023, outstanding short-term bank loans PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounted to Rp 43,670,630,612 and Rp 7,090,473,016, respectively.

PT Bank UOB Indonesia

Based on the Credit Facility Letter No. 1745/08/2024 dated August 21, 2024, the Company obtains several credit facilities from PT Bank UOB Indonesia as follows:

Bank Overdraft ("KRK")

Currency : Rupiah
Credit Plafond : Rp 3,000,000,000
Purpose : Operational working capital
Due date : October 12, 2025
Interest rate : 9.75% annually
Facility costs : 0.5% annually

Revolving Credit Facility ("RCF")

Currency : Rupiah
Credit Plafond : Rp 9,000,000,000
Purpose : Working capital of oil and gas and geothermal projects
Due date : October 12, 2025
Interest rate : 9.75% annually
Facility costs : 0.5% annually

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Clean Trust Receipt ("CTR")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 20.000.000.000
Tujuan	: Modal kerja untuk proyek pengadaan barang berdasarkan kontrak/SPK/PO dari customer
Jatuh tempo	: 12 Oktober 2025
Suku bunga	: 9,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,5% per tahun

Kredit Investasi Aktiva Tetap ("KIAT-2")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 21.090.000.000
Tujuan	: Pembelian lahan workshop Citeureup
Jatuh tempo	: 20 Maret 2029
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

Equipment Financing ("EF2")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 20.000.000.000
Tujuan	: Perluasan modal (capex acquisitions) yang akan disewakan kepada PT Pertamina dan atau anak Perusahaannya.
Jatuh tempo	: 20 Maret 2026
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

Kredit Investasi Konstruksi ("KISI")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 15.000.000.000
Tujuan	: Konstruksi pembangunan workshop
Jatuh tempo	: 20 Maret 2029
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

Kredit Investasi Konstruksi - 2 ("KISI 2")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 6.000.000.000
Tujuan	: Pembangunan kantor di Bengkalis, Riau
Jatuh tempo	: 21 Agustus 2028
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

Equipment Financing ("EF3")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 5.000.000.000
Tujuan	: Peralatan/mesin dan lifting equipment di Workshop Citeureup
Jatuh tempo	: 21 Agustus 2030
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

14. BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Clean Trust Receipt ("CTR")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 20,000,000,000
Purpose	: Working capital for procurement projects based on contracts/SPK/PO from customers
Due date	: October 12, 2025
Interest rate	: 9.75% annually
Facility costs	: 0.5% annually

Fixed Assets Investment Credit ("KIAT-2")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 21,090,000,000
Purpose	: Acquisition of Citeureup workshop land
Due date	: March 20, 2029
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

Equipment Financing ("EF2")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 20,000,000,000
Purpose	: Capital expansion (capex acquisitions) that will be leased to PT Pertamina and/or its subsidiaries.
Due date	: March 20, 2026
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

Construction Investment Credit ("KISI")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 15,000,000,000
Purpose	: Workshop construction
Due date	: March 20, 2029
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

Construction Investment Credit -2 ("KISI-2")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 6,000,000,000
Purpose	: Office construction in Bengkalis, Riau
Due date	: August 21, 2028
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

Equipment Financing ("EF3")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 5,000,000,000
Purpose	: Equipment/machinery and lifting equipment at the Citeureup Workshop
Due date	: August 21, 2030
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Jaminan atas Fasilitas-Fasilitas

- a. Agunan untuk menjamin Fasilitas OD, KISI, CTR, RCF, KIAT-2 dan EF-2
Hak tanggungan atas tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Lodan Raya No. 9/39, Ancol, Pademangan, Jakarta Utara dengan nilai sebesar Rp 77.500.000.000, berdasarkan SHGB No. 1758 atas nama Daniel Handoko.
- b. Agunan untuk menjamin Fasilitas OD, KISI, CTR, RCF, KIAT-2 EF-2 dan EF-3
Hak tanggungan atas tanah dan bangunan yang berlokasi di Kawasan Sentul Business Estate, Malingping, Sukahati, Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat dengan nilai sebesar Rp 64.000.000.000 atas nama Perusahaan, berdasarkan SHGB No. 755, 756, dan 757 (Catatan 11).
- c. Agunan untuk menjamin Fasilitas KISI-2
Hak tanggungan atas tanah kosong yang berlokasi di Jl. Raya Duri-Dumai KM 3, Balai Makam, Mandau, Riau dengan nilai sebesar Rp 15.000.000.000, berdasarkan SHGB No.90 atas nama Katherine Sulistio.

Selama fasilitas pinjaman masih berlaku, tanpa persetujuan Bank UOB, Perusahaan tidak diperkenankan antara lain, melakukan perubahan atas anggaran dasar Perusahaan diantaranya perubahan komposisi modal, susunan pengurus dan pemegang saham Perusahaan, Mengikatkan diri sebagai penjamin atau penanggung (*corporate guarantor*) yang baru kepada pihak lain, memperoleh fasilitas kredit baru atau tambahan fasilitas kredit dari bank maupun lembaga keuangan lainnya dan pihak ketiga, melakukan pembagian dividen selama periode pinjaman di Bank dan menjaminkan, menggadaikan, membebani dengan cara apapun melakukan tindakan pengikatan jaminan, segala barang-barang atau benda-benda atau aset berupa apapun juga milik Perusahaan, baik yang telah dimiliki sekarang maupun yang akan dimiliki kemudian, kepada pihak ketiga manapun juga (*negative pledge*), kecuali aset yang telah ada saat ini dan telah dijaminkan kepada bank/atau lembaga keuangan lainnya sebelum penandatanganan Perjanjian Kredit.

Pada tanggal 4 Agustus 2023, Perusahaan telah menerima surat *waiver* dari Bank UOB No. 103/MKAPRSK/LGL/VIII/2023 atas persetujuan dari rencana IPO Perusahaan.

Rasio yang harus dijaga

- *Debt Service Coverage Ratio* tidak diperkenankan kurang dari 1,2 kali
- *Leverage Ratio* Debitur tidak diperkenankan melebihi 1,5 kali

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan rasio keuangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo untuk utang bank jangka pendek PT Bank UOB Indonesia masing-masing sebesar Rp 29.464.663.614 dan Rp 7.333.120.650.

14. BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Guarantees on Facilities

- a. *Guarantee on OD, KISI, CTR, RCF, KIAT-2 and EF-2 Facilities*
A mortgage right over land and building located at Jl. Lodan Raya No. 9/39, Ancol, Pademangan, North Jakarta, with a value of Rp 77,500,000,000, based on Certificate of Right to Build (SHGB) No. 1758 under the name of Daniel Handoko.
- b. *Guarantee on OD, KISI, CTR, RCF, KIAT-2 EF-2 and EF-3 Facilities*
A mortgage right over land and buildings located in the Sentul Business Estate area, Malingping, Sukahati, Citeureup, Bogor Regency, West Java, with a value of Rp 64,000,000,000 under the name of the Company, based on Certificates of Right to Build (SHGB) Nos. 755, 756, and 757 (Note 11).
- c. *Guarantee on KISI-2 Facilities*
A mortgage right over vacant land located at Jl. Raya Duri-Dumai KM 3, Balai Makam, Mandau, Riau, with a value of Rp 15,000,000,000, based on Certificate of Right to Build (SHGB) No. 90 under the name of Katherine Sulistio.

For as long as the credit facility is still in effect, without approval from Bank UOB, the Company is not permitted to, among others, make changes to the Company's articles of association, including changes to the composition of capital, composition of the management and shareholders of the Company, Commit as a new guarantor (corporate guarantor) to another party, obtain new credit facilities or additional credit facilities from banks or other financial institutions and third parties, distributing dividends during the loan period at the Bank and guarantee, pledge, encumber in any way, carry out guarantees, all goods or objects or assets owned by the Company, whether owned or will be owned later, to any third party (negative pledge), except for assets that currently exist and have been pledged as collateral to a bank/ or other financial institution prior to signing the Credit Agreement.

As of August 4, 2023, the Company received a waiver letter from Bank UOB No. 103/MKAPRSK/LGL/VIII/2023 regarding the acceptance of the Company's IPO plan.

Ratios to maintain

- *The Debt Service Coverage Ratio is not permitted to be less than 1.2 times.*
- *The Debtor's Leverage Ratio is not permitted to exceed 1.5 times.*

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied all the financial ratio requirements.

As of December 31, 2024 and 2023, outstanding short-term bank loans PT Bank UOB Indonesia amounted to Rp 29,464,663,614 and Rp 7,333,120,650, respectively.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. PTK.R.I 391-CRO/COD/2A/09/2023 tanggal 20 September 2023, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas yang sudah diperpanjang berdasarkan Surat Perpanjangan Kredit dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. B. 1801/RO-JKD/ROP/COP/08/2024 tanggal 8 Agustus 2024 sebagai berikut:

Kredit Modal Kerja Rekening Koran

Mata uang : Rupiah
 Plafond kredit : Rp 10.000.000.000
 Tujuan : Modal kerja jangka pendek
 Jangka waktu : 12 bulan
 Suku bunga : 10% per tahun
 Provisi : 0,25% dari Plafon Kredit.

Bank Garansi Plafond

Plafond kredit : Rp 70.000.000.000
 Tujuan : Penerbitan Bank Garansi untuk keperluan Bid/Tender Bond, Performance Bond, Advance Payment Bond, Maintenance Bond.
 Jangka waktu : 12 bulan
 Provisi : 0,25% - 1,00%

Kredit Modal Kerja Pre Financing Vendor/Supplier PT Pertamina (Persero) dan Grup

Plafond kredit : Rp 15.000.000.000
 Tujuan : Modal kerja dalam rangka pembangunan/ konstruksi atau pengadaan/ pembelian barang dan atau jasa berdasarkan kontrak PKS/SPK/SPMK/PO/SO dari PT Pertamina (Persero) dan grup usahanya
 Jangka waktu : 12 bulan
 Suku bunga : 9,75% per tahun
 Provisi : 0,25% dari Plafond Kredit.

Jaminan atas Fasilitas-Fasilitas

- Piutang usaha dan persediaan (Catatan 7 dan 8)
- Tanah dan bangunan yang berdiri di atas SHM No.3038 di Jl. Nimun Raya, Kebayoran Lama Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, atas nama Katherine Soelistio, senilai Rp 7.980.000.000.
- Tanah dan bangunan yang berdiri di atas SHM No. 376 di Jl. Lohari No. 25, Kebayoran Lama Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, atas nama Katherine Soelistio, senilai Rp 13.081.000.000.
- Tanah dan bangunan *workshop* yang berdiri di atas SHGB No. 66, 70, 92 di Jl. Raya Prabumulih - Indralaya, Lembak, Muara Enim, Sumatera Selatan atas nama Perusahaan senilai Rp 4.979.000.000 (Catatan 11).
- Aset Perusahaan dalam bentuk *Full Set* Pompa dan Unit Mesin dengan nilai pasar Rp 112.777.000.000 (Catatan 11).

14. BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Based on the Credit Facility Letter No. PTK. R.I 391-CRO/COD/2A/09/2023 dated September 20, 2023, the Company obtains several facilities that have been extended based on the Credit Extension Letter from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. B. 1801/RO-JKD/ROP/COP/08/2024 dated August 8, 2024 as follows:

Bank Overdraft Working Capital Credit

Currency : Rupiah
 Credit Plafond : Rp 10,000,000,000
 Purpose : Short-term working capital
 Terms : 12 months
 Interest rate : 10% per annually
 Provision : 0.25% from credit plafond

Bank Guarantee Plafond

Credit Plafond : Rp 70,000,000,000
 Purpose : Issuance of Bank Guarantee for the purposes of Bid/Tender Bond, Performance Bond, Advance Payment Bond, Maintenance Bond.
 Terms : 12 months
 Provision : 0.25% - 1.00%

Working Capital Credit Pre Financing Vendor/Supplier PT Pertamina (Persero) and Group

Credit Plafond : Rp 15,000,000,000
 Purpose : Working capital in the context of Development/ construction or procurement/ purchase of goods and/or services based on the PKS/SPK/SPMK/PO/SO Contract from PT Pertamina (Persero) and its business group
 Terms : 12 months
 Interest rate : 9.75% annually
 Provision : 0.25% from credit plafond

Guarantees on Facilities

- Trade receivables and inventories (Notes 7 and 8)
- Land and buildings standing at SHM No.3038 on Jl. Nimun Raya, South Kebayoran Lama, Kebayoran Lama, South Jakarta, in the name of Katherine Soelistio, for the amount of Rp 7,980,000,000.
- Land and buildings standing at SHM No. 376 on Jl. Lohari No. 25, Kebayoran Lama Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, atas nama Katherine Soelistio, for the amount of Rp 13,081,000,000.
- Land and workshop building located on SHGB No. 66, 70, 92 on Jl. Raya Prabumulih - Indralaya, Lembak, Muara Enim, South Sumatra in the name of the Company, for the amount of Rp 4,979,000,000 (Note 11).
- The Company's assets are in the form of Full Set of Pumps and Engine Units with a market value of Rp 112,777,000,000 (Note 11).

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan

- Melakukan tindakan *merger*, akuisisi, dan penjualan aset perusahaan
- Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain atau menjaminkan kekayaan Perusahaan yang telah dijaminkan di BRI kepada pihak lain.
- Melakukan perubahan anggaran dasar atau merubah susunan pengurus, pemegang saham, dan komposisi permodalan.
- Mengadakan transaksi dengan seseorang atau pihak lain, termasuk tidak terbatas pada Perusahaan afiliasinya, dengan cara-cara diluar praktek dan kebiasaan yang wajar
- Memberikan piutang kepada pemegang saham diluar kepentingan proses bisnis
- Membayar atau melunasi hutang pemegang saham atau kepada pihak ketiga sebelum hutang di BRI dilunasi.
- Melakukan pembayaran bunga atas pinjaman pemegang saham
- Menerima pinjaman/pembiayaan baru dari Bank atau lembaga keuangan lainnya kecuali yang sudah ada saat ini
- Menyewakan asset yang diagunkan di BRI kepada pihak lain.
- Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga.

Pada tanggal 20 September 2023, Perusahaan telah menerima surat *waiver* dari Bank BRI No. R.II.253-CRO/COD/LAD/09/2023 atas persetujuan dari rencana IPO Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas bank garansi yang sudah digunakan masing-masing sebesar Rp 56.785.615.296 dan Rp 31.743.715.769.

Rasio yang harus dijaga

- EBITDA positif
- *Net Working Capital* Perusahaan positif
- Rasio *Debt to Equity* (DER) maksimal sebesar 300%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan rasio keuangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo untuk utang bank jangka pendek PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp 20.067.474.574 dan Rp 8.267.474.574.

Utang bank jangka panjang

PT Bank UOB Indonesia

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. 1745/08/2024 tanggal 21 Agustus 2024, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas kredit dari PT Bank UOB Indonesia sebagai berikut:

14. BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (continued)

Negative Covenant

- Carry out mergers, acquisitions, and sales of company assets
- Binding themselves as guarantors to other parties or pledge the Company's assets that have been pledged at BRI to other parties.
- Making changes to the articles of association or changing the composition of management, shareholders, and capital composition.
- Conducting transactions with a person or other party, including but not limited to its affiliated companies, in ways outside of reasonable practice and customs.
- Providing receivables to shareholders outside the interests of business processes
- Pay or pay off debts to shareholders or to third parties before debts at BRI are repaid.
- Make interest payments on shareholder loans
- Receive new loans/financing from banks or other financial institutions except existing ones
- Renting out collateralized assets at BRI to other parties.
- Filing an application for a declaration of bankruptcy to the Commercial Court.

As of September 20, 2023, the Company received a waiver letter from Bank BRI No. R.II.253 CRO/COD/LAD/09/2023 regarding the acceptance of the Company's IPO plan.

As of December 31, 2024 and 2023, bank guarantee facility already used amounted to Rp 56,785,615,296 and Rp 31,743,715,769, respectively.

Ratios to maintain

- EBITDA positive
- Company Net Working Capital positive
- Maximum Debt to Equity Ratio is 300%

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied all the financial ratio requirements.

As of December 31, 2024 and 2023, outstanding short-term bank loans PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounted to Rp 20,067,474,574 and Rp 8,267,474,574, respectively.

Long-term bank loans

PT Bank UOB Indonesia

Based on the Credit Facility Letter No. 1745/08/2024 dated August 21, 2024, the Company obtains several credit facilities from PT Bank UOB Indonesia as follows:

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Kredit Rekening Koran ("KRK")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 3.000.000.000
Tujuan	: Modal kerja operasional
Jatuh tempo	: 12 Oktober 2025
Suku bunga	: 9,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,5% per tahun

Revolving Credit Facility ("RCF")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 9.000.000.000
Tujuan	: Modal kerja proyek migas dan geothermal
Jatuh tempo	: 12 Oktober 2025
Suku bunga	: 9,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,5% per tahun

Clean Trust Receipt ("CTR")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 20.000.000.000
Tujuan	: Modal kerja untuk proyek pengadaan barang berdasarkan kontrak/SPK/PO dari customer
Jatuh tempo	: 12 Oktober 2025
Suku bunga	: 9,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,5% per tahun

Kredit Investasi Aktiva Tetap ("KIAT-2")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 21.090.000.000
Tujuan	: Pembelian lahan workshop Citeureup
Jatuh tempo	: 20 Maret 2029
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

Equipment Financing ("EF2")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 20.000.000.000
Tujuan	: Perluasan modal (capex acquisitions) yang akan disewakan kepada PT Pertamina dan atau anak Perusahaannya.
Jatuh tempo	: 20 Maret 2026
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

Kredit Investasi Konstruksi ("KISI")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 15.000.000.000
Tujuan	: Konstruksi pembangunan workshop
Jatuh tempo	: 20 Maret 2029
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

14. BANK LOANS (continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Bank Overdraft ("KRK")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 3,000,000,000
Purpose	: Operational working capital
Due date	: October 12, 2025
Interest rate	: 9.75% annually
Facility costs	: 0.5% annually

Revolving Credit Facility ("RCF")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 9,000,000,000
Purpose	: Working capital of oil and gas and geothermal projects
Due date	: October 12, 2025
Interest rate	: 9.75% annually
Facility costs	: 0.5% annually

Clean Trust Receipt ("CTR")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 20,000,000,000
Purpose	: Working capital for procurement projects based on contracts/SPK/PO from customers
Due date	: October 12, 2025
Interest rate	: 9.75% annually
Facility costs	: 0.5% annually

Fixed Assets Investment Credit ("KIAT-2")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 21,090,000,000
Purpose	: Acquisition of Citeureup workshop land
Due date	: March 20, 2029
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

Equipment Financing ("EF2")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 20,000,000,000
Purpose	: Capital expansion (capex acquisitions) that will be leased to PT Pertamina and/or its subsidiaries.
Due date	: March 20, 2026
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

Construction Investment Credit ("KISI")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 15,000,000,000
Purpose	: Workshop construction
Due date	: March 20, 2029
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Kredit Investasi Konstruksi - 2 ("KISI 2")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 6.000.000.000
Tujuan	: Pembangunan kantor di Bengkalis, Riau
Jatuh tempo	: 21 Agustus 2028
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

Equipment Financing ("EF3")

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 5.000.000.000
Tujuan	: Peralatan/mesin dan lifting equipment di Workshop Citeureup
Jatuh tempo	: 21 Agustus 2030
Suku bunga	: 10,75% per tahun
Biaya fasilitas	: 0,75% per tahun

Jaminan atas Fasilitas-Fasilitas

- Agunan untuk menjamin Fasilitas OD, KISI, CTR, RCF, KIAT-2 dan EF-2
Hak tanggungan atas tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Lodan Raya No. 9/39, Ancol, Pademangan, Jakarta Utara dengan nilai sebesar Rp 77.500.000.000, berdasarkan SHGB No. 1758 atas nama Daniel Handoko.
- Agunan untuk menjamin Fasilitas OD, KISI, CTR, RCF, KIAT-2 EF-2 dan EF-3
Hak tanggungan atas tanah dan bangunan yang berlokasi di Kawasan Sentul Business Estate, Malingping, Sukahati, Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat dengan nilai sebesar Rp 64.000.000.000 atas nama Perusahaan, berdasarkan SHGB No. 755, 756, dan 757 (Catatan 11).
- Agunan untuk menjamin Fasilitas KISI-2
Hak tanggungan atas tanah kosong yang berlokasi di Jl. Raya Duri-Dumai KM 3, Balai Makam, Mandau, Riau dengan nilai sebesar Rp 15.000.000.000, berdasarkan SHGB No.90 atas nama Katherine Sulistio.

Selama fasilitas pinjaman masih berlaku, tanpa persetujuan Bank UOB, Perusahaan tidak diperkenankan antara lain, melakukan perubahan atas anggaran dasar Perusahaan diantaranya perubahan komposisi modal, susunan pengurus dan pemegang saham Perusahaan, mengikatkan diri sebagai penjamin atau penanggung (*corporate guarantor*) yang baru kepada pihak lain, memperoleh fasilitas kredit baru atau tambahan fasilitas kredit dari bank maupun lembaga keuangan lainnya dan pihak ketiga, melakukan pembagian dividen selama periode pinjaman di Bank dan menjaminkan, menggadaikan, membebani dengan cara apapun melakukan tindakan pengikatan jaminan, segala barang-barang atau benda-benda atau aset berupa apapun juga milik Perusahaan, baik yang telah dimiliki sekarang maupun yang akan dimiliki kemudian, kepada pihak ketiga manapun juga (*negative pledge*), kecuali aset yang telah ada saat ini dan telah dijaminkan kepada bank/atau lembaga keuangan lainnya sebelum penandatanganan Perjanjian Kredit.

14. BANK LOANS (continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Construction Investment Credit -2 ("KISI-2")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 6,000,000,000
Purpose	: Office construction in Bengkalis, Riau
Due date	: August 21, 2028
Interest rate	: 10.75% annually
Facility costs	: 0.75% annually

Equipment Financing ("EF3")

Currency	: Rupiah
Credit Plafond	: Rp 5,000,000,000
Purpose	: Equipment/machinery and lifting equipment at the Citeureup Workshop
Due date	: August 21, 2030
Interest rate	: 10,75% annually
Facility costs	: 0,75% annually

Guarantees on Facilities

- Guarantee on OD, KISI, CTR, RCF, KIAT-2 and EF-2 Facilities
A mortgage right over land and building located at Jl. Lodan Raya No. 9/39, Ancol, Pademangan, North Jakarta, with a value of Rp 77,500,000,000, based on Certificate of Right to Build (SHGB) No. 1758 under the name of Daniel Handoko.
- Guarantee on OD, KISI, CTR, RCF, KIAT-2 EF-2 and EF-3 Facilities
A mortgage right over land and buildings located in the Sentul Business Estate area, Malingping, Sukahati, Citeureup, Bogor Regency, West Java, with a value of Rp 64,000,000,000 under the name of the Company, based on Certificates of Right to Build (SHGB) Nos. 755, 756, and 757 (Note 11).
- Guarantee on KISI-2 Facilities
A mortgage right over vacant land located at Jl. Raya Duri-Dumai KM 3, Balai Makam, Mandau, Riau, with a value of Rp 15,000,000,000, based on Certificate of Right to Build (SHGB) No. 90 under the name of Katherine Sulistio.

For as long as the credit facility is still in effect, without approval from Bank UOB, the Company is not permitted to, among others, make changes to the Company's articles of association, including changes to the composition of capital, composition of the management and shareholders of the Company, commit as a new guarantor (corporate guarantor) to another party, obtain new credit facilities or additional credit facilities from banks or other financial institutions and third parties, distributing dividends during the loan period at the Bank and guarantee, pledge, encumber in any way, carry out guarantees, all goods or objects or assets owned by the Company, whether owned or will be owned later, to any third party (negative pledge), except for assets that currently exist and have been pledged as collateral to a bank/or other financial institution prior to signing the Credit Agreement.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Pada tanggal 4 Agustus 2023, Perusahaan telah menerima surat waiver dari Bank UOB No. 103/MKAPRSK/LGL/VIII/2023 atas persetujuan dari rencana IPO Perusahaan.

Rasio-rasio

- *Debt Service Coverage Ratio* tidak diperkenankan kurang dari 1,2 kali
- *Leverage Ratio* Debitur tidak diperkenankan melebihi 1,5 kali

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan rasio keuangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo untuk utang bank jangka panjang PT Bank UOB Indonesia masing-masing sebesar Rp 38.971.147.339 dan Rp 45.332.293.860.

14. BANK LOANS (continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

As of August 4, 2023, the Company received a waiver letter from Bank UOB No. 103/MKAPRSK/LGL/VIII/2023 regarding the acceptance of the Company's IPO plan.

Ratio-ratio

- *The Debt Service Coverage Ratio* is not permitted to be less than 1.2 times.
- *The Debtor's Leverage Ratio* is not permitted to exceed 1.5 times.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied all the financial ratio requirements.

As of December 31, 2024 and 2023, outstanding long-term bank loans PT Bank UOB Indonesia amounted to Rp 38,971,147,339 and Rp 45,332,293,860, respectively.

15. UTANG USAHA

	2024	2023
Pihak ketiga		
Rupiah	28.091.931.929	17.823.941.449
Dolar Amerika Serikat	8.582.783.599	7.600.014.774
Sub-total	36.674.715.528	25.423.956.223
Pihak berelasi (Catatan 28)		
Rupiah	3.335.439.630	1.724.238.437
Total	40.010.155.158	27.148.194.660

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Belum jatuh tempo	29.047.185.206	20.717.650.221
Jatuh tempo		
1 - 30 hari	3.560.506.052	2.756.181.338
31 - 60 hari	1.934.553.718	998.235.270
61 - 90 hari	2.057.927.268	576.257.866
91 - 120 hari	854.293.285	1.081.938.718
Lebih dari 120 hari	2.555.689.629	1.017.931.247
Total	40.010.155.158	27.148.194.660

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat bunga ataupun jaminan yang diberikan Perusahaan atas utang usaha di atas.

16. BEBAN AKRUAL

	2024	2023
Bonus	3.500.000.000	2.800.000.000
Proyek	1.078.570.919	-
Denda keterlambatan	533.610.670	-
Jasa profesional	67.500.000	-
Lain-lain	377.979.685	55.212.846
Total	5.557.661.274	2.855.212.846

15. TRADE PAYABLES

Third parties
Rupiah
United States Dollar
Sub-total
Related parties (Note 28)
Rupiah
Total

The details of trade payables based on the aging are as follows:

Current
Past due:
1 - 30 days
31 - 60 days
61 - 90 days
91 - 120 days
Over 120 days

As of December 31, 2024 and 2023, there were no interest and collateral provided by the Company for the above trade payables.

16. ACCRUED EXPENSES

Bonus
Project
Penalty
Professional fees
Others
Total

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN

17. TAXATION

a. Pajak Dibayar di Muka

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan pajak dibayar di muka atas Pajak Pertambahan Nilai masing-masing sebesar Rp 12.956.144.268 dan Rp 5.414.190.843.

a. Prepaid Taxes

As of December 31, 2024 and 2023, this account represent prepaid taxes from Value Added Tax amounted to Rp 12,956,144,268 and Rp 5,414,190,843, respectively.

b. Utang Pajak

	2024	2023
Pajak Penghasilan		
Pasal 4 ayat 2	18.201.615	28.873.303
Pasal 21	421.406.515	156.884.769
Pasal 23	81.457.561	61.879.571
Pasal 25	212.960.555	33.645.845
Pasal 26	320.793	-
Pasal 29	3.663.652.310	2.229.666.262
Total	4.397.999.349	2.510.949.750

Income taxes:
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29

Total

c. Pajak Penghasilan Badan

	2024	2023
Beban pajak kini	(13.573.538.660)	(6.033.648.060)
Manfaat pajak tangguhan	1.343.086.649	19.251.735
Beban pajak penghasilan - neto	(12.230.452.011)	(6.014.396.325)

c. Income Tax Expenses

Current tax expenses
Deferred tax benefit

Income tax expenses - net

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran laba kena pajak sebagai berikut:

Reconciliation between profit before income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan	52.905.724.216	38.248.393.478
Beda temporer:		
Imbalan kerja	684.328.160	539.261.844
Aset tetap	3.118.684.354	1.088.358.865
Penyusutan sewa pembiayaan	-	612.000.000
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	60.227.715	714.390.914
Penyisihan penurunan nilai persediaan	-	9.116.068
Beda tetap:		
Beban yang tidak dapat dikurangkan	5.891.593.299	3.210.743.948
Penghasilan bunga yang bersifat final	(962.654.908)	(16.996.591.805)
Taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan	61.697.902.836	27.425.673.312

Profit before income tax

Temporary difference:

Employee benefits

Fixed assets

Depreciation of finance lease

Allowance for impairment loss of trade

receivables

Allowance for impairment loss of

inventories

Permanent difference:

Non-deductible expenses

Final interest income

Estimated taxable income for the current year

Perhitungan beban pajak penghasilan kini dan taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29 adalah sebagai berikut:

The computation of current income tax expense and estimated income tax payable income tax Article 29 are as follows:

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

c. Income Tax Expenses (continued)

	2024	2023	
Taksiran penghasilan kena pajak (dibulatkan)	61.697.903.000	27.425.673.000	Estimated taxable income (rounded)
Beban pajak kini	13.573.538.660	6.033.648.060	Current tax income
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			Less prepaid tax:
Pasal 22	5.376.182.381	1.723.949.009	Article 22
Pasal 23	2.482.475.594	1.764.295.317	Article 23
Pasal 25	2.051.228.375	315.737.472	Article 25
Sub-total	9.909.886.350	3.803.981.798	Sub-total
Utang pajak penghasilan - Pasal 29 Perusahaan	3.663.652.310	2.229.666.262	Income tax payable - Article 29 of the Company

Penghasilan kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation of income tax expenses - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan	52.905.724.216	38.248.393.478	Profit before income tax
Pajak dengan tarif yang berlaku (Catatan 17e)	(11.639.259.328)	(8.414.646.565)	Tax at applicable tax rate (Note 17e)
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	211.784.080	3.739.250.197	Income with already final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(1.296.150.526)	(706.363.669)	Non-deductible expenses
Penyesuaian (Catatan 17d)	493.173.799	(632.636.357)	Adjustment (Note 17d)
Penyesuaian pembulatan	(36)	69	Adjustment for rounding
Beban pajak penghasilan - neto	(12.230.452.011)	(6.014.396.325)	Income tax expenses - net

d. Aset Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax Assets

	2024					
	Manfaat (beban) Pajak Penghasilan Tangguhan / Deferred Income Tax Benefit (Expense)					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustments	Dibebankan Pada Penghasilan Komprehensif Lainnya / Charged to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Liabilitas imbalan kerja	928.827.480	150.552.195	69	(109.478.228)	969.901.516	Employee benefits liability
Penyisihan persediaan	2.338.835	-	-	-	2.338.835	Allowance for inventories
Penyisihan piutang usaha	187.486.563	13.250.097	-	-	200.736.660	Allowance for trade receivables
Aset tetap	239.438.950	686.110.558	(34.166.270)	-	891.383.238	Fixed assets
Sewa pembiayaan	(527.340.000)	-	527.340.000	-	-	Finance leases
Aset pajak tangguhan - neto	830.751.828	849.912.850	493.173.799	(109.478.228)	2.064.360.249	Deferred tax assets - net

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

d. Deferred Tax Assets (continued)

2023						
	Manfaat (beban) Pajak Penghasilan Tangguhan / <i>Deferred Income Tax</i> <i>Benefit (Expense)</i>			Dibebankan Pada Penghasilan Komprehensif Lainnya / <i>Charged to Other Comprehensive Income</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Tahun Berjalan / <i>Current Year</i>	Penyesuaian / <i>Adjustments</i>			
Liabilitas imbalan kerja	741.098.935	118.637.606	-	69.090.939	928.827.480	<i>Employee benefits liability</i>
Penyisihan persediaan	333.300	2.005.535	-	-	2.338.835	<i>Allowance for inventories</i>
Penyisihan piutang usaha	30.320.562	157.166.001	-	-	187.486.563	<i>Allowance for trade receivables</i>
Aset tetap	169.743.694	239.438.950	(169.743.694)	-	239.438.950	<i>Fixed assets</i>
Sewa pembiayaan	(199.087.337)	134.640.000	(462.892.663)	-	(527.340.000)	<i>Finance leases</i>
Aset pajak tangguhan - neto	742.409.154	651.888.092	(632.636.357)	69.090.939	830.751.828	<i>Deferred tax assets - net</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat terpulihkan pada tahun-tahun mendatang.

Management believes that the above deferred tax assets are recoverable in the future years.

e. Perubahan Peraturan pajak

e. Changes in Tax Regulations

Perubahan Tarif Pajak

Changes in Tax Rate

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025.

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price effective from January 1, 2025.

f. Surat Ketetapan Pajak

f. Tax Assessment Letter

2024

2024

Pada tanggal 3 September 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan Direktur Jendral Pajak, No. KEP-00087/SKPPKP/KPP.2106/2024 tentang pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masa Juni 2024 sebesar Rp 3.823.901.104.

On September 3, 2024, the Company received Decision Letter from Director General of Taxes No. KEP-00087/SKPPKP/KPP.2106/2024 for early tax refund of Value Added Tax (VAT) for the period June 2023 amounting to Rp 3,823,901,104.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

2024 (lanjutan)

Pada tanggal 8 November 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan Direktur Jendral Pajak, No. KEP-00110/SKPPKP/KPP.2106/2024 tentang pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masa Agustus 2024 sebesar Rp 3.393.448.421.

Pada tanggal 30 Desember 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan Direktur Jendral Pajak, No. KEP-00124/SKPPKP/KPP.2106/2024 tentang pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masa Oktober 2024 sebesar Rp 2.984.896.256.

PPN masa Oktober 2024 sebesar Rp 2.984.896.256 diterima pada bulan Januari 2025, sebagai mana dijelaskan dalam Catatan 37 pada laporan keuangan.

2023

Pada tanggal 24 Agustus 2023, Perusahaan menerima Surat Keputusan Direktur Jendral Pajak, No. KEP00052/SKPPKP/KPP.2106/2023 tentang pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masa Juni 2023 sebesar Rp 4.535.142.942.

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk berbagai jenis mesin dan peralatan dan kendaraan yang digunakan dalam operasinya. Sewa mesin dan peralatan umumnya memiliki jangka waktu sewa antara 5 sampai 15 tahun, sedangkan kendaraan bermotor umumnya mempunyai jangka waktu sewa antara 3 sampai 5 tahun.

Jumlah tercatat utang sewa pembiayaan dan pergerakannya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PT BCA Finance	1.980.372.216	715.308.600
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	1.375.496.129	2.278.730.105
PT Mandiri Tunas Finance	463.535.078	-
Bunga utang pembiayaan konsumen	<u>249.844.691</u>	<u>49.700.240</u>
Sub-total	4.069.248.114	3.043.738.945
Dikurangi bagian lancar	<u>(1.978.228.549)</u>	<u>(1.082.764.062)</u>
Bagian jangka panjang	<u>2.091.019.565</u>	<u>1.960.974.883</u>

Utang pembiayaan konsumen tersebut dijamin dengan aset tetap bersangkutan (Catatan 11).

17. TAXATION (continued)

f. Tax Assessment Letter (continued)

2024 (continued)

On November 8, 2024, the Company received Decision Letter from Director General of Taxes No. KEP-00110/SKPPKP/KPP.2106/2024 for early tax refund of Value Added Tax (VAT) for the period August 2024 amounting to Rp 3,393,448,421.

On December 30, 2024, the Company received Decision Letter from Director General of Taxes No. KEP-00124/SKPPKP/KPP.2106/2024 for early tax refund of Value Added Tax (VAT) for the period October 2024 amounting to Rp 2,984,896,256.

The VAT for the period of October 2024 amounting to Rp 2,984,896,256 was received in January 2025, as disclosed in Note 37 to the financial statements.

2023

On August 24, 2023, the Company received Decision Letter from Director General of Taxes No. KEP00052/SKPPKP/KPP.2106/2023 for early tax refund of Value Added Tax (VAT) for the period June 2023 amounting to Rp 4,535,142,942.

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES

The Company has lease contracts for various items of machine and equipment and vehicles used in its operations. Leases of machines and equipment generally have lease terms between 5 and 15 years, while vehicles generally have lease terms between 3 and 5 years.

The carrying amounts of consumer financing payables and the movements during the year are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PT BCA Finance	1.980.372.216	715.308.600
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	1.375.496.129	2.278.730.105
PT Mandiri Tunas Finance	463.535.078	-
Interest of consumer financing payables	<u>249.844.691</u>	<u>49.700.240</u>
Sub-total	4.069.248.114	3.043.738.945
Less: current portion	<u>(1.978.228.549)</u>	<u>(1.082.764.062)</u>
Long-term portion	<u>2.091.019.565</u>	<u>1.960.974.883</u>

Consumer financing payables are collateralized by the related fixed assets (Note 11).

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

PT BCA Finance

Hyundai Palisade

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 788.400.000
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 7,48% per tahun

Lexus LM 350 2024

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 1.519.700.000
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 6,02% per tahun

Mitsubishi Triton DC

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 388.000.000
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 6,75% per tahun

Mitsubishi Triton

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 327.120.000
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 13,16% per tahun

PT Mandiri Tunas Finance

Mitsubishi Triton

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 327.478.574
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 4,74% per tahun

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk

BMW X5 Black Sapphire

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 1.303.237.500
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 5,78% per tahun

Hyundai Creta

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 306.225.000
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 5,8% per tahun

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES (continued)

PT BCA Finance

Hyundai Palisade

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 788,400,000
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 7.48% annually

Lexus LM 350 2024

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 1,519,700,000
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 6.02% annually

Mitsubishi Triton DC

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 388,000,000
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 6.75% annually

Mitsubishi Triton

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 327,120,000
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 13.16% annually

PT Mandiri Tunas Finance

Mitsubishi Triton

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 327,478,574
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 4.74% annually

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk

BMW X5 Black Sapphire

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 1,303,237,500
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 5.78% annually

Hyundai Creta

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 306,225,000
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 5.8% annually

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (lanjutan)

Toyota Fortuner

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 477.337.500
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 5,8% per tahun

Honda HRV

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 283.350.000
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 5,8% per tahun

Toyota Veloz

Mata uang	: Rupiah
Jumlah	: Rp 234.975.000
Masa angsuran	: 36 bulan
Suku bunga	: 5,8% per tahun

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan aktuaria yang dilakukan KKA Steven and Mourits, aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing pada tanggal 19 Januari 2025 dan 25 Maret 2024, dengan menggunakan metode *Projected-Unit-Credit*. Asumsi-asumsi yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Tingkat diskonto tahunan	7,12%	6,80%
Tingkat kenaikan gaji tahunan	5,00%	5,00%
Tingkat mortalitas	TMII - 2019	TMII - 2019
Usai pensiun	55 tahun / years	55 tahun / years
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 25, menurun linear s/d 1% pada usia 45 tahun dan setelahnya / 5% until age 25, linear decline to 1% at age 45 and thereafter	5% sampai usia 25, menurun linear s/d 1% pada usia 45 tahun dan setelahnya / 5% until age 25, linear decline to 1% at age 45 and thereafter

Tabel berikut menyajikan komponen liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan posisi keuangan dan beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai berikut:

	2024	2023
Beban jasa kini	678.523.713	698.556.372
Beban bunga	269.182.447	244.974.297
Biaya jasa lalu	-	(344.468.510)
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 25)	947.706.160	599.062.159
Pengukuran kembali untuk:		
Perubahan asumsi keuangan	(136.034.274)	193.034.126
Perubahan asumsi pengalaman	(361.594.034)	121.015.595
Biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(497.628.308)	314.049.721

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES (continued)

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (continued)

Toyota Fortuner

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 477,337,500
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 5.8% annually

Honda HRV

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 283,350,000
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 5.8% annually

Toyota Veloz

Currency	: Rupiah
Total	: Rp 234,975,000
Installment period	: 36 months
Interest rate	: 5.8% annually

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2024 and 2023, the Company records the employee benefits liability based on actuarial valuations made by KKA Steven and Mourits, an independent actuary, and covered by its reports dated January 19, 2025 and March 25, 2024, respectively, adopting the *Projected-Unit-Credit Method*. The following assumptions:

	Annual discount rate
	Annual rate salary increase
	Mortality rate
	Retirement age
	Resignation rate

The following table presents the components of employee benefits liability recognized in the statement of financial position and employee benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as follows:

	2024	2023	
			Current service costs
			Interest costs
			Past service cost
Defined benefit costs recognized in profit or loss (Note 25)			
			Remeasurement for:
			Changes in financial assumptions
			Changes in experience assumptions
Defined benefit costs recognized in other comprehensive income			

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The mutation of employee benefits liability is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	4.221.943.401	3.368.631.521	Balance at beginning of year
Beban imbalan kerja karyawan selama tahun berjalan	947.706.160	599.062.159	Employee benefits expense during the year
Pembayaran imbalan	(263.378.000)	(59.800.000)	Benefits paid
Pengukuran kembali imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(497.628.308)	314.049.721	Remeasurement of recognized employee benefits in other comprehensive income
Saldo Akhir Tahun	4.408.643.253	4.221.943.401	Balance at End of Year

Sensitivitas keseluruhan imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the overall employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	Dampak pada liabilitas/ Impact on overall liability		
	2024	2023	
Tingkat bunga diskonto			Discount rate
Kenaikan 1%	(390.988.559)	(3.636.550.151)	Increase 1%
Penurunan 1%	444.559.654	4.417.957.105	Decrease 1%
Tingkat kenaikan gaji			Salary growth rate
Kenaikan 1%	447.745.818	4.440.658.726	Increase 1%
Penurunan 1%	(400.358.379)	(3.611.324.303)	Decrease 1%

Perkiraan analisis jatuh tempo liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Expected maturity analyses of employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Dibawah 1 tahun	235.149.538	45.357.023	Under 1 year
Antara 1 - 2 tahun	-	82.821.636	Between 1 - 2 year
Antara 2 - 5 tahun	117.268.702	101.361.706	Between 2 - 5 year
Antara 5 - 10 tahun	1.841.236.001	703.483.330	Between 5 - 10 year
Diatas 10 tahun	2.214.989.013	3.288.919.706	Over 10 year

20. MODAL SAHAM

20. SHARE CAPITAL

Pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The shareholders of the Company as of December 31, 2024 and 2023, is as follows:

	2024			
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Shareholders
Pemegang Saham				
PT International Sawo Resources	2.470.000.000	76%	123.500.000.000	PT International Sawo Resources
Djoni Suyanto	130.000.000	4%	6.500.000.000	Djoni Suyanto
Masyarakat (masing-masing kepemilikan dibawah 5%)	650.000.000	20%	32.500.000.000	Public (each owned below 5%)
Total	3.250.000.000	100%	162.500.000.000	Total
	2023			
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Shareholders
Pemegang Saham				
PT International Sawo Resources	2.470.000.000	95%	123.500.000.000	PT International Sawo Resources
Djoni Suyanto	130.000.000	5%	6.500.000.000	Djoni Suyanto
Total	2.600.000.000	100%	130.000.000.000	Total

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

2024

Berdasarkan Akta Notaris No. 54 tanggal 23 Maret 2024 dari Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara dinyatakan:

- Modal dasar Perusahaan berjumlah Rp 520.000.000.000 terbagi atas 10.400.000.000 saham dengan nominal Rp 50 per saham.
- Modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp 162.500.000.000 terbagi atas 3.250.000.000 saham dengan nominal Rp 50 per saham.
- Peningkatan modal disetor tersebut dilakukan dengan:
 - i. Setoran modal saham dari PT International Sawo Resources sebesar Rp 123.500.000.000 (2.470.000.000 saham).
 - ii. Setoran modal saham dari Djoni Suyanto sebesar Rp 6.500.000.000 (130.000.000 saham).
 - iii. Setoran modal saham dari Masyarakat sebesar Rp 32.500.000.000 (650.000.000 saham).

Perubahan ini disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0073994 pada tanggal 27 Maret 2024.

2023

Berdasarkan Akta Notaris Buang Affandi, S.H., M.H., M.Kn., No. 14 tanggal 29 Juli 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000.000 menjadi Rp 50, meningkatkan modal dasar dari Rp 50.000.000.000 menjadi Rp 130.000.000.000, dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 45.000.000.000 menjadi Rp 130.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 85.000.000.000 melalui kapitalisasi saldo laba, diambil bagian oleh: (i) PT International Sawo Resources sebesar Rp 80.750.000.000, (ii) Djoni Suryanto sebesar Rp 4.250.000.000.

Perubahan ini disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0043792.AH.01.02 Tahun 2023 pada tanggal 29 Juli 2023.

Berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham Perusahaan yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Rudy Siswanto No. 32 tanggal 22 September 2023, para pemegang saham menyetujui, antara lain:

- Meningkatkan modal dasar dari Rp 130.000.000.000 (2.600.000.000 lembar saham) menjadi Rp 520.000.000.000 (10.400.000.000 lembar saham).
- Pengeluaran saham dalam simpanan atau portepel Perusahaan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 650.000.000 lembar saham baru untuk ditawarkan kepada masyarakat dalam IPO.
- Melepaskan dan mengesampingkan hak masing-masing pemegang saham untuk mengambil bagian terlebih dahulu (*right of first refusal*) atas saham baru yang disyaratkan dalam anggaran dasar Perusahaan.
- Persetujuan rencana Perusahaan untuk melakukan pencatatan saham-saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. SHARE CAPITAL (continued)

2024

Based on Notarial Deed No. 54 dated March 23, 2024 from Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta stated:

- The Company's authorized capital is Rp 520,000,000,000 divided into 10,400,000,000 shares with a nominal value of Rp 50 per share.
- The Company's issued and paid-up capital is Rp 162,500,000,000 divided into 3,250,000,000 shares with a nominal value of Rp 50 per share.
- The increase in paid-in capital is carried out by:
 - i. The share capital contribution from PT International Sawo Resources is Rp 123,500,000,000 (2,470,000,000 share).
 - ii. The share capital contribution from Djoni Suyanto is Rp 6,500,000,000 (130,000,000 shares).
 - iii. The share capital contribution from Public is Rp 32,500,000,000 (650,000,000 shares).

The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0073994, dated March 27, 2024.

2023

Based on Notarial Deed of Buang Affandi, S.H., M.H., M.Kn., No. 14 dated July 29, 2023, the shareholders of the Company approved the change in the par value of shares from Rp 1,000,000 to Rp 50, increased of the authorized capital from Rp 50,000,000 to Rp 130,000,000,000 and the issued and fully paid capital from issued and fully paid-up capital from Rp 45,000,000,000 to Rp 130,000,000,000. The increase in issued and paid-up capital of Rp 85,000,000,000 through capitalisation of retained earnings, which was subscribed by: (i) PT International Sawo Resources amounting to Rp 80,750,000,000 and (ii) Djoni Suryanto by Rp 4,250,000,000.

The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0043792.AH.01.02. Tahun 2023, dated July 29, 2023.

Based on the statement of the Company's shareholders resolution which has been notarized by the Notarial Deed of Rudy Siswanto No. 32 dated September 22, 2023, the shareholders approved, among others:

- Increasing the Company's authorized capital from Rp 130,000,000,000 (2,600,000,000 shares) to become Rp 520,000,000,000 (10,400,000,000 shares).
- Issue the Company's authorized stock in a maximum quantity of 650,000,000 new shares to be offered to public in IPO.
- Pass and set aside the rights of each shareholder for right of first refusal of new shares as required in the Company's article of association.
- Approve the Company's plan to list the Company's shares in the Indonesia Stock Exchange

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

2023 (lanjutan)

Berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham Perusahaan yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Rudy Siswanto No. 32 tanggal 22 September 2023, para pemegang saham menyetujui, antara lain (lanjutan):

- Menyetujui pelaksanaan *Employee Stock Allocation* ("ESA") sebanyak-banyaknya 5% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam IPO atau sebanyak-banyaknya 32.500.000 saham.
- Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang lama dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya kepada mereka dan seketika itu juga mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi anggota Perusahaan yang baru.
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum kepada masyarakat melalui Pasar Modal.
- Mengubah seluruh anggaran dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dengan Peraturan Bapepam-LK Nomor IX.J.I tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, juncto Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; termasuk penyesuaian kegiatan usaha Perusahaan dan sekaligus menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0058101.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 26 September 2023, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0122171 tanggal 26 September 2023, telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0166976 tanggal 26 September 2023 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0190441.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 26 September 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H. No. 25 tanggal 23 November 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui, antara lain: (i) meratifikasi kembali peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh yang semula menggunakan saldo laba 31 Desember 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 14 tanggal 29 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Buang Affandi, S.H., M.Kn., menjadi menggunakan saldo laba 30 Juni 2023 sebesar Rp.102.276.389.407. (ii) Mengubah bunyi Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan dengan menambahkan kegiatan usaha penunjang. Perubahan ini disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0073068.AH.01.02 Tahun 2023 pada tanggal 24 November 2023.

20. SHARE CAPITAL (continued)

2023 (continued)

Based on the statement of the Company's shareholders resolution which has been notarized by the Notarial Deed of Rudy Siswanto No. 32 dated September 22, 2023, the shareholders approved, among others (continued):

- Approve to conduct *Employee Stock Allocation* ("ESA") with a maximum of 5% from total shares offered in IPO or maximum 32,500,000 shares.
- Honorably dismiss all current members of Board of Commissioners and Directors of the Company by giving exemption and entire repayment to them and instantly appoint the Company's new members of Board of Commissioners and Directors.
- The grant of authority to the Company's Board of Directors to take all and any necessary actions in connection with the Public Offering to the public through the Capital Market.
- Change the entire article of association of the Company to comply with the prevailing laws and regulations including Bapepam-LK Regulation Number IX.J.I concerning the Principles of Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies, in conjunction with Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; including adjustments to the Company's business activities and at the same time reformulating all provisions of the Company's Articles of Association.

This amendment was approved by Minister of Law and Human Rights under Decision Letter No. AHU-0058101.AH.01.02.Tahun 2023 dated September 26, 2023, was received and recorded in the Database of Minister of Law and Human Rights based on Letter No. AHU-AH.01.03-0122171 dated September 26, 2023, was received and recorded in the Database of the Minister of Law and Human Rights based on letter No AHU-AH.01.09-0166976 dated September 26, 2023 and has been registered in the Company Register No. AHU-0190441.AH.01.11.Tahun 2023 dated September 26, 2023.

Based on Notarial Deed of Rudy Siswanto, S.H. No. 25 dated November 23, 2023, the shareholders of the Company approved, among others: (i) ratifying the increase in issued and fully paid capital capital, which was originally utilized the retained earnings as of December 31, 2022 based on the Deed of Shareholders' Resolution No. 14 dated July 29, 2023 made before Buang Affandi, S.H., M.Kn., to use the retained earnings as of June 30, 2023 amounting to Rp 102,276,389,407. (ii) To amend Article 3 of the Company's articles of association by adding supporting business activities. This amendment was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0073068.AH.01.02 Year 2023, dated November 24, 2023.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

Dividen Saham

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) Perusahaan pada tanggal 27 Juli 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pembagian dividen dari kapitalisasi saldo laba kepada para pemegang saham Perusahaan untuk disetorkan kembali sebesar Rp 85.000.000.000 sebagai modal ditempatkan dan disetor sesuai dengan persentase kepemilikan saham para pemegang saham di Perusahaan.

Dana Cadangan Umum

Dalam RUPS Perusahaan yang diadakan pada tanggal 27 Juli 2023, para pemegang saham menyetujui untuk mencadangkan sejumlah Rp 828.708.716 dari laba netto Perusahaan tahun 2022, sebagai dana cadangan umum Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian sebagai tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Selisih antara penerimaan IPO dengan nilai nominal saham (Catatan 1)	42.250.000.000	-
Biaya emisi saham	(2.220.501.500)	-
Total	40.029.498.500	-

Difference between receipt of IPO with nominal value of shares (Note 1)
Stock issuance cost
Total

22. PENDAPATAN NETO

	2024	2023
Pihak ketiga	356.262.936.436	223.447.403.925
Pihak berelasi (Catatan 28)	-	8.706.970.203
Total	356.262.936.436	232.154.374.128

Third parties
Related parties (Note 28)

Rincian pendapatan netto berdasarkan segmen pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of net revenue based on the revenue segment are as follows:

	2024	2023
Pengadaan alat berat dan penjualan suku cadang	224.975.326.025	143.411.035.838
Pendapatan sewa dan jasa	131.287.610.411	88.743.338.290
Total	356.262.936.436	232.154.374.128

Procurement of heavy equipment and Sales of sparepart
Rent and services income
Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki uang muka dari pelanggan, pihak ketiga, masing-masing sebesar Rp 167.007.616 dan Rp 187.554.052, yang disajikan sebagai bagian "uang muka pelanggan" dalam laporan posisi keuangan.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has advances from customers, third parties, amounting to Rp 167,007,616 and Rp 187,554,052, respectively. Presented as "advances from customers" in the statement of financial position.

Pendapatan kepada pihak berelasi masing-masing sebesar 0,00% dan 3,75% untuk tahun - tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 28).

Revenue to related parties amounted to 0.00% and 3.75% of the total revenue, respectively, for the years ended December 31, 2024 and 2023 (Note 28).

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. PENDAPATAN NETO (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah pendapatan melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto adalah sebagai berikut:

22. NET REVENUES (continued)

For the years ended December 31, 2024 and 2023, revenues with amount exceeding 10% of net revenues, are as follows:

	Total / Total		Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan Bersih (%) / Percentage of Total Net Revenues		
	2024	2023	2024	2023	
PT Elnusa Tbk	113.028.910.075	34.548.613.229	31,73	14,88	PT Elnusa Tbk
PT PGAS Solution	57.142.815.000	-	16,04	-	PT PGAS Solution
PT Pertamina Drilling Services Indonesia	51.524.685.560	78.071.418.068	14,46	33,63	PT Pertamina Drilling Services Indonesia
PT Pertamina EP	27.951.322.138	68.909.931.582	7,85	29,68	PT Pertamina EP
Total	249.647.732.773	181.529.962.879	70,08	78,19	Total

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

23. COSTS OF REVENUES

	2024	2023	
Harga pokok produksi:			Costs of good manufactured:
Operasi gudang	149.012.300.124	66.728.767.654	Warehouse operations
Pembelian barang	117.727.862.988	63.943.157.016	Purchases of goods
Jasa penyedia tenaga kerja	13.634.338.782	10.531.979.840	Outsourcing
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	13.523.332.645	12.121.160.207	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Gaji dan tunjangan	5.755.571.182	4.710.400.430	Salaries and allowances
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 12)	75.097.371	55.970.500	Amortization of intangible assets (Note 12)
Sub-total	299.728.503.092	158.091.435.647	Sub-total
Persediaan awal	64.261.201.437	61.694.103.860	Beginning inventories
Persediaan akhir (Catatan 8)	(134.721.858.976)	(64.261.201.437)	Ending inventories (Note 8)
Total	229.267.845.553	155.524.338.070	Total

Pada tahun 2024 dan 2023, beban pokok pendapatan dari pihak berelasi masing-masing sebesar 6,40% dan 6,38% dari total beban pokok pendapatan (Catatan 28).

In 2024 and 2023, cost of revenues from a related party amounted to 6.40% and 6.38% of the total costs of revenue, respectively (Note 28).

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian dari pemasok dengan jumlah pembelian melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there is no purchases from suppliers with total purchase exceeding 10% of net revenue.

24. BEBAN PENJUALAN

24. SELLING EXPENSES

	2024	2023	
Iklan dan promosi	1.119.311.227	260.132.013	Advertising and promotion
Perjalanan dinas	743.057.180	547.201.261	Business trip
Jamuan dan sumbangan	704.703.457	554.816.430	Entertainment and donation
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 150.000.000)	1.711.868.469	475.312.354	Others (each below Rp 150,000,000)
Total	4.278.940.333	1.837.462.058	Total

The original financial statements included herein are
in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	25.710.197.949	20.710.069.345	Salaries and allowances
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	5.021.670.889	3.902.916.823	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Jasa profesional	2.899.371.512	3.504.687.598	Professional services
Pajak	2.426.490.504	1.107.808.715	Taxes
Jasa penyedia tenaga kerja	2.131.088.659	2.018.062.655	Outsourcing
Iuran, perizinan dan keanggotaan	1.599.862.713	1.174.245.012	Rental, license, and membership
Sewa	1.388.350.000	1.305.000.000	Rental
Perbaikan dan pemeliharaan	1.259.595.319	905.387.466	Repairs and maintenance
Listrik, air, dan telepon	982.699.537	840.285.644	Electricity, water and gas
Imbalan kerja (Catatan 19)	947.706.160	599.062.159	Employee benefit (Note 19)
Asuransi	893.537.557	644.974.245	Insurance
Pengobatan	652.604.094	544.823.773	Medical
Surat dan pajak kendaraan	145.976.100	631.629.216	Documentation and vehicle tax
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 12)	83.750.004	87.958.333	Amortization of intangible assets (Note 12)
Jamuan dan sumbangan	67.731.583	90.294.442	Entertainment and donation
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	6.035.564.624	4.385.275.676	Others (each below Rp 50,000,000)
Total	52.246.197.204	42.452.481.102	Total

26. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO

26. OTHER INCOME (EXPENSES) - NET

	2024	2023	
Pendapatan sewa (Catatan 28)	102.000.000	1.368.000.000	Rental income (Note 28)
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 11)	272.004.236	18.056.131.448	Gain on sale of fixed assets (Note 11)
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 11)	(13.060.475)	(4.438.524.820)	Loss on disposal of fixed assets (Note 11)
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 7)	(60.227.715)	(714.390.914)	Provisions of impairment loss of trade receivables (Note 7)
Denda keterlambatan	(1.896.537.936)	(2.388.719.672)	Claim expenses
Kerugian selisih kurs	(1.959.664.906)	(724.199.593)	Loss on foreign exchange
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 150.000.000)	(412.688.754)	2.858.630.194	Others (each below Rp 150,000,000)
Neto	(3.968.175.550)	14.016.926.643	Net

27. BEBAN KEUANGAN

27. FINANCE COSTS

	2024	2023	
Bunga pinjaman bank	13.365.168.043	7.127.060.412	Interest on bank loans
Provisi dan administrasi bank	943.695.754	1.008.457.216	Provision and bank administration
Bunga pembiayaan konsumen	249.844.691	49.700.240	Interest on consumer financing
Total	14.558.708.488	8.185.217.868	Total

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI

Berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

	2024	2023
Piutang usaha (Catatan 7)		
PT Tirtamas Berkah Makmur	6.179.776.660	8.754.259.200
Persentase terhadap total aset	1,19%	3,02%
Piutang lain-lain		
PT Tirtamas Berkah Makmur	-	991.140.000
Persentase terhadap total aset	-	0,34%
Utang usaha (Catatan 15)		
PT Prima Sentra Usaha	2.304.299.630	1.048.438.437
PT International Sawo Resources	1.031.140.000	675.800.000
Total	3.335.439.630	1.724.238.437
Persentase terhadap total liabilitas	1,38%	1,37%
Pendapatan (Catatan 22)		
PT Tirtamas Berkah Makmur	-	8.699.520.000
PT Prima Sentra Usaha	-	7.450.203
Total	-	8.706.970.203
Persentase terhadap total pendapatan	-	3,75%
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)		
Pembelian barang		
PT Prima Sentra Usaha	1.998.000.000	-
Jasa penyedia tenaga kerja		
PT Prima Sentra Usaha	12.674.374.456	9.925.249.322
Total	14.672.374.456	9.925.249.322
Persentase terhadap total beban pokok pendapatan	6,40%	6,38%
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)		
PT International Sawo Resources	2.211.000.000	1.720.000.000
PT Prima Sentra Usaha	2.131.088.659	1.900.680.075
Total	4.342.088.659	3.620.680.075
Persentase terhadap total beban umum dan administrasi	8,31%	8,53%
Penghasilan lain-lain (Catatan 26)		
Pendapatan sewa kendaraan		
PT Prima Sentra Usaha	102.000.000	540.000.000
Penghasilan lain-lain		
PT Prima Sentra Usaha	-	408.000.000
Total	102.000.000	948.000.000
Persentase terhadap total penghasilan (beban) lain-lain	(2,57%)	6,76%

28. RELATED PARTIES INFORMATION

The following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

Trade receivables (Note 7)	
PT Tirtamas Berkah Makmur	
Percentage to total assets	
Other receivables	
PT Tirtamas Berkah Makmur	
Percentage to total assets	
Trade payables (Note 15)	
PT Prima Sentra Usaha	
PT International Sawo Resources	
Total	
Percentage to total liabilities	
Revenue (Note 22)	
PT Tirtamas Berkah Makmur	
PT Prima Sentra Usaha	
Total	
Percentage to total revenues	
Costs of revenues (Note 23)	
Purchase of goods	
PT Prima Sentra Usaha	
Outsourcing	
PT Prima Sentra Usaha	
Total	
Percentage to total cost of revenues	
General and administrative expenses (Note 25)	
PT International Sawo Resources	
PT Prima Sentra Usaha	
Total	
Percentage to total general and administrative expenses	
Other income (Note 26)	
Vehicle rental income	
PT Prima Sentra Usaha	
Other income	
PT Prima Sentra Usaha	
Total	
Percentage to total other income (expense)	

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak yang berelasi / Related parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships
PT International Sawo Resources	Entitas induk / Parent entity
PT Prima Sentra Usaha	Entitas sepengendali/ Under common control
PT Tirtamas Berkah Makmur	Entitas sepengendali/ Under common control

Kompensasi kepada manajemen kunci

Jumlah kompensasi kepada komisaris dan direksi untuk 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp 7.280.000.000 dan Rp 7.140.000.000.

Perjanjian Pinjaman dengan PT Tirtamas Berkah Makmur

Pada tanggal 28 Desember 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian pinjam uang dengan PT Tirtamas Berkah Makmur ("TBM"). Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan bersedia meminjamkan uang kepada PT Tirtamas Berkah Makmur senilai Rp 1.494.500.000 dengan bunga 1% per bulan dengan jangka waktu sampai dengan 27 Juni 2024. Jumlah pinjaman yang sudah diberikan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 991.000.000. Pinjaman ini sudah dilunasi pada 20 November 2024.

29. LABA PER SAHAM

	2024	2023
Laba netto tahun berjalan	40.675.272.205	32.233.997.153
Total rata-rata tertimbang saham	3.144.931.507	2.600.000.000
Total	12,93	12,40

30. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali untuk aset tidak lancar lain-lain - bank garansi, utang pembiayaan konsumen, dan utang bank, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut dan beberapa instrumen keuangan tertentu ditentukan dengan menggunakan harga pasar yang dikutip dalam pasar aktif pada tanggal pelaporan.

Nilai wajar aset tidak lancar lain-lain – jaminan bank garansi tidak dapat diukur secara handal, sehingga diakui pada biaya perolehan.

28. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Sifat transaksi / Nature of transactions
Utang usaha, Beban administrasi dan umum / Trade payables, General and administrative expenses
Utang usaha, Pendapatan, Beban pokok pendapatan, Beban umum dan administrasi, Penghasilan lain-lain / Trade payables, Revenue, Cost of revenues, General and administrative expenses, Other income
Piutang usaha, Piutang lain-lain, Pendapatan / Trade receivables, Other receivables, Revenue

The compensation of key management

Total compensations incurred for commissioners and directors in December 31, 2024 and 2023 are Rp 7,280,000,000 and Rp 7,140,000,000, respectively.

Loan Agreement with PT Tirtamas Berkah Makmur

As of December 28, 2023, the Company entered into a loan agreement with PT Tirtamas Berkah Makmur ("TBM"). Based on this agreement, the Company is willing to lend money to PT Tirtamas Berkah Makmur amounting to Rp 1,494,500,000 with interest of 1% per month for a period up to June 27, 2024. The total loan that has been provided by the Company on December 31 2023 is Rp 991,000,000. This loan has been paid on November 20, 2024.

29. EARNINGS PER SHARE

Net profit for the year
Weighted average number of
shares outstanding

Total

30. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except for other non-current asset - bank guarantee, consumer financing payables, and bank loans, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments and certain financial instruments are determined using the published quoted price at reporting date.

The fair value of other non-current assets - bank guarantee deposits cannot be reliably determined, thus is carried at cost.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar dari utang bank dan utang pembiayaan konsumen diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

31. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko mata uang, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Perusahaan untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Perusahaan.

Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini:

a. Risiko Mata Uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset Perusahaan yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

	Mata Uang Asing/ Foreign Currencies		Ekuivalen dalam Rupiah/ Rupiah Equivalent		
	2024	2023	2024	2023	
Aset Keuangan					Financial Assets
Kas dan bank					Cash on hand and in banks
Dolar Amerika Serikat	82.134	52.620	1.327.445.505	811.183.445	United States Dollar
Renminbi China	940.756	3.683	2.082.833.008	7.990.334	Chinese Renminbi
Euro	29.629	-	499.284.747	-	Euro
Piutang usaha					Trade receivables
Dolar Amerika Serikat	-	536.667	-	8.273.258.472	United States Dollar
Total	1.052.519	592.970	3.909.563.260	9.092.432.251	Total
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang usaha					Trade payables
Dolar Amerika Serikat	(531.047)	(492.995)	(8.582.783.599)	(7.600.014.774)	United States Dollar
Aset keuangan didenominasi dalam mata uang asing - neto	521.472	99.975	(4.673.220.339)	1.492.417.477	Net assets denominated in foreign currency

30. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The fair value of bank loans and consumer financing payables are estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Company are exposed to foreign exchange rate risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities

The Company's Directors review and approve policies to manage risks and are summarized below:

a. Foreign Exchange Rate Risks

The Company transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The following table shows the Company's significant foreign currency-denominated assets and liabilities and their Rupiah equivalents as of December 31, 2024 and 2023.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

a. Risiko Mata Uang (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan efek setelah pajak laba Perusahaan dimana mata uang asing memperkuat persentase tertentu terhadap Rupiah, dengan semua variabel lainnya tetap konstan. Untuk persentase yang sama dari melemahnya mata uang asing terhadap Rupiah, akan ada dampak sama dan yang berlawanan terhadap laba setelah pajak.

	2024	
	Tingkat Sensitivitas/ <i>Sensitivity Rate</i>	Dampak Laba Setelah Pajak/ <i>Effect on Post-tax Profit</i>
Dolar Amerika Serikat	2.01%	113.482.992
Renminbi China	1.35%	21.900.470
Euro	1.73%	6.279.077

Manajemen berpendapat, analisis sensitivitas risiko nilai tukar mata uang yang melekat pada akhir tahun tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

b. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrument keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko ini sebagian besar timbul dari pinjaman bank.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, manajemen menelaah berbagai suku bunga yang ditawarkan kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan perikatan utang.

c. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Hal ini merupakan kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan. Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di kas dan bank, deposito yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Foreign Exchange Rate Risks (continued)

Below table indicates the effect after tax in profit and equity of the Company wherein the foreign currencies strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currencies against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on post-tax profit.

	2023		
	Tingkat Sensitivitas/ <i>Sensitivity Rate</i>	Dampak Laba Setelah Pajak/ <i>Effect on Post-tax Profit</i>	
	2,00%	23.124.685	United States Dollar
	2,45%	152.444	Chinese Renminbi
	-	-	Euro

In management's opinion, the sensitivity analysis is unrepresentative of the inherent foreign exchange risk as the year-end exposure does not reflect the exposure during the year.

b. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate due to the changes in market interest rate. The Company exposure in this risk mainly arises from the bank loans.

To minimize the interest rate risk, the management reviews all interest rate offered by creditors to obtain the most profitable interest rate before obtaining the loans.

c. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties.

It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that The Company's exposure to bad debts is not significant. The Company is exposed to credit risk primarily from cash on hand and in banks, restricted time deposits, trade receivables and other receivables.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Company does not hold any collateral as security.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)

c. Risiko Kredit (lanjutan)

c. Credit Risk (continued)

Tabel di bawah menunjukkan kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan dan analisis umur aset keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the credit quality per classification of financial assets and aging analysis of financial assets that the Company held as of December 31, 2024 and 2023:

2024							
	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due But Not Impaired</i>						
Belum Jatuh Tempo Atau pun Penurunan Nilai/ <i>Neither Past Due nor Impaired</i>		< 3 Bulan / <i>< 3 Months</i>	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / <i>> 3 Months and < 1 Year</i>	> 1 Tahun / <i>> 1 Year</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan bank	40.483.704.149	-	-	-	-	40.483.704.149	Cash on hand and in banks
Deposito yang dibatasi penggunaannya	14.713.654.069	-	-	-	-	14.713.654.069	Restricted time deposits
Piutang usaha	80.647.433.211	2.768.883.454	6.795.127.046	-	(912.439.365)	89.299.004.346	Trade receivables
Piutang lain-lain	247.228.128	-	-	-	-	247.228.128	Other receivables
Total	136.092.019.557	2.768.883.454	6.795.127.046	-	(912.439.365)	144.743.590.692	Total
2023							
	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due But Not Impaired</i>						
Belum Jatuh Tempo Atau pun Penurunan Nilai/ <i>Neither Past Due nor Impaired</i>		< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan bank	13.257.758.606	-	-	-	-	13.257.758.606	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	32.301.510.283	14.343.111.776	1.975.977.176	-	(852.211.650)	47.768.387.585	Trade receivables
Piutang lain-lain	991.140.000	-	-	-	-	991.140.000	Other receivables
Aset tidak lancar lain-lain - bank garansi	19.296.500	-	-	-	-	19.296.500	Other non-current assets - bank guarantee
Total	46.569.705.389	14.343.111.776	1.975.977.176	-	(852.211.650)	62.036.582.691	Total

d. Risiko Likuiditas

d. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat atau untuk membiayai modal kerja dan belanja modal. Risiko likuiditas juga dapat timbul akibat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo.

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds or to fund their working capital and capital expenditure. Liquidity risk also arises in situations where there is mismatch between the funding sources and any obligations that have due

Perusahaan melakukan mitigasi risiko likuiditas dengan cara menganalisis ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan.

The Company mitigates liquidity risk by analyzing the cash flows availability as well as their funding structure.

Perusahaan memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit, baik mengikat dan tidak mengikat.

The Company monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through an adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

d. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

2024							
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2-3 tahun/ 2-3 years	3-5 tahun/ 3-5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	Total/ Total	
Utang bank - jangka pendek	143.660.295.310	-	-	-	-	143.660.295.310	Short-term bank loans
Utang usaha	40.010.155.158	-	-	-	-	40.010.155.158	Trade payables
Utang lain-lain	159.331.040	-	-	-	-	159.331.040	Other payables
Beban akrual	5.557.661.274	-	-	-	-	5.557.661.274	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	1.978.228.549	1.718.877.910	372.141.655	-	-	4.069.248.114	Consumer financing payables
Utang bank jangka panjang	13.411.993.932	8.824.409.119	7.217.514.168	7.217.514.168	2.299.715.952	38.971.147.339	Long-term bank loans
Total	204.777.665.263	10.543.287.029	7.589.655.823	7.217.514.168	2.299.715.952	232.427.838.235	Total
2023							
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2-3 tahun/ 2-3 years	3-5 tahun/ 3-5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	Total/ Total	
Utang bank - jangka pendek	40.417.390.635	-	-	-	-	40.417.390.635	Short-term bank loans
Utang usaha	27.148.194.660	-	-	-	-	27.148.194.660	Trade payables
Utang lain-lain	207.358.241	-	-	-	-	207.358.241	Other payables
Beban akrual	2.855.212.846	-	-	-	-	2.855.212.846	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	1.082.764.062	1.960.974.883	-	-	-	3.043.738.945	Consumer financing payables
Utang bank jangka panjang	10.408.409.380	34.923.884.480	-	-	-	45.332.293.860	Long-term bank loans
Total	82.119.329.824	36.884.859.363	-	-	-	119.004.189.187	Total

32. MANAJEMEN RISIKO MODAL

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Dalam memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, membeli kembali saham beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan restrukturisasi terhadap utang yang ada ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses terhadap manajemen permodalan selama periode penyajian.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Liquidity Risk (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on non-discounted contractual payments on December 31, 2024 and 2023:

32. CAPITAL RISK MANAGEMENT

In managing capital, management always pays attention to maintaining a healthy capital ratio between the total liabilities and equity. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset.

In addition, a policy geared to maintaining a healthy capital structure for securing access to funding at a reasonable cost.

In maintaining and adjusting its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, buyback outstanding shares, seek financing through loans, restructuring of existing debt or sell assets to reduce borrowing. There was no change in the objectives, policies and processes to capital management during the financial year.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. MANAJEMEN RISIKO MODAL (lanjutan)

Berikut adalah rasio pengungkit yang merupakan perbandingan antara jumlah liabilitas (dikurangi kas dan bank) terhadap jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

	2024	2023
Total liabilitas	241.401.488.453	125.924.636.390
Dikurangi: kas dan bank	40.483.704.149	13.257.758.606
Total liabilitas - neto	200.917.784.304	112.666.877.784
Total ekuitas	277.754.009.297	164.161.088.512
Rasio pengungkit	0,72	0,69

Perusahaan tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan, Perusahaan bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh Pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan minimum.

32. CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)

The following is the gearing ratio, which is the ratio between the total liabilities (net of cash on hand and in banks) to total equity as of December 31, 2024 and 2023:

Total liabilities	
Less: cash on hand and in banks	
Total liabilities - net	
Total equity	
Gearing ratio	

The Company does not possess any other liabilities related to its capital, the Company is not an entity obligated or required by the Government to comply with minimum capital requirements.

33. SEGMENT OPERASI

Informasi segmen di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha dan mengalokasikan sumber daya.

33. OPERATING SEGMENT

The following segment information is prepared based on the information that is used by management to evaluate the performance of each business segment and in determining the allocation of resources.

	2024			
	Suku Cadang dan Pengadaan/ Spareparts and Procurement	Sewa dan Jasa/ Rental and Services	Total/ Total	
Pendapatan	224.975.326.025	131.287.610.411	356.262.936.436	Revenues
Beban pokok pendapatan	(149.351.031.193)	(79.916.814.360)	(229.267.845.553)	Costs of revenues
Laba bruto	75.624.294.832	51.370.796.051	126.995.090.883	Gross profit
Laba sebelum beban pajak penghasilan			52.905.724.216	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan			(12.230.452.011)	Income tax expense
Laba tahun berjalan			40.675.272.205	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain - setelah pajak			388.150.080	Other comprehensive income - net of tax
Laba komprehensif tahun berjalan			41.063.422.285	Comprehensive income for the year
Aset Segmen				Segment Assets
Aset tidak dapat dialokasi			519.155.497.750	Unallocated assets
Liabilitas Segmen				Segment Liabilities
Liabilitas tidak dapat dialokasi			241.401.488.453	Unallocated liabilities
Penyusutan			18.545.003.534	Depreciation

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

33. OPERATING SEGMENT (continued)

	2023			
	Suku Cadang dan Pengadaan/ Spareparts and Procurement	Sewa dan Jasa/ Rental and Services	Total/ Total	
Pendapatan	143.411.035.838	88.743.338.290	232.154.374.128	Revenues
Beban pokok pendapatan	(85.013.583.631)	(70.510.754.439)	(155.524.338.070)	Costs of revenues
Laba bruto	58.397.452.207	18.232.583.851	76.630.036.058	Gross profit
Laba sebelum beban pajak penghasilan			38.248.393.478	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan			(6.014.396.325)	Income tax expense
Laba tahun berjalan			32.233.997.153	Profit for the year
Rugi komprehensif lain - setelah pajak			(244.958.782)	Other comprehensive loss - net of tax
Laba komprehensif tahun berjalan			31.989.038.371	Comprehensive income for the year
Aset Segmen				Segment Assets
Aset tidak dapat dialokasi			290.085.724.902	Unallocated assets
Liabilitas Segmen				Segment Liabilities
Liabilitas tidak dapat dialokasi			125.924.636.390	Unallocated liabilities
Penyusutan			16.024.077.030	Depreciation

Manajemen memantau hasil operasi dari setiap departemen di atas secara terpisah untuk keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Oleh karena itu, penentuan segmen operasi Perusahaan konsisten dengan klasifikasi di atas.

Management monitors the operating results of each of the above departments separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Therefore, the determination of the Company's operating segments is consistent with the above classification.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan.

Segment performance is evaluated on the basis of operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the financial statements.

Informasi penjualan netto berdasarkan area geografis adalah sebagai berikut:

Net sales information by geographic area is as follows:

	2024	2023	
Jawa	241.666.441.330	175.963.627.526	Java
Sumatera	100.455.800.693	44.885.878.706	Sumatera
Luar Jawa dan Sumatera	14.140.694.413	11.304.867.896	Outside Java and Sumatera
Total	356.262.936.436	232.154.374.128	Total

34. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

34. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

Activities are not affecting cash flows is as follows:

	2024	2023	
Perolehan aset tetap dari reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap (Catatan 11)	5.955.656.410	1.097.561.834	Acquisition of fixed assets from reclassification of advance purchase of fixed assets (Note 11)
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen (Catatan 18)	2.581.664.078	3.484.311.800	Additions to fixed assets under consumer financing payables (Note 18)
Penambahan bunga melalui utang pembiayaan konsumen (Catatan 18)	249.844.691	-	Additions interest under consumer financing payables (Note 18)
Perolehan aset tetap dari reklasifikasi persediaan (Catatan 11)	-	272.704.030	Acquisition of fixed assets from the reclassification of inventories (Note 11)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2024				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas Neto / Net Cash Flows	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pembiayaan konsumen	3.043.738.945	(1.805.999.600)	2.831.508.769	4.069.248.114	Consumer financing payables
Utang bank jangka pendek	40.417.390.635	103.242.904.675	-	143.660.295.310	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	45.332.293.860	(6.361.146.521)	-	38.971.147.339	Long-term bank loans
	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas Neto / Net Cash Flows	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pembiayaan konsumen	-	(440.572.855)	3.484.311.800	3.043.738.945	Consumer financing payables
Utang bank jangka pendek	69.356.165.729	(28.938.775.094)	-	40.417.390.635	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	5.440.879.603	39.891.414.257	-	45.332.293.860	Long-term bank loans

35. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

Perjanjian Distribusi

Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan Double Life Corporation, PumpWoks 610, LLC. dan Mud King Product, Inc. dimana Perusahaan memperoleh hak eksklusif untuk menjual produk-produk yang izinnnya dimiliki oleh perusahaan-perusahaan tersebut di Indonesia. Perjanjian tersebut memiliki jangka waktu masing-masing sampai dengan tanggal 22 Maret 2025, 9 Februari 2025 dan 6 Desember 2025.

Perjanjian Sewa Menyewa

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa, Perusahaan menyewakan mud pump 1000 HP kepada PT Pertamina Drilling Services Indonesia (pihak ketiga). Perjanjian tersebut memiliki jangka waktu sampai dengan tanggal 6 Oktober 2025.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa, Perusahaan menyewakan pompa serta memberikan jasa pengoperasian dan perawatan untuk penginjeksian air terproduksi kepada PT Pertamina EP (pihak ketiga). Perjanjian tersebut memiliki jangka waktu sampai dengan tanggal 19 Agustus 2026.

Perjanjian Jasa

Berdasarkan perjanjian Subkontrak Jasa Pemasangan *Booster* dan *Shipping Pump*, Perusahaan memberikan jasa penyewaan dan pemasangan kepada PT Elnusa Tbk (pihak ketiga). Perjanjian tersebut memiliki jangka waktu sampai dengan tanggal 19 Juni 2024.

Berdasarkan perjanjian *Drilling Services and Auxiliaries*, Perusahaan memberikan jasa pendukung pengeboran kepada Medco E&P Grissik Ltd (pihak ketiga). Perjanjian tersebut memiliki jangka waktu sampai dengan tanggal 30 April 2025.

34. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (continued)

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Distribution Agreements

The Company has distributorship agreements with Double Life Corporation, PumpWoks 610, LLC. and Mud King Product, Inc. whereby the Company has the exclusive right to sell the products of those companies in Indonesia. These agreements have terms until March 22, 2025, February 9, 2024 and December 6, 2025, respectively.

Rental Agreements

Based on the lease agreement, the Company leases the mud pump 1000 HP to PT Pertamina Drilling Services Indonesia (third party). These agreements have terms until October 6, 2025.

Based on the lease agreement, the Company leases the pump 1000 HP and provide operation and maintenance services for produced water injection to PT Pertamina EP (third party). These agreements have terms until August 19, 2026.

Services Agreements

Based on the Subcontract Installment of *Booster* and *Shipping Pump* agreement, the Company provides rental and installation services to PT Elnusa Tbk (third party). These agreement have terms until June 19, 2024.

Based on the *Drilling Services and Auxiliaries* agreement, the Company provides drilling support services to Medco E&P Grissik Ltd (third party). These agreements have terms until April 30, 2025.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

Perjanjian Jasa (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pengadaan *screw pumps* (booster pumps), Perusahaan memberikan jasa pengadaan *screw pumps* (booster pumps) kepada PT Elnusa Tbk (pihak ketiga). Perjanjian tersebut memiliki jangka waktu sampai dengan tanggal 29 Juli 2025.

Berdasarkan perjanjian penyediaan jasa pemeliharaan, Perusahaan memberikan jasa pemeliharaan atas pompa dan sarana pendukung kepada PT Pertamina EP (pihak ketiga). Perjanjian tersebut memiliki jangka waktu sampai dengan tanggal 27 Maret 2027.

36. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2023 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan keuangan tahun 2024 sebagai berikut:

	Dilaporkan Sebelumnya/ As Previously Reported	Penyesuaian/ Adjustments	Direklasifikasi/ As Reclassified
Laporan posisi keuangan			
Aset tetap - neto	116.327.381.954	10.640.181.350	126.967.563.304
Aset hak-guna - neto	10.640.181.350	(10.640.181.350)	-
Proyek dalam pelaksanaan	-	3.588.906.608	3.588.906.608
Aset lancar lain-lain	4.925.656.608	(3.588.906.608)	1.336.750.000

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Penerimaan atas Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Pada tanggal 20 Januari 2025, Perusahaan telah menerima pengembalian atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") Masa Oktober 2024 sebesar Rp 2.984.896.256.

PT Bank HSBC Indonesia

Berdasarkan Surat Perubahan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan Korporasi dengan No. JAK212904/U/250113 tanggal 17 Februari 2025 dari PT HSBC Indonesia, Perusahaan memperoleh beberapa perubahan fasilitas kredit sebagai berikut:

• **Pembatalan Fasilitas Pinjaman Import (Pinjaman Pembeli Setelah Pengapalan) 1**

Bank dan Perusahaan sepakat untuk membatalkan fasilitas pinjaman impor terhitung sejak tanggal 8 Januari 2025.

• **Limit Gabungan**

Fasilitas Limit Gabungan ini tidak dapat melebihi Rp 60.000.000.000.

• **Pinjaman Ekspor (Pinjaman Penjual Setelah-Pengapalan)**

100% pencairan fasilitas ini digunakan untuk membayar jumlah yang terhutang dalam fasilitas HSBC TradePay 1 dan/atau HSBC TradePay 2

Plafond kredit : Rp 20.000.000.000

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Services Agreements (continued)

Based on the procurement of screw pumps (booster pumps) agreement, the Company provides procurement of screw pumps (booster pumps) to PT Elnusa Tbk (third party). These agreement have terms until July 29, 2025.

Based on the maintenance services agreement, the Company provide maintenance of pump and infrastructures supporting to PT Pertamina EP (third party). These agreements have terms until March 27, 2027.

36. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the 2023 financial statements have been reclassified to conform with the presentation of the 2024 financial statements, as follows:

	Dilaporkan Sebelumnya/ As Previously Reported	Penyesuaian/ Adjustments	Direklasifikasi/ As Reclassified	Statement of financial position
				<i>Fixed assets - net</i>
				<i>Right-of-use assets - net</i>
				<i>Project in progress</i>
				<i>Other current assets</i>

37. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Receipt of Refund of Overpayment of Value Added Tax (VAT)

On January 20, 2025, the Company has received a refund for the overpayment of Value Added Tax ("VAT") for the October 2024 period of Rp 2,984,896,256.

PT Bank HSBC Indonesia

Based on the Amendment to the Corporate Facility Agreement No. JAK212904/U/250113 dated February 17, 2025, from PT HSBC Indonesia, the Company has obtained amendment the following credit facilities:

• **Cancellation of Clean Import Loan (Post-shipment Buyer Loan) 1**

The Bank and the Company have agreed to cancel the import loan facility effective as of January 8, 2025.

• **Combined Limit**

Total utilizations under this Combined Limit Facility cannot exceed Rp 60,000,000,000.

• **Open Account Export (Post-Shipment Seller Loan)**

100% of this facility disbursement is used to settle the outstanding amount under the HSBC TradePay 1 and/or HSBC TradePay 2 Facility on first in first out basis.

Credit Plafond : Rp 20,000,000,000

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)

37. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)

PT Bank HSBC Indonesia (lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (continued)

• **HSBC TradePay 2**

Besarnya pembiayaan yang dapat diberikan adalah maksimum 100% dari nilai *purchase order*/tagihan yang ditunjukkan.

• **HSBC TradePay 2**

Financing amount is for a maximum of 100% of the presented purchase order/invoice.

Plafond kredit : Rp 60.000.000.000

Credit Plafond : Rp 60,000,000,000

• **Jaminan atas Fasilitas-Fasilitas**

• ***Guarantees on Facilities***

- a. Hak Tanggungan atas Tanah di Jl. Raya Panimbang Km 5, Cibungur, Sukaresmi, Pandeglang, Banten, senilai Rp 19.665.350.000, untuk sertifikat sebagai berikut:
 - i. SHM No. 51 dengan luas 3.000 m², atas nama Katherine Soelistio, senilai Rp 1.057.400.000.
 - ii. SHM No. 58,75,85,91,124 dengan total luas 11.061 m², atas nama Katherine Soelistio, senilai Rp 3.898.500.000.
 - iii. SHM No. 65 dengan luas 4.925 m², atas nama Sani Handoko, senilai Rp 1.735.940.000.
 - iv. SHM No. 72,73,74 dengan total luas 15.220 m², atas nama Sani Handoko, senilai Rp 5.364.500.000.
 - v. SHM No. 59,61,77 dengan total luas 8.168 m², atas nama Djoni Handoyo Layanto, senilai Rp 2.878.960.000.
 - vi. SHM No. 60 dengan luas 13.420 m², atas nama Djoni Handoyo Layanto, senilai Rp 4.730.050.000.
- b. Hak Tanggungan atas Tanah di Jl. Gita Kencana, Jimbaran, Kuta Selatan, Badung, Bali. (SHM No. 13989 dengan luas 400m²), atas nama Sani Handoko, senilai Rp 3.600.000.000.
- c. Jaminan fidusia gabungan atas piutang dan persediaan barang senilai \$AS 4.000.000 (dengan kondisi persediaan barang minimum \$AS 1.000.000).
- d. Jaminan Fidusia atas mesin (alat berat/mesin bor) senilai Rp 25.000.000.000.
- e. Jaminan deposito atas nama PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk senilai Rp 7.500.000.000.

- a. *Mortgage over Land at Jl. Raya Panimbang Km. 5, Cibungur, Sukaresmi, Pandeglang, Banten for total amount of Rp 19,665,350,000, for the following certificates:*
 - i. *SHM No. 51 with an area of 3,000 m², in the name of Katherine Soelistio, for the amount of Rp 1,057,400,000.*
 - ii. *SHM No. 58,75,85,91,124 with the total area of 11,061 m², in the name of Katherine Soelistio, for the amount of Rp 3,898,500,000.*
 - iii. *SHM No. 65 with an area of 4,955 m², in the name of Sani Handoko, for the amount of Rp 1,735,940,000.*
 - iv. *SHM No. 72,73,74 with the total area of 15,220 m², in the name of Sani Handoko, for the amount of Rp 5,364,500,000.*
 - v. *SHM No. 59,61,77 with the total area of 8,168 m², in the name of Djoni Handoyo Layanto, for the amount of Rp 2,878,960,000.*
 - vi. *SHM No. 60 with an area of 13,420 m², in the name of Djoni Handoyo Layanto, for the amount of Rp 4,730,050,000.*
- b. *Mortgage over Land at Jl. Gita Kencana, Jimbaran, Kuta Selatan, Badung, Bali (SHM No. 13989 with an area of 400 m²), in the name of Sani Handoko, for the amount of Rp 3,600,000,000.*
- c. *Fiduciary transfer of ownership over combined receivables and stocks for the amount of US\$ 4,000,000 (with condition of Stock minimum US\$ 1,000,000).*
- d. *Fiduciary transfer of ownership over machine (heavy equipment/drilling equipment) for the amount of Rp 25,000,000,000.*
- e. *Deposit Under Lien in the name of the PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk for the amount of Rp 7,500,000,000.*

Selama fasilitas pinjaman masih berlaku, tanpa persetujuan Bank HSBC, Perusahaan tidak diperkenankan antara lain, menyatakan atau melakukan pembayaran dividen atau membagikan modal atau aset kepada pemegang saham dan/atau direksi dari Perusahaan maksimum 30% dari penghasilan bersih setelah pajak, melakukan perubahan komposisi permodalan dan susunan pemegang saham, memperoleh fasilitas kredit baru dan mengadakan perjanjian yang menimbulkan kewajiban Perusahaan untuk membayar kepada pihak ketiga dan membuat, menanggung atau mengizinkan/menyetujui menjaminkan aset milik Perusahaan.

As long as the loan facility remains in effect, without the approval of HSBC Bank, the Company is not permitted, among other things, to declare or make dividend payments or distribute capital or assets to shareholders and/or the Company's directors exceeding a maximum of 30% of net income after tax, change the capital structure and shareholder composition, obtain new credit facilities, enter into agreements that create obligations for the Company to make payments to third parties, or create, assume, or authorize/approve the pledging of the Company's assets.

The original financial statements included herein are
in Indonesian language.

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (lanjutan)

• **Kesepakatan Finansial**

- a. Rasio lancar minimal 1,25 kali;
- b. Rasio *gearing* eksternal pada maksimum 1,5 kali;
- c. Rasio EBITDA terhadap biaya bunga pada minimum 2,0 kali;
- d. Rasio kecukupan membayar hutang pada minimum 1,25 kali

Apabila Perusahaan melanggar kesepakatan tersebut, Bank berhak untuk mengenakan penalti sebesar Rp 5.000.000.

37. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)

PT Bank HSBC Indonesia (continued)

• **Financial Covenants**

- a. *Current ratio at a minimum 1.25 times;*
- b. *External gearing ratio at a maximum 1.5 times*
- c. *EBITDA over interest ratio at a minimum 2.0 times*
- d. *Debt service coverage ratio at minimum 1.25 times*

Should the Company breach the above covenants, the Bank reserves the right to impose a penalty fee of Rp 5,000,000.

2024

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



PT Multikarya Asia Pasifik Raya

Cibis Nine Lt. 16 l 16th Floor
Jl. TB Simatupang No. 2
Jakarta Selatan 12560

☎ +6221 5084 5500
☎ +6221 2787 1686
✉ sales@mkapr.co.id